

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ИРКУТСКАЯ НЕФТЯНАЯ КОМПАНИЯ»

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ООО «ИНК»  
от 23.03.2018 г.  
№ 0305/00 - п

Введен в действие с  
23 марта 2018 г.



**РЕГЛАМЕНТ**

---

**РАССЛЕДОВАНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О  
ПРОИСШЕСТВИЯХ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА,  
ПРОМЫШЛЕННОЙ, ПОЖАРНОЙ, ТРАНСПОРТНОЙ И  
ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**РГ.04.10**

**Редакция 2**

г. Иркутск  
2018

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



ИРКУТСКАЯ  
НЕФТЯНАЯ  
КОМПАНИЯ

## Паспорт документа

Процесс	Управление охраной труда и промышленной безопасностью
Владелец процесса	Начальник отдела по классификации, регистрации, анализу и расследованию происшествий
Подразделение-разработчик	Департамент охраны труда и промышленной безопасности
Разработчик (ФИО, должность)	Ануфриев Ю.П., начальник отдела по классификации, регистрации, анализу и расследованию происшествий
Ответственный за актуализацию (должность)	Начальник отдела по классификации, регистрации, анализу и расследованию происшествий
Область распространения	Все организации, входящие в Группу компаний Общества с ограниченной ответственностью «Иркутская нефтяная компания»
Введен (впервые/взамен)	Взамен РГ.04.10 «Регламент расследование и предоставление информации о происшествиях в области охраны труда и промышленной безопасности» (редакция 1), утвержденного приказом № 232/00-п от 23.06.2017
Конфиденциальность	Данный внутренний нормативно-методический документ является интеллектуальной собственностью Общества с ограниченной ответственностью «Иркутская нефтяная компания» и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения генерального директора за пределами Общества

## Информация о предыдущих редакциях документа

№ редакции	Дата введения	Краткое описание изменений
1	22.06.2017	
2		

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



ИРКУТСКАЯ  
НЕФТЯНАЯ  
КОМПАНИЯ

## Содержание

<b>1.</b>	<b>Общие сведения.....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>Термины и определения .....</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>Сокращения и обозначения .....</b>	<b>8</b>
<b>4.</b>	<b>Нормативные ссылки .....</b>	<b>9</b>
<b>5.</b>	<b>Общие нормативные сведения.....</b>	<b>11</b>
5.1.	Общие положения .....	11
5.2.	Типы и степень тяжести происшествий.....	12
5.3.	Информирование и регистрация происшествий. ....	13
5.4.	Расследование происшествий .....	16
5.5.	Задачи и цели расследования происшествий. ....	21
5.6.	Особенности проведения расследования отказов (симптомов к отказу) оборудования и систем .....	23
5.7.	Организация расследования происшествий у подрядных организаций .....	28
5.8.	Оформление результатов расследования .....	29
5.9.	Проведение анализа эффективности мероприятий.....	32
5.10.	Распространение информации о происшествиях .....	32
	<b>Приложения.....</b>	<b>36</b>

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



## 1. Общие сведения

1.1. Настоящий документ регламентирует процедуры проведения и оформления внутреннего расследования происшествий в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды, имевших место на объектах Компании, оформления, регистрации и учета материалов проведенного расследования, разработки и реализации мероприятий по предупреждению происшествий.

1.2. Задачами настоящего Регламента являются:

- ▶ установление требований к построению единой системы внутреннего расследования происшествий в Компании;
- ▶ определение происшествий, подлежащих внутреннему расследованию;
- ▶ установление единых требований к организации и проведению внутреннего расследования происшествий в ООО «ИНК», всех дочерних обществ ООО «ИНК» и подрядных (субподрядных) организаций;
- ▶ установление единых требований к регистрации и учету происшествий и материалов проведенных по ним внутренних расследований;
- ▶ определение порядка подготовки и информирования работников ООО «ИНК» и Обществ Группы о результатах внутреннего расследования происшествий и анализе причин возникновения таких ситуаций с составлением плана мероприятий по результатам расследования с целью предупреждения подобных событий на других объектах.

