

ВНМД

Инструкция

Распечатано: ООО ИНК, 19.07.2024 10:58:48, IRKOIL\yrgalov_va.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816832097). Выдан экземпляр: 1.

Действует с 14.04.2021.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ИРКУТСКАЯ НЕФТЯНАЯ КОМПАНИЯ»

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «ИНК»
от 14 апреля 2021г.
№ 0545/00 - п

Введен в действие с
14 апреля 2021г.



ИНСТРУКЦИЯ

**СОГЛАСОВАНИЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ СУБПОДРЯДНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ НА ОБЪЕКТЫ ООО «ИНК» И ОБЩЕСТВ**

И.05.09

Редакция 1

Иркутск
2021

ВНМД

Инструкция

Распечатано: ООО ИНК, 19.07.2024 10:58:48, IRKOIL\yrgalov_va.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816832097). Выдан экземпляр: 1.

Действует с 14.04.2021.

ООО «ИНК»

Паспорт документа

Процесс	Управление системой выбора контрагентов
Владелец процесса	Отдел по преддоговорной работе
Подразделение-разработчик	Служба заказчика по обустройству месторождений
Разработчик (ФИО, должность)	Хайретдинов Тагир Ханифуллович, начальник отдела по преддоговорной работе
Ответственный за актуализацию (должность)	Начальник отдела по преддоговорной работе
Область распространения	ООО «ИНК»; Служба заказчика по обустройству месторождений; Подразделения, находящиеся в подчинении главного инженера; Подразделения, находящиеся в подчинении главного маркшейдера; Служба по предотвращению экономических ущербов, охране и контролю информационной безопасности; Управление производственной безопасности Договорный департамент; АО «ИНК-Запад»; ООО «Иркутский завод полимеров»; ООО «ИНК-СтройНефтеГаз»; ООО «ИНК-НефтеГазГеология»; ООО «ТоТ»; АО «ИНК-Красноярск»; ООО «Саханефть»
Введен (впервые/взамен)	Впервые
Настоящий внутренний нормативно-методический документ является интеллектуальной собственностью Общества с ограниченной ответственностью «Иркутская нефтяная компания». Любые права в отношении настоящего внутреннего нормативного-методического документа, включая исключительные права в связи с его разработкой, переработкой, распространением, использованием любым иным образом, в соответствии с законодательством РФ принадлежат ООО «ИНК».	

Информация о предыдущих редакциях документа

№ редакции	Краткое описание изменений по сравнению с предыдущей редакцией

ВНМД

Инструкция

Распечатано: ООО ИНК, 19.07.2024 10:58:48, IRKOIL\yrgalov_va.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816832097). Выдан экземпляр: 1.

Действует с 14.04.2021.

ООО «ИНК»

Содержание

1	Общие положения.....	4
1.1	Назначение документа	4
1.2	Термины и определения	4
1.3	Сокращения и обозначения	5
2	Основные положения	5
3	Требования к субподрядчикам.....	6
4	Требования к содержанию, форме, оформлению и составу документов на согласование.....	7
5	Разъяснения по заполнению форм.....	9
6	Поэтапный процесс согласования субподрядных организаций (в соответствии с приложением 2).....	10
7	Приложения	13

ВНМД

Инструкция

Распечатано: ООО ИНК, 19.07.2024 10:58:48, IRKOIL\yrgalov_va.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816832097). Выдан экземпляр: 1.

Действует с 14.04.2021.

ООО «ИНК»

1 Общие сведения

1.1 Назначение документа

- 1.1.1 Настоящая инструкция по согласованию привлечения субподрядных организаций на объекты ООО «ИНК» и Обществ, разработана с целью оценки привлекаемых к выполнению работ субподрядных организаций.
- 1.1.2 Настоящая инструкция является обязательной для исполнения структурными подразделениями и дочерними организациями, в ответственность которых входит организация и контроль за выполнением проектно-изыскательских работ, строительного-монтажных и пусконаладочных работ подрядных организаций, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и техническое перевооружение.

1.2 Термины и определения

Для целей настоящей Инструкции определены следующие термины и определения:

Термин	Определение
Субподрядная организация	Специализированная подрядная организация, привлекаемая Подрядчиком на договорных условиях для выполнения работ на объекте строительства, реконструкции, капитального ремонта, технического перевооружения, согласованная в установленном Заказчиком порядке
Подрядная организация	Юридическое лицо, которое принимает на себя исполнение работ по договору подряда, привлекая к этому процессу других лиц - субподрядчиков
Разрешительная документация	Выписки из реестра СРО, лицензии и иная документация, необходимая для производства определенных видов работ в соответствии с действующим законодательством РФ
Заказчик	Общество с ограниченной ответственностью «Иркутская нефтяная компания» или Общество, уполномоченное ООО «ИНК» (инвестором) осуществлять строительство, реконструкцию, техническое перевооружение и капитальный ремонт объектов Компании (реализацию инвестиционных проектов)
Лицо, ответственное за согласование привлечения субподрядной организации	Руководитель структурного подразделения, курирующего работы, выполняемые Подрядной организацией или лицо ответственное от Заказчика по Договору с ПО

ВНМД

Инструкция

Распечатано: ООО ИНК, 19.07.2024 10:58:48, IRKOIL\yrgalov_va.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816832097). Выдан экземпляр: 1.