1.3. Данный Регламент разработан и обязателен для выполнения всеми сотрудниками и посетителями Компании, а также сотрудниками и посетителями подрядных/субподрядных организаций (далее совместно именуемые - персонал).

1.4. Все организации и подразделения Группы компаний ИНК (далее ГК ИНК) при оформлении договоров с подрядными организациями, задействованными в выполнении работ/ оказании услуг на объектах Компании, обязаны включить в договоры соответствующие условия, для соблюдения подрядной организацией, а также привлекаемыми работниками субподрядной организации, требований, установленных настоящим Регламентом.

1.5. В случае привлечения к выполнению работ/ оказанию услуг на объектах Компании субподрядной организации, в договоры, заключаемые между подрядной и субподрядной организацией, должны быть включены условия для соблюдения субподрядной организацией, требований, установленных настоящим Регламентом.

## 2. Термины и определения

Для целей настоящего Регламента определены следующие термины и определения:

Термин	Определение
Авария	Разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ.
Дорожно-транспортное происшествие	Событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, сооружения, грузы либо причинен иной материальный ущерб.
Интегрированная система менеджмента	Система, объединяющая систему экологического менеджмента и систему менеджмента в области охраны труда и промышленной

Расследование и предоставление информации о происшествиях в области охраны труда, промышленной, пожарной, транспортной и экологической безопасности  
РГ.04.10 (редакция 2)

| Страница 4 из 46

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



Термин	Определение
	безопасности.
Инцидент	Отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от установленного режима технологического процесса.
Матрица оценки рисков (МОР)	Двумерная таблица, используемая для определения уровня риска и последствий посредством ранжирования тяжести последствий и вероятности возникновения событий при качественной экспертной оценке рисков.
Человеческий фактор (ошибка)	Неправильное действие или решение человека, повлекшее за собой ненамеренное и нежелательное последствие.
Групповой несчастный случай	Несчастный случай с двумя и более пострадавшими работниками ООО «ИНК», Общества Группы, подрядной или субподрядной организации при выполнении ими трудовых обязанностей или работ по заданию работодателя (его представителя), а также осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах на объекте ООО «ИНК» или Общества Группы (в том числе объектах строительства), либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном работодателем.
Производственная травма	Результат происшествия, с лицом, участвовавшим в производственной деятельности работодателя, за исключением несчастных случаев, в том числе со смертельным исходом, не связанных непосредственно с производством.
Травма с предоставлением медицинского лечения (МТС)	Травма, полученная на производстве, потребовавшая оказанная любой другой медицинской помощи, не указанной в списке действий при оказании первой медицинской помощи (FAC), и не входящая в категории «травма с частичной (RWC) или временной потерей трудоспособности (LTI)». Функциональное нарушение здоровья, вызванное травмой, которое не влияет на возможность выполнения человеком определенной работы, в том числе при временном переводе работника на облегченные условия труда, в соответствии с медицинским заключением/рекомендациями (например, наложение гипса или хирургических швов, назначение лекарственных препаратов по рецептурному бланку, стационарное лечение).
Травма с оказанием первой медицинской помощи (FAC)	Травма на производстве, не повлекшая за собой частичную (RWC) или временную (LTI) утрату трудоспособности, но требующая оказания медицинской помощи на рабочем месте или в здравпункте/медучреждении (например, сильный ушиб, глубокая ссадина/заноза, кровоподтек, значительный порез, назначение лекарственных препаратов при оказании первичной медико-санитарной и скорой помощи и др.), не выходящая за пределы действий, перечисленных ниже: очистение или промывание поверхностных ран на коже; применение простой бинтовой или лейкопластырной повязки; местное применение тепла и холода; использование нежестких средств поддержки (эластичных бинтов, повязок, жгутов, косыночных повязок); использование средств временной иммобилизации для транспортировки пострадавшего (шейного воротника, шины,

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



ИРЮТСКАЯ  
НЕФТЯНАЯ  
КОМПАНИЯ

Термин	Определение
	<p>косыночной повязки); сверление ногтя для снятия напряжения или выпуск жидкости из пузыря; наложение глазных повязок; удаление инородного тела из глаза промыванием или с помощью ватного тампона, пинцета или других простых средств; извлечение заноз или инородных предметов из различных частей тела при помощи промывания, пинцета, ватного тампона или других простых средств; использование напальчников; применение массажа; прием жидкости при перегревании, тепловом ударе; посещение врача или другого сертифицированного медицинского специалиста исключительно в целях наблюдения или консультации; проведение диагностических процедур, включая применение рецептурных препаратов с диагностической целью (например, глазных капель для расширения зрачков); оказание первичной медико-санитарной помощи без потери трудоспособности.</p>
<p>Происшествие без последствий (NM)</p>	<p>Событие без фактических последствий, которое, в результате стечения обстоятельств, с определенной степенью вероятности и тяжести последствий, могло привести, но не привело к ущербу для одной из оценочных категорий по МОР (Матрица оценки рисков): персонал, объекты, экология, репутация (или к сочетанию указанных последствий). Происшествия без последствий подлежат регистрации и обязательной оценке потенциального уровня риска, результаты которой являются критерием при принятии решения на проведение внутреннего расследования.</p>
<p>Профессиональное заболевание</p>	<p>Заболевание, являющееся результатом однократного или длительного воздействия на работника вредного производственного фактора (факторов), повлекшее временную или стойкую утрату профессиональной трудоспособности.</p>
<p>Внутреннее расследование происшествий</p>	<p>Совокупность действий, проводимых комиссией/рабочей группой по внутреннему расследованию происшествий, для установления причин происшествий и определения предупреждающих и/или корректирующих мер по устранению последствий происшествия и/или предупреждению происшествий, а также снижению рисков в области производственной, экологической безопасности и охраны здоровья.</p>
<p>Системные причины происшествия</p>	<p>Меры административного контроля системы управления ОТ и ПБ, оказавшиеся неэффективными (или отсутствующими) для предотвращения происшествия.</p>
<p>Непосредственные причины происшествия</p>	<p>Обстоятельства (действия или условия), возникшие в результате действия или бездействия конкретных лиц и повлекшие за собой происшествие.</p>
<p>Уроки извлеченные из происшествия (уроки)</p>	<p>Документ, основанный на результатах расследования происшествия в Компании, содержащий краткое описание происшествия, его последствий и причин, корректирующие меры, знания, полученные из опыта (удачного или нет), для улучшения деятельности в будущем, фото/схему места</p>