Действует с 14.04.2021.

ООО «ИНК»

1.3 Сокращения и обозначения

Сокращение	Расшифровка
Общество	Дочернее общество и юридическое лицо, заключившее с ООО «ИНК» Соглашение о взаимодействии»
ФЗ	Федеральный закон
ПТС	Паспорт транспортного средства
ФНС	Федеральная налоговая служба
ОС	Основные средства
НО	Налоговый орган
Подрядчик	Подрядная организация
Субподрядчик	Субподрядная организация
ОПЭУ	Отдел по предотвращению экономических ущербов
ДЭИЛП	Департамент экспертизы и лучших практик
ОПР	Отдел по преддоговорной работе

2 Основные положения

- 2.1 В период производства работ Подрядчик, в соответствии с условиями заключенного рамочного договора на выполнение работ, обязана письменно согласовать с Заказчиком привлечение Субподрядчика
- 2.1.1. Привлечение Субподрядчика допускается для выполнения следующих видов работ (услуг):
- Работ, требующих в соответствии с законодательством Российской Федерации наличия разрешительных документов, указанных в приложении 1 настоящей инструкции.
 - Оказание услуг по контролю качества выполняемых работ.
- 2.2 Подрядчик для согласования привлечения Субподрядчика направляет Заказчику письменное обращение (по форме приложения 3), в котором указывает наименование работ (согласно договору) привлекаемых для выполнения такими организациями, с приложением требуемого комплекта документов согласно пункту 4.3 данной инструкции;
- 2.3 По представленным Подрядчиком документам:
- лицо, ответственное за согласование привлечения Субподрядчика, проводит анализ (оценку) на предмет наличия (отсутствия) необходимых допусков, технических и людских ресурсов для выполнения заявленных работ на объектах Заказчика;

ООО «ИНК»

- ОПЭУ проводит проверку на предмет благонадежности потенциального Субподрядчика для присвоения соответствующего статуса аккредитации;
 - ДЭИЛП проводит анализ системы управления ОТ и ПБ субподрядной организации (приложение в соответствии с СТ 05.10) и присвоения соответствующего статуса/категории.
- 2.4 На основании информации от ОПЭУ и ДЭИЛП о присвоенных Субподрядчику, в результате проверок, статуса и категории, лицо, ответственное за согласование привлечения субподрядчика принимает решение о согласовании/не согласовании Субподрядчика, после чего направляет уведомление официальным письмом в адрес Подрядчика.
- 2.5 Для принятия решения о соответствии (несоответствии) Субподрядчика, установленным требованиям лицо, ответственное за согласование привлечения субподрядчиков вправе затребовать у Подрядчика дополнительные документы, не указанные в настоящей инструкции, но необходимые для выполнения работ, передаваемых Субподрядчику;
- 2.6 В случае если Подрядчик, направивший в адрес лица, ответственного за согласование привлечения субподрядчиков запрос о согласовании привлечения Субподрядчика, не обеспечил направление требуемых в соответствии с настоящей инструкцией документов, Заказчик уведомляет Подрядчика о невозможности дальнейшего рассмотрения вопроса о согласовании Субподрядчика без необходимого комплекта документов;
- 2.7 Допуск работников Субподрядчика к производству работ на объекте оформляется в порядке, предусмотренном стандартом СТ 04.10 «Требования Заказчика в области производственной, экологической безопасности и охраны здоровья» и Регламентом РГ.09.02 «Организация пропускного и внутриобъектового режимов».
- Привлечение иностранной рабочей силы на объекты осуществляется в соответствии п.2.3.1.3. Регламента РГ.09.02 «Организация пропускного и внутриобъектового режимов»;
- 2.8 Подрядчик несет в полном объеме ответственность за качество и сроки выполнения работ привлеченными им Субподрядчиками, а также за своевременное предоставление, достоверность и полноту направляемых Заказчику документов для согласования привлечения Субподрядчиков;
- 2.9 Заказчик вправе в одностороннем порядке отозвать ранее выданное согласование на привлечение Подрядчиком Субподрядчиков на объекты в случаях допущения такими организациями нарушений, за которые Заказчик в соответствии с условиями договора на выполнение работ, заключенным с Подрядчиком, вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке.