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

ИРКУТСКАЯ  
НЕФТЯНАЯ  
КОМПАНИЯ

Термин	Определение
	происшествия.
Молния	Документ, содержащий краткое описание происшествия, первоочередные мероприятия по предупреждению подобных происшествий.
Пожар	Неконтролируемый процесс горения, вне специального очага, развивающийся во времени и пространстве, причиняющий материальный ущерб, опасность жизни и здоровью людей.
Происшествие	Любое незапланированное событие, случившееся в рабочей среде Компании, которое привело или могло привести к несчастному случаю на производстве, пожару, взрыву, аварии, дорожно-транспортному происшествию, негативному влиянию на окружающую среду, ущербу Компании или любому подобному событию.
Система менеджмента в области охраны труда и промышленной безопасности	Часть системы менеджмента Компании, используемая для разработки и реализации ее политики в области ОТ и ПБ, а также для менеджмента рисков в области ОТ и ПБ.
Система экологического менеджмента	Часть системы менеджмента Компании, используемая для разработки и внедрения Экологической политики и управления ее экологическими аспектами.
Микротравма (микрповреждение)	Незначительное повреждение тканей организма работника (укол, небольшой порез, лёгкий ушиб, ссадина, укусы насекомых и др.), вызванное однократным (или многократным однотипным) внешним воздействием опасного производственного фактора, незначительным по силе, но превышающим пределы физического сопротивления тканей и приводящим к нарушению функции и/или структуры тканей, которое не повлекло за собой частичную (RWC) или временную (LTI) утрату трудоспособности работника, необходимость его перевода на другую работу или оказания первой медицинской помощи (FAC), но требует оказания помощи непосредственно на рабочем месте путем использования медицинской аптечки. Микротравмы классифицируются по категории, аналогичной Происшествиям без последствий (Near Miss – NM).
Владелец происшествия	Линейное (производственное) структурное подразделение ООО «ИНК» (управление, служба, цех, участок, лаборатория, отдел и т.д.), Дочернее общество или Общество, заключившее с ООО «ИНК» Соглашение о взаимодействии, на объекте которого произошло происшествие (в том числе происшествия в подрядных/субподрядных организациях); для случаев травматизма внутри линейных (производственных) структурных подразделений ООО «ИНК» (управление, служба, цех, участок, лаборатория, отдел и т.д.) владельцем происшествия является - непосредственное подразделение, в котором работник выполняет трудовую функцию согласно трудового договора (вне зависимости где работник получил травму), за исключением случаев, когда работник был перемещен в другое структурное подразделение для выполнения определенных трудовых функций под руководством непосредственного руководителя (производителя работ) иного структурного подразделения (работы по наряду-допуску, распоряжению, заявке и т.п.).

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



### 3. Сокращения и обозначения

Для целей настоящего Регламента определены следующие сокращения с соответствующими обозначениями:

Сокращение	Расшифровка
Общество	Общество с ограниченной ответственностью «Иркутская нефтяная компания»
1С: ТОиР	Программный модуль 1С «Техническое обслуживание и ремонт»
БПП	Безопасность производственных процессов
ДОТ и ПБ	Департамент охраны труда и промышленной безопасности ООО «ИНК»
Отдел по КРА и РП	Отдел по классификации, регистрации, анализу и расследованию происшествий
ООТ	Отдел охраны труда ООО «ИНК»
СПК	Служба производственного контроля ООО «ИНК»
ДПБ и РЧС	Департамент пожарной безопасности и реагирования на чрезвычайные ситуации ООО «ИНК»
СПТ	Служба пожаротушения ООО «ИНК»
ОПН	Отдел пожарного надзора ООО «ИНК»
СГИ	Служба главного инженера
ДТП	Дорожно-транспортное происшествие
ИСМ	Интегрированная система менеджмента
КИПиА	Контрольно-измерительные приборы и автоматика
ЛНА	Локальные нормативные акты
НПА	Нормативный правовой акт
МОР	Матрица оценки рисков
МЧС	Министерство РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
НГВП	Нефтегазоводопровявление
НГДУ	Нефтегазодобывающее управление
НТД	Нормативно-техническая документация
ОГМ	Отдел главного механика ООО «ИНК»
ОПО	Опасный производственный объект
ОТ и ПБ	Охрана труда и промышленная безопасность
РИТС	Районная инженерно-техническая служба ООО «ИНК»
Ростехнадзор	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору

Расследование и предоставление информации о происшествиях в области охраны труда, промышленной, пожарной, транспортной и экологической безопасности  
РГ.04.10 (редакция 2)

| Страница 8 из 46

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



ИРКУТСКАЯ  
НЕФТЯНАЯ  
КОМПАНИЯ

Сокращение	Расшифровка
РФ	Российская Федерация
САП	Служба автоматизации производства ООО «ИНК»
НПА	Нормативный правовой акт
УТТ	Управление технологического транспорта ООО «ИНК»
ЦИТС	Центральная инженерно-техническая служба ООО «ИНК»
ЦПДС	Центральная производственно-диспетчерская служба ООО «ИНК»
ЦЭО	Цех энергообеспечения ООО «ИНК»
ЧС	Чрезвычайная ситуация
СП	Структурное подразделение

#### 4. Нормативные ссылки

Идентификатор документа	Наименование документа
OHSAS 18001:2007 (ГОСТ Р 54934-2012)	Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования
<a href="#">№197-ФЗ от 30.12.2001</a>	<a href="#">Трудовой кодекс РФ</a>
<a href="#">№ 152-ФЗ от 27.07.2006</a>	Федеральный закон «О персональных данных»
Постановление Правительства РФ от <a href="#">15.12.2000 N 967</a>	«Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний»
Постановление Минтруда РФ от <a href="#">24.10.2002 №73</a>	«Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»
Приказ Ростехнадзора от <a href="#">19.08.2011 №480</a>	«Об утверждении Порядка проведения технического расследования причин аварий, инцидентов и случаев утраты взрывчатых материалов промышленного назначения на объектах, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»
Приказ Минавтотранса РСФСР от <a href="#">26.04.90 №49</a>	«Об утверждении Положения о порядке проведения служебного расследования дорожно-транспортных происшествий»
Приказ Федеральной службы государственной статистики от <a href="#">19.06.2013 №216</a>	«Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере здравоохранения, травматизмом на производстве и естественным движением населения»
Приказ Федеральной службы государственной статистики от <a href="#">23.12.2009 №311</a>	«Об утверждении статистического инструментария для организации МЧС России федерального статистического наблюдения за пожарами и последствиями от них»
<a href="#">СТ.01.11</a>	Руководство по интегрированной системе менеджмента

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



ИРКУТСКАЯ  
НЕФТЯНАЯ  
КОМПАНИЯ

Идентификатор документа	Наименование документа
<a href="#">СТ.02.11</a>	Планирование и анализ Интегрированной системы менеджмента со стороны руководства
<a href="#">РГ.01.11</a>	Управление экологическими аспектами
<a href="#">РГ.01.10</a>	Управление рисками в области ОТ и ПБ на рабочих местах
<a href="#">РГ.04.11</a>	Управление корректирующими и предупреждающими действиями в рамках Интегрированной системы менеджмента
<a href="#">РГ.06.14</a>	Управление рисками производственных процессов
<a href="#">СТ.01.32</a>	Интегрированная система управления рисками
Tripod beta	Метод расследования и анализа происшествий, аварий и коммерческих убытков.
Hearts Minds (сердца и умы)	Метод обучения на примере происшествий.

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



ИРЮТСКАЯ  
НЕФТЯНАЯ  
КОМПАНИЯ

## 5. Общие нормативные сведения

### 5.1. Общие положения

5.1.1. Настоящий регламент разработан с целью:

- ▶ совершенствования культуры безопасности;
- ▶ снижения уровня травматизма и аварийности;
- ▶ соответствия законодательству РФ;
- ▶ качественного выявления коренных причин (системных сбоев) происшествий;
- ▶ извлечения уроков из всех происшествий для недопущения повторения в будущем;
- ▶ постоянного улучшения систем безопасности и повышения качества и эффективности деятельности компании;
- ▶ создания единой системы информирования о происшествиях, расследования происшествий, оформления и учета результатов расследования.

5.1.2. Следует различать два вида расследования - происшествий:

- ▶ Расследование происшествий в соответствии с требованиями НПА Российской Федерации.
- ▶ Внутреннее расследование происшествий.

5.1.3. Внутреннее расследование происшествий проводится дополнительно к расследованию происшествий, проводимому в соответствии с требованиями действующих НПА.

5.1.4. Внутреннее расследование прочих происшествий может быть инициировано решением ДОТ и ПБ.

5.1.5. Общая схема управления происшествиями в области ОТ и ПБ представлена в Приложении 1 настоящего регламента.

5.1.6. Основными задачами отчетности и расследования происшествий с последствиями и без последствий являются выявление и всесторонний анализ системных и непосредственных причин происшествий, а также их предпосылок, для назначения предупреждающих мероприятий во избежание в будущем повторения происшествий.