3 Требования к субподрядчикам

При осуществлении согласования привлечения Субподрядчика Заказчиком устанавливаются следующие единые требования к Субподрядчикам:

- 3.1 Отсутствие решения арбитражного суда о признании Субподрядчика - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства (о введении реализации имущества гражданина);
- 3.2 Отсутствие у Субподрядчика задолженности по оплате установленных обязательных налогов и сборов;
- 3.3 Имущество Субподрядчика не должно находиться под арестом, экономическая деятельность не приостановлена;
- 3.4 Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работы, оказание услуги, для осуществления которых согласуется привлечение Субподрядчика, а также к наличию свидетельств, разрешений и сертификатов, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, для осуществления которых согласуется привлечение Субподрядчика;
- 3.5 Наличие в собственности (либо в аренде) производственных мощностей, технологического оборудования, техники и оборудования, достаточных для выполнения работ, оказания услуг;
- 3.6 Наличие необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения работ, на выполнение которых привлекается субподрядная организация.

В случае несоответствия субподрядной организации одному или нескольким требованиям, указанным выше, привлечение такой субподрядной организации не согласовывается.

4 Требования к содержанию, форме, оформлению и составу документов на согласование

4.1 Официальный язык при согласовании

Все документы, предоставляемые при согласовании Субподрядчика, должны быть составлены, а вся переписка по процедуре согласования должна осуществляться на русском языке. Документы, предоставляемые на языках, отличных от русского, должны сопровождаться их переводом на русский язык.

В случае представления на привлекаемого Субподрядчика документов, требующих консульской или иной другой легализации, проставления апостиля для их признания на территории Российской Федерации, данные документы должны содержать соответствующие реализационные надписи, апостили или иные предусмотренные

ООО «ИНК»

законодательством Российской Федерации реквизиты, подтверждающие соблюдение необходимых формальностей.

4.2 Требования к оформлению комплекта документов

4.2.1 Комплект документов представляется в электронном виде в формате .pdf. (квалификационная анкета оценки системы управления ОТ и ПБ предоставляется в формате Excel). По запросу Заказчика предоставляются оригиналы документов;

4.2.2 Документы должны быть подписаны лицом, имеющим право подписи от имени Субподрядчика (в случае подписи форм не первым лицом - представить доверенность на право подписи).

Факсимильное воспроизведение подписи с помощью средств механического или иного копирования при оформлении документов не допускается.

Таблицы и формы в составе комплекта документов должны быть заполнены по всем графам.

При подготовке комплекта документов примечания к формам настоящей инструкции удаляются. Причина отсутствия информации в отдельных графах должна быть объяснена.

4.3 Состав комплекта документов

4.3.1 Общие данные Субподрядчика – в соответствии с Ф_01.И.05.09;

4.3.2 Свидетельство о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц - цветной скан с оригинала или копия, заверенная основной печатью и подписью руководителя или иного уполномоченного лица. В случае, если организация зарегистрирована после 01.01.2017 года, предоставляется копия листа записи ЕГРЮЛ по форме № Р50007, заверенная основной печатью (при наличии) и подписью руководителя;

4.3.3 Свидетельство о постановке организации на налоговый учет (ИНН) - цветной скан с оригинала или копия, заверенная основной печатью и подписью руководителя или иного уполномоченного лица;

4.3.4 Копии лицензий (свидетельств о допуске к работам) на право выполнения работ, услуг, являющихся предметом работ Субподрядчика свидетельств, сертификатов и выписка из реестра СРО в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и требованиями, предъявляемыми к подрядным организациям (Ф_02.И.05.09), указанный в приложении 1 настоящей инструкции;

4.3.5 Сведения о персонале, имеющемся в организации, в т.ч. предполагаемом для выполнения работ, услуг – Ф_03.И.05.09;

4.3.6 Перечень машин, механизмов и оборудования, имеющихся в организации, в т.ч. предполагаемых для выполнения работ, услуг –

ВНМД

Инструкция

Распечатано: ООО ИНК, 19.07.2024 10:58:48, IRKOIL\yrgalov_va.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816832097). Выдан экземпляр: 1.

Действует с 14.04.2021.

ООО «ИНК»

- Ф_03.И.05.09;
- 4.3.7 Документы, подтверждающие право-собственности на автомобильную технику, задействованную при строительстве (ПТС/договор аренды/договор намерения);
- 4.3.8 Справка об опыте выполнения аналогичных работ за последние три года – Ф_04.И.05.09;
- 4.3.9 Письменное подтверждение субподрядчика за подписью руководителя, что сотрудники субподрядной организации, планируемые к привлечению на выполнение работ, трудоустроены в данную организацию и привлечены на объекты строительства (предоставляется в свободной форме);
- 4.3.10 Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (код по КНД 1120101) (сроком давности не более 30 дней до даты предоставления документов);
- 4.3.11 Перечень ОС с указанием остаточной стоимости и инвентарного номера на конец последнего отчетного периода (при наличии). Отдельно перечислить ОС, привлекаемые по договорам аренды (с приложением копий договоров и копий документов, подтверждающие право собственности);
- 4.3.12 Расчет по страховым взносам по кварталам за последние два календарных года с отметкой НО;
- 4.3.13 Копии деклараций по НДС за предыдущие четыре квартала с отметкой НО;
- 4.3.14 Копии деклараций по налогу на прибыль за предыдущие четыре квартала с отметкой НО;

5 Разъяснения по заполнению форм

5.1 Общие данные (Ф_01.И.05.09)

Указывается полное наименование организации, ее почтовый и фактический адреса местонахождения, e-mail, Web-сайт, банковские реквизиты, номер документа о регистрации и дата выдачи, размер уставного капитала, основной вид деятельности, распределение собственности (акций).

5.2 Перечень разрешительной документации (свидетельств о допуске к работам) на право осуществления деятельности (Ф_02.И.05.09)

Представляются сведения об имеющихся свидетельствах о допуске к работам с указанием их регистрационных номеров, свидетельств и сертификатов в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством РФ и требованиями к подрядным организациям,

ООО «ИНК»

видов деятельности, сроков действия, разрешенных территорий деятельности. В случае наличия сертификата соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 и/или МС ИСО 9001 прилагается копия.

5.3 Сведения о персонале, имеющемся в организации, в т.ч. предполагаемом для выполнения работ, услуг; перечень машин, механизмов и оборудования, имеющихся в организации, в т.ч. предполагаемых для выполнения работ, услуг (Ф_03.И.05.09)

Представляются сведения о численности и квалификации инженерно-технического персонала, в том числе руководителей и специалистов по направлениям и профессиям, с указанием общей численности персонала, имеющегося в организации.

Представляются сведения о численности рабочего персонала Субподрядчика, предполагаемого для выполнения работ, услуг по заявленному Лоту с указанием разряда (класса).

Представляются сведения об имеющихся в организации основных машинах и механизмах.

Представляются сведения по основным строительным машинам и оборудованию, предполагаемым для выполнения работ, услуг на Объекте, с указанием типа, марки, года выпуска, технических характеристик, состояния, права владения.

Ф_03.И.05.09 заполняется по каждой единице техники построчно.

При проверке могут быть истребованы дополнительные документы, не указанные в настоящей инструкции.

6 Поэтапный процесс согласования субподрядных организаций (в соответствии с приложением 2)

6.1 Обработать входящий документ

Исполнитель: Лицо, ответственное за согласование привлечения Субподрядчика.

Начало операции: Получен запрос о согласовании Субподрядчика.

Содержание деятельности: После получения запроса о согласовании Субподрядчика, лицо, ответственное за согласование привлечения Субподрядчика проводит анализ полноты и комплектности предоставленного пакета документа.

Длительность: в течение 1 рабочего дня с момента получения запроса о согласовании Субподрядчика.

Результат операции: в процессе рассмотрения документации Подрядчику направлены замечания о не полном комплекте предоставленных документов.

6.2. Инициировать проверку Субподрядчика

Согласование привлечения субподрядных организаций на объекты ООО «ИНК» и Обществ
И.05.09 (редакция 1) | Страница 10 из 20

ООО «ИНК»

Исполнитель: Лицо, ответственное за согласование привлечения Субподрядчика.

Начало операции: Получен комплект документов по Субподрядчику от Подрядчика.

Содержание деятельности: После получения полного комплекта документов от Подрядчика, лицо, ответственное за согласование привлечения Субподрядчика проводит дополнительную проверку комплектности документов.

Длительность: в течении 1 рабочего дня с момента получения запроса о согласовании Субподрядчика.

Результат операции: после проведения проверки комплектности документов, лицо, ответственное за согласование привлечения Субподрядчика направляет на проверку технического оснащения Субподрядчика.

6.3. Проверить техническое оснащение Субподрядчика

Исполнитель: Лицо, ответственное за согласование привлечения Субподрядчика.

Начало операции: Проведена проверка комплектности документов Субподрядчика.

Содержание деятельности: Все необходимые документы для рассмотрения возможности согласования Субподрядчика получены, лицо, ответственное за согласование привлечения Субподрядчика проводит анализ технической и разрешительной документации.

Длительность: в течении 1 рабочего дня с момента получения запроса о согласовании Субподрядчика.

Результат операции: Проведен анализ предоставленной технической и разрешительной документации и направлены документы в ОПР для дальнейшей передачи на проверку в ОПЭУ и ДЭИЛП.

6.4. Направить документы Субподрядчика на проверку по направлению ОПЭУ и ДЭИЛП

Исполнитель: Отдел преддоговорной работы

Начало операции: Проверка технического оснащения Субподрядчика проведена.

Содержание деятельности: Отдел преддоговорной работы направляет документы Субподрядчика на проверку в ОПЭУ и ДЭИЛП.

Длительность: в течение 1 рабочего дня с даты проверки технического оснащения Субподрядчика.

Результат операции: Направлены документы Субподрядчика на проверку в ОПЭУ и ДЭИЛП.

ВНМД

Инструкция

Распечатано: ООО ИНК, 19.07.2024 10:58:48, IRKOIL\yrgalov_va.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816832097). Выдан экземпляр: 1.

Действует с 14.04.2021.