5.1.7. Основным элементом успешного извлечения уроков из происшествий и предупреждения их в будущем, является прозрачность и открытость в информировании, расследовании и отчетности о происшествиях. Компания считает культуру прозрачного информирования единственно приемлемой и мотивирует сотрудников Компании (подрядчиков, субподрядчиков) на подобное поведение.

5.1.8. Любое сокрытие, умышленное искажение или несвоевременное сообщение полной и достоверной информации о происшествии и/или фактов при его расследовании считается неприемлемым и является нарушением правил безопасности, влекущим за собой наложение дисциплинарного взыскания на сотрудника (вплоть до увольнения и отстранения от работы на месторождении) и применение штрафных санкций к подрядным организациям.

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



5.1.9. Данный документ не покрывает процесс первичного информирования о чрезвычайной ситуации и мобилизации штаба по ликвидации чрезвычайных ситуаций, но процесс регистрации, расследования, извлечения уроков и отчетности по результатам таких происшествий должен осуществляться в соответствии с процедурой, описанной в настоящем документе.

## 5.2. Типы и степень тяжести происшествий

5.2.1. В зависимости от условий, при которых произошло происшествие, центральная производственно-диспетчерская служба (ЦПДС) определяет тип происшествия, которые в свою очередь делятся на виды (за исключением экологических происшествий, приступов заболевания и обострения хронического заболевания, в том числе вызвавших необходимость госпитализации сотрудника, административных нарушений, включая случаи выявления алкогольного, наркотического, токсического опьянения):

- ▶ происшествия, связанные с производственным травматизмом, включая микротравмы и потенциально-опасные происшествия;
- ▶ происшествия, влияющие на безопасность производственных процессов;
- ▶ дорожно-транспортные происшествия;
- ▶ экологические происшествия;
- ▶ заболевания;
- ▶ административные нарушения;
- ▶ прочие происшествия, напрямую не связанные с обеспечением безопасности на объектах Общества.

5.2.2. Также каждое происшествие классифицируется по Матрице Оценки Рисков (МОР) для реальных и потенциальных последствий:

- ▶ 4 и 5 происшествия высокого уровня риска. Пример: Смертельный случай.
- ▶ 3 происшествия среднего уровня риска. Пример: Травма с временной потерей трудоспособности.
- ▶ 1 и 2 происшествия низкого уровня риска. Пример: Случай оказания первой медицинской помощи.

5.2.3. Исходя из условий возможных потенциальных и реальных последствий для здоровья сотрудников или третьих лиц, ущерба для окружающей среды, оборудования и материальных ценностей, происшествия подразделяются на четыре степени тяжести:

- ▶ **крупные происшествия:** расследуются в порядке, установленном законодательством РФ в области промышленной безопасности, охраны труда, пожарной безопасности и безопасности дорожного движения;
- ▶ **значительные происшествия** (3 уровень): расследуется комиссией, назначаемой приказом руководителя Компании. Ответственность за качество, сроки проведения расследования лежит на председателе комиссии. Расследование проводится в течение 15 календарных дней с даты подписания приказа. В случае отсутствия ответственного за подготовку приказа в нерабочие дни, приказ готовится с началом первого рабочего дня;
- ▶ **незначительные происшествия** (2 уровень): заместитель НГДУ по производственной безопасности совместно с начальником отдела по

Расследование и предоставление информации о происшествиях в области охраны труда, промышленной, пожарной, транспортной и экологической безопасности  
РГ.04.10 (редакция 2)

| Страница 12 из 46

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



классификации, регистрации, анализу и расследованию происшествий в течение одного рабочего дня, должны принять решение о необходимости расследования происшествия. Расследуется комиссией производства, назначаемой распоряжением главного инженера. Ответственность за качество и сроки проведения расследования лежит на председателе комиссии. Расследование проводится в течение 5 календарных дней с даты подписания распоряжения;

- ▶ **«почти случившиеся» происшествия** (1 уровень): ответственным за расследование является руководитель подразделения, в котором произошло данное событие, срок расследования и составления акта не может превышать более трех календарных дней.