ООО «ИНК»

6.5. Сформировать пакет документов по подрячку

Исполнитель: ОПР**Начало операции:** получен результат проверки потенциального Субподрядчика по направлению деятельности ОПЭУ и ДЭИЛП.**Содержание деятельности:** ОПР консолидирует информацию, полученную по направлению ОПЭУ и ДЭИЛП.**Длительность:** в течение 1 рабочего дня с даты получения результатов проверки ОПЭУ и ДЭИЛП.**Результат операции:** ОПР сформирован пакет документов по подрячку, результаты проверки направлены лицу, ответственному за согласование привлечения Субподрядчика

6.6. Подготовить заключение по Субподрядчику

Исполнитель: Лицо, ответственное за согласование привлечения Субподрядчика.**Начало операции:** Проведена проверка технического оснащения Субподрядчика, от ОПР получены результаты ОПЭУ и ДЭИЛП.**Содержание деятельности:** на основании полученных результатов готовится заключение (по форме Приложения 4) о возможности/не возможности согласования привлечения данного Субподрядчика**Длительность:** в течение 1 рабочего дня с даты проверки технического оснащения Субподрядчика.**Результат операции:** подготовлено заключение по Субподрядчику

6.7. Подписать заключение

Исполнитель: Лицо, ответственное за согласование привлечения Субподрядчика.**Начало операции:** подготовлено заключение по Субподрядчику**Содержание деятельности:** лицо, ответственное за согласование привлечения Субподрядчика, подписывает заключение по результатам оценки потенциального Субподрядчика.**Длительность:** в течение 1 рабочего дня с даты проверки технического оснащения Субподрядчика.**Результат операции:** подготовлено и подписано заключение о рассмотрении потенциального Субподрядчика как основание для официального ответа Подрядчику о возможности согласования привлечения данного Субподрядчика.

6.8. Подготовить и направить ответ Подрядчику

Исполнитель: Лицо, ответственное за согласование привлечения Субподрядчика.

ВНМД

Инструкция

Распечатано: ООО ИНК, 19.07.2024 10:58:48, IRKOIL\yrgalov_va.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816832097). Выдан экземпляр: 1.

Действует с 14.04.2021.

ООО «ИНК»

Начало операции: подготовлено и подписано заключение о рассмотрении потенциального Субподрядчика.

Содержание деятельности: на основании результатов оценки предоставленной документации потенциального Субподрядчика готовится официальное письмо о возможности/не возможности согласования привлечения данного Субподрядчика

Длительность: в течение одного рабочего дня с момента подписания заключения о рассмотрении потенциального Субподрядчика

Результат операции: официальной ответ о согласовании/не согласовании Субподрядчика подготовлен и направлен в адрес подрядчика и в ОПР (копия).

ВНМД

Инструкция

Распечатано: ООО ИНК, 19.07.2024 10:58:48, IRKOIL\yrgalov_va.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816832097). Выдан экземпляр: 1.

Действует с 14.04.2021.

ООО «ИНК»

7 Приложения

№	Наименование	Идентификационный номер формы	Примечание
1	Перечень лицензий (с указанием необходимых видов деятельности), свидетельств, сертификатов, требующихся для выполнения работ, услуг на объектах	Приложение 1	Включено в настоящий документ.
2	Схема бизнес-процесса согласования субподрядных организаций	Приложение 2	Включено в настоящий документ.
3	Письменное обращение (форма)	Приложение 3	Включено в настоящий документ.
4	Техническое заключение по согласованию привлечения субподрядной организации (форма)	Приложение 4	Включено в настоящий документ.
5	Общие данные	Ф_01.И.05.09 (ред. 1)	Включено в настоящий документ. В WikiOil см. вкладку «Вложенные файлы»
4	Перечень разрешительной документации на право осуществления деятельности	Ф_02.И.05.09 (ред. 1)	Включено в настоящий документ. В WikiOil см. вкладку «Вложенные файлы»
5	Перечень техники и персонала	Ф_03.И.05.09 (ред. 1)	Включено в настоящий документ. В WikiOil см. вкладку «Вложенные файлы»
6	Справка об опыте выполнения аналогичных работ за последние три года	Ф_04.И.05.09 (ред. 1)	Включено в настоящий документ. В WikiOil см. вкладку «Вложенные файлы»

Инструкция по согласованию привлечения субподрядных организаций на объекты строительства ООО «ИНК»

И.05.09 (редакция 1)

| Страница 14 из 20

ООО «ИНК»

Приложение 1 «Перечень лицензий (с указанием необходимых видов деятельности), свидетельств, сертификатов, требующихся для выполнения работ, услуг на объектах»

Все Субподрядчики, в соответствии с видом выполняемых работ (услуг), должны иметь действующие разрешительные документы из следующего перечня:

1. Выписка из СРО согласно ФЗ № 372 от 01.07.2017 о допуске на выполнение работ или оказание услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

Требуется организациям, привлекаемым к выполнению строительно-монтажных и пусконаладочных работ:

А) в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);

Б) в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии);

2. Лицензия Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Требуется при производстве работ по монтажу, ремонту и обслуживанию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений.

Основание: Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Лицензия должна иметь Приложение на разрешенные виды деятельности, в котором в обязательном порядке должны быть отражены виды работ, выполняемые по объекту строительства;

3. Подтверждение наличия лабораторий.

- свидетельство об аттестации ЛНК (требуется при проведении неразрушающего контроля). Приложение к свидетельству должно содержать перечень объектов, на которых разрешено проведение НК, применяемые виды и методы неразрушающего контроля;

- наличие метода электрического контроля в свидетельстве ЛНК (при выполнении работ по контролю изоляции);

- наличие метода электрического контроля в свидетельстве НК (при выполнении работ по контролю изоляции);

- свидетельство о регистрации, аттестации или аккредитации электролаборатории (требуется в случае производства работ по наладке электротехнического оборудования и электросетей);

- свидетельство о регистрации, аттестации или аккредитации

Инструкция по согласованию привлечения субподрядных организаций на объекты строительства ООО «ИНК»

И.05.09 (редакция 1)

| Страница 15 из 20

ВНМД

Инструкция

Распечатано: ООО ИНК, 19.07.2024 10:58:48, IRKOIL\yrgalov_va.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816832097). Выдан экземпляр: 1.

Действует с 14.04.2021.

ООО «ИНК»

метрологической лаборатории (при выполнении работ по АСУТП);

- свидетельство о регистрации, аттестации или аккредитации лаборатории по контролю качества работ и услуг (требуется в случае необходимости проведения контроля выполненных работ и услуг (бетонные, земляные и др. работы)). Приложение к свидетельству должно содержать перечень объектов, на которых разрешено проведение работ, применяемые виды и методы контроля;

4. Свидетельства аттестации Национального аттестационного комитета по сварочному производству (НАКС).

Требуются в следующем случае: производство сварочных работ при изготовлении, монтаже, ремонте и реконструкции технических устройств для опасных производственных объектов.

Основание: Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

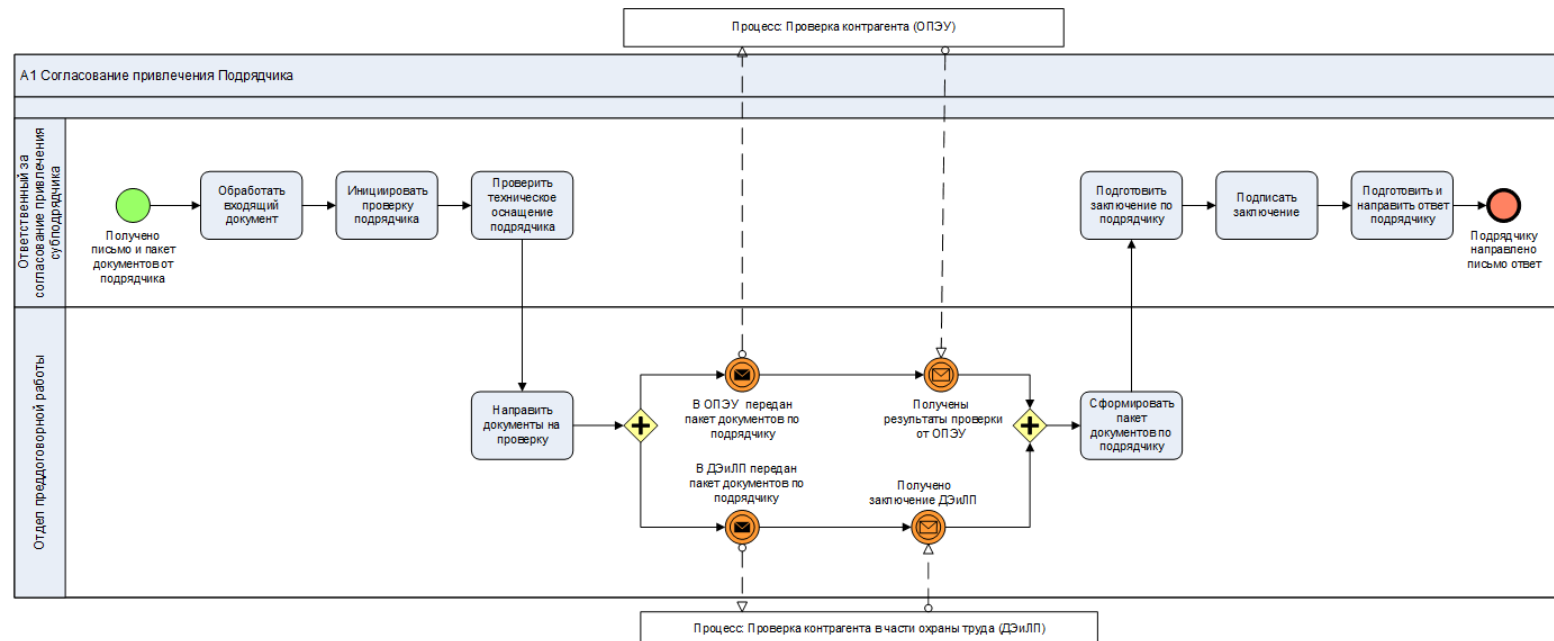
3.4.1. Свидетельство Национального аттестационного комитета по сварочному производству (НАКС): об аттестации сварочных технологий (РД 03-615-03, постановление Госгортехнадзора РФ от 19.06.2003 № 103);