5.2.4. Проведение специальной экспертизы, технических расчетов, исследований и испытаний:

- ▶ В отдельных случаях может потребоваться проведение специальной экспертизы, технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний. Время, необходимое для получения заключений от сторонних организаций (аккредитованных лабораторий, экспертных центров и т. д.), следует учитывать при планировании сроков окончания внутреннего расследования. В рамках проведения внутреннего расследования допускается использовать копии документов с результатами экспертизы, технических расчетов, исследований, испытаний и т.п., полученных в результате проведения расследования происшествия комиссиями, созданными в соответствии с требованиями НПА Российской Федерации.
- ▶ Если при отсутствии результатов экспертизы, технических расчетов, исследований и испытаний комиссии невозможно объективно проанализировать обстоятельства происшествия, срок внутреннего расследования происшествия может быть продлен по решению председателя комиссии.

5.2.5. В случае продления сроков расследования происшествий (по решению председателя комиссии) уведомить в письменном виде отдел по КРА и РП (описать причину продления сроков расследования).

5.2.6. Все происшествия, в области безопасности производственных процессов, связанных с отказом (симптомом к отказу) основного нефтепромыслового оборудования классифицированные по виду «отказ (симптом к отказу)» обязательно расследуются в порядке, описанном в разделе 5.6.

5.2.7. Классификатор происшествий приведен в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

### 5.3. Информирование и регистрация происшествий.

5.3.1. В Обществе (включая подрядные/субподрядные организации) ведется регистрация и учёт всех происшествий, которые повлияли или могли повлиять на здоровье и безопасность людей, привели или могли привести к ущербу имуществу или репутации Компании, или привести к негативному воздействию на окружающую среду.

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



5.3.2. О каждом происшествии на производстве, пострадавший, участник или очевидец происшествия должны немедленно, без страха наказания, используя все доступные средства связи, доложить непосредственному руководителю и (или) начальнику смены ЦИТС. Не соблюдение этого требования может задержать принятие необходимых мер для снижения последствий происшествия, и предотвращения его повторения на другом рабочем месте.

5.3.3. Весь персонал Группы компаний Общества и подрядных (субподрядных) организаций несут ответственность за своевременное информирование обо всех происшествиях и за регистрацию происшествий с использованием инструментов Компании, определяемых в зависимости от типа и уровня риска происшествия в соответствии с Приложением 3 настоящего регламента.

5.3.4. Руководитель проекта подрядчика на месторождении (старший руководитель со стороны подрядчика) отвечает за своевременное информирование представителя Компании (куратора по договору или его представителя на месторождении) обо всех происшествиях в подрядной организации и подчиненных организациях (субподрядчиков) на территории месторождения и при производстве работ в интересах Компании.

5.3.5. Непосредственный руководитель должен проинформировать начальника смены ЦИТС о происшествии и после принятия первоочередных мер и оказания необходимой медицинской помощи пострадавшим должен собрать предварительную информацию, факты и сведения для первоначальной оценки масштаба происшествия. Предварительной информацией, фактами и сведениями в соответствии с характеристической последствий (реальных, вероятных) являются следующие данные:

5.3.6. Происшествия, связанные с производственным травматизмом:

- ▶ дата, время, место несчастного случая;
- ▶ степень тяжести несчастного случая, характер травмы;
- ▶ потеря трудоспособности;
- ▶ данные о пострадавшем (фамилия, имя и отчество работника, возраст, стаж работы, должность, профессия, наличие и применение соответствующих средств индивидуальной защиты);
- ▶ обстоятельства происшествия.

5.3.7. Происшествия, влияющие на безопасность производственных процессов:

- ▶ дата, время и место аварии, инцидента, отказа, аварийного останова;
- ▶ данные об объекте и оборудовании;
- ▶ сведения о выполняемых операциях;
- ▶ характер разрушений (взрыв, пожар, разрушение и т.д.);
- ▶ для возгораний, пожаров и взрывов указывается объект и масштаб возгорания, пожара, взрыва;
- ▶ обстоятельства происшествия.