Применяемые на объекте строительства технологии сварки (наплавки) в обязательном порядке должны соответствовать области распространения свидетельства (группе технических устройств, способам сварки (наплавки));

3.4.2. Свидетельство Национального аттестационного комитета по сварочному производству (НАКС) об аттестации сварочного оборудования, применяемого на объекте строительства (РД 03-614-03, постановление Госгортехнадзора РФ от 19.06.2003 № 102);

3.4.3. Свидетельство Национального аттестационного комитета по сварочному производству (НАКС) об аттестации сварочных материалов, применяемых при производстве сварочно-монтажных работ (РД 03-613-03, постановление Госгортехнадзора РФ от 19.06.2003 № 101).

Приложение 2 «Схема бизнес-процесса согласования субподрядных организаций»



ВНМД

Инструкция

Распечатано: ООО ИНК, 19.07.2024 10:58:48, IRKOIL\yrgalov_va.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816832097). Выдан экземпляр: 1.

Действует с 14.04.2021.

ООО «ИНК»

Приложение № 3

Письменное обращение (форма)

Руководителю организации

Уважаемый.....!

В рамках исполнения договора № [...] от [...], прошу Вас согласовать привлечение субподрядной организации [наименование организации] на выполнение работ [наименование работ] по объекту [наименование объекта].

Руководитель

Ф.И.О

ВНМД

Инструкция

Распечатано: ООО ИНК, 19.07.2024 10:58:48, IRKOIL\yrgalov_va.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816832097). Выдан экземпляр: 1.

Действует с 14.04.2021.

ООО «ИНК»

Приложение № 4

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО СОГЛАСОВАНИЮ СУБПОДРЯДНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
(форма)**

Наименование объекта строительства:

Виды работ, планируемые к выполнению субподрядной организацией:

Общие данные генподрядчика (полное наименование, ИНН), привлекающего субподрядную организацию:

Номер договора, в рамках которого привлекается субподрядная организация:

п/п	Критерии	Информационные показатели
1	Общие данные субподрядной организации (Наименование организации, ИНН, ОГРН, КПП)	
2	Перечень машин, механизмов и оборудования, которые будут использованы для выполнения требуемых работ	
3	Перечень мобильных зданий и сооружений, вагон-домов, которые будут использоваться для организации проживания и питания персонала, а также для обеспечения питьевой водой и санитарно-бытовых нужд	
4	Перечень персонала (трудовых / кадровых ресурсов), которые будут привлечены для выполнения требуемых работ	
5	Сведения об опыте выполнения аналогичных работ в настоящее время и за предшествующие три года, с указанием объектов и заказчиков	
6	Сведения о члене СРО из единого реестра НОСТРОЙ (национальное объединение строителей); допуск к работе на ОПО; уровень ответственности	

Инструкция по согласованию привлечения субподрядных организаций на объекты строительства
ООО «ИНК»

И.05.09 (редакция 1)

| Страница 19 из 20

ВНМД

Инструкция

Распечатано: ООО ИНК, 19.07.2024 10:58:48, IRKOIL\yrgalov_va.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816832097). Выдан экземпляр: 1.

Действует с 14.04.2021.

ООО «ИНК»

7	Сведения о лабораториях, которые будут привлекаться для контроля качества при выполнении работ (ЭТЛ, ЦСЛ, ЛНК); наличие и достаточность лицензий, свидетельств, допусков для выполнения работ (при необходимости)	
8	Статус по проверке ОПЭУ	
9	Комментарии ОПЭУ	
10	Статус по ОТ и ПБ	

п/п	Должность/Ф.И.О.	Согласован/не согласован	Пояснение необходимости привлечения субподрядной организации (заполняется при условии негативного статуса проверки ОПЭУ)
1	Лицо, ответственное за согласование привлечения субподрядчика		
2	Руководитель проектов		
3	Первый заместитель начальника службы, Служба по предотвращению экономических ущербов охране и контролю Никулин В.В.		
4	Начальник отдела, Отдел внедрения лучших практик Андреевский И.М.		

Инструкция по согласованию привлечения субподрядных организаций на объекты строительства ООО «ИНК»

И.05.09 (редакция 1)

| Страница 20 из 20

ВНМД

Инструкция

Распечатано: ООО ИНК, 19.07.2024 10:58:48, IRKOIL\yrgalov_va.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816832097). Выдан экземпляр: 1.

Действует с 14.04.2021.

Ф_01.И.05.09 (ред. 1)

Субподрядчик, Поставщик оборудования, осуществляющий шеф-монтажные работы,
Исполнитель работ (ненужное вычеркнуть) _____

Объект « _____ » « _____ »
/Наименование объекта строительства / /Заказчик/

Форма 1. Общие данные

Наименование организации, ИНН, ОГРН, КПП	
Адрес местонахождения фактический:	
Адрес юридический (почтовый):	
Телефон:	
Факс:	
Электронная почта:	
Web-сайт	
Руководитель организации: (должность, ФИО)	
Банковские реквизиты:	
Документ о регистрации, №, дата выдачи:	
Основной вид деятельности организации	
Филиалы: (наименование, адрес)	
Дочерние и юридически зависимые предприятия: (наименование, адрес, ИНН, ОГРН)	
Уставный капитал:	
Распределение собственности (акций): % юридические лица (указать наименование, ИНН, ОГРН) физические лица (указать ФИО, ИНН) госсобственность	

(дата)_____
(подпись, печать)_____
(ФИО, должность)

Примечания:

При заполнении графы «Распределение собственности (акций)» необходимо указывать:

- для юридических лиц: наименование предприятия и его долю (в процентах) в уставном капитале (по каждому акционеру (участнику));
- для физических лиц: ФИО, долю в уставном капитале (по каждому акционеру (участнику)).

ВНМД

Инструкция

Распечатано: ООО ИНК, 19.07.2024 10:58:48, IRKOIL\yrgalov_va.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816832097). Выдан экземпляр: 1.

Действует с 14.04.2021.

Ф_02.И.05.09 (ред. 1)

Субподрядчик _____

Объект « _____ » « _____ »
/Наименование объекта строительства / /Заказчик/

Форма 2. Перечень разрешительной документации (свидетельств о допуске к работам) на право осуществления деятельности

Вид работ	Необходимость разрешительной документации по виду работ (+/-)	Наличие разрешительной документации по виду работ, (+/-)	Номер, дата выдачи разрешительной документации по виду работ	Срок действия	Разрешенные территории деятельности
1	2	3	4	5	6

(дата)_____
(подпись, печать)_____
(ФИО, должность)**Примечания:**

К форме должны быть приложены копии лицензий, свидетельств, сертификатов и выписка СРО в соответствии с требованиями, предъявляемыми к подрядным организациям

ВНМД

Инструкция

Распечатано: ООО ИНК, 19.07.2024 10:58:48, IRKOIL\lyrgalov_va.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816832097). Выдан экземпляр: 1.

Действует с 14.04.2021.

Ф_03.И.05.09 (ред. 1)

Перечень персонала, планируемого к привлечению по проектам

№ п/п	Должность	Общая штатная численность компании	Фактическая численность привлекаемая по договору субподряда
1	Штатная численность персонала		
2	Административный персонал		
3	Специалисты ПИЛ		
4	Специалисты по строительному контролю		
5	Специалисты по логистике		
6	Сварщики		
7	Монтажники электрического оборудования		
8	Монтажники технологического оборудования		
9	Монтажники КИПиА		
10	Энергетики		
11	Рабочие грузоподъемных механизмов		
12	Машинисты		
13	Водители		
14	Прочие рабочие		
15	Электромонтажники		
16	Специалист (инженер) ПТО		

Списки персонала с указанием № свидетельства и срока действия аттестации (при необходимости) за подписью уполномоченного лица являются обязательным.

ВНМД

Инструкция

Распечатано: ООО ИНК, 19.07.2024 10:58:48, IRKOILyrgalov_va.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816832097). Выдан экземпляр: 1.

Действует с 14.04.2021.

Перечень техники

№ п/п	Наименование спецтехники (Характеристики, марка, год выпуска)	Количество	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения работ)	Состояние	Примечания
1						
2						
3						
4						

ВНМД

Инструкция

Распечатано: ООО ИНК, 19.07.2024 10:58:48, IRKOIL\yrgalov_va.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816832097). Выдан экземпляр: 1.

Действует с 14.04.2021.

Мобильные здания и сооружения, которые будут использоваться для организации проживания и питания персонала, а так же для обеспечения питьевой водой и санитарно-бытовых нужд	Количество	Местонахождение

Ф_04.И.05.09 (ред. 1)

№	Год	Заказчик	Предмет договора	Адрес/месторасположение объекта, на котором выполнялись работы	Контактное лицо, представитель Заказчика
1					
2					
3					
4					
5					

ВНМД

Инструкция

Распечатано: ООО ИНК, 19.07.2024 10:58:48, IRKOIL\yrgalov_va.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816832097). Выдан экземпляр: 1.

Действует с 14.04.2021.

Ф_05.И.05.09 (ред. 1)

Письменное обращение (форма)

Руководителю организации

Уважаемый.....!

В рамках исполнения договора № [...] от [...], прошу Вас согласовать привлечение субподрядной организации [наименование организации] на выполнение работ [наименование работ] по объекту [наименование объекта].

Руководитель

Ф.И.О

Исполнитель