5.3.8. Дорожно-транспортные происшествия:

- ▶ дата, время и место ДТП;
- ▶ характеристика автотранспортных средств;
- ▶ информация о пострадавших;

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



- ▶ обстоятельства ДТП.

#### 5.3.9. Экологические происшествия:

- ▶ объем разлива;
- ▶ площадь загрязнения территории/акватории;
- ▶ время истечения загрязняющей жидкости;
- ▶ объем выброса.

5.3.10. При чрезвычайных ситуациях и в случаях, когда необходимо экстренно эвакуировать или оказать незамедлительную медицинскую помощь пострадавшему, первым немедленно оповещается начальник смены ЦИТС по аварийному телефону (8-3952-211-352 раб 2555), сотовый телефон 8-914-010-5526.

5.3.11. До прибытия проводящих расследование уполномоченных представителей Группы компаний Общества / подрядной организации, а в случаях, того требующих, и представителей органов исполнительной власти РФ, место происшествия необходимо огородить, ограничить доступ людей в зону ЧС; технику и другие вещественные доказательства по возможности оставить на месте и в состоянии, в котором они находились во время происшествия. При невозможности сохранить обстановку в неизменном виде (например, если транспортное средство мешает проезду по дороге) – провести фото/видеосъемку места происшествия со всех сторон (общий вид и детально).

5.3.12. После получения информации о происшествии начальник смены ЦИТС в зависимости от вида происшествия информирует и организует взаимодействие заинтересованных сторон в соответствии с утвержденной Схемой оповещения об авариях, пожарах, несчастных случаях, террористических актах, разливах нефтепродуктов и других чрезвычайных происшествиях на объектах Общества и аффилированных с ней компаний (далее – Схемой оповещения о происшествиях).

*Примечание:* Схема оповещения о происшествиях утверждается генеральным директором Общества после согласования с заместителем генерального директора по ОТ и ПБ и главным инженером Общества. Ответственность за поддержание Схемы оповещения о происшествиях в актуальном состоянии возложена на ДОТ и ПБ.

5.3.13. Начальник смены ЦИТС регистрирует все происшествия в Журнале регистрации происшествий, который ведется в электронном виде по форме Ф\_01.РГ.04.10 (Приложение 7 настоящего регламента).

*Примечание:* В соответствии с Федеральным законом [№ 152-ФЗ от 27.07.2006](#) не допускается указывать в Журнале регистрации происшествий персональные данные (ФИО, возраст) пострадавшего, нарушителя и т.д.

5.3.14. В соответствии с законодательными требованиями РФ в Компании ведутся (по каждому юридическому лицу, входящему в Группу компаний ИНК):

- ▶ журналы регистрации несчастных случаев на производстве (по форме, установленной в Постановлении Минтруда РФ [от 24.10.2002 №73](#));
- ▶ журналы учёта аварий, происшедших на опасных производственных объектах (по форме, установленной Приказом Ростехнадзора [от 19.08.2011 № 480](#));
- ▶ журналы учёта инцидентов, происшедших на опасных производственных объектах (по форме, установленной Приказом Ростехнадзора [от 19.08.2011 № 480](#)).

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



► журналы обращений за медицинской помощью.

5.3.15. В случае, если происшествие относится к виду «отказ (симптом к отказу)», ответственный за исправное состояние оборудования должен зарегистрировать отказ (симптом к отказу) в системе 1С: ТОиР в течение 24 часов после обнаружения отказа.

5.3.16. Ответственный сотрудник ЦПДС классифицирует происшествия, содержащиеся в Журнале регистрации происшествий, в соответствии с Классификатором происшествий (Приложение 2 настоящего регламента), и распространяет оперативную информацию о происшествиях заинтересованным подразделениям по электронной почте.

5.3.17. Если начальник смены ЦПДС сомневается в правильной оценке происшествия, но подозревает, что оно может быть отнесено к значительному или незначительному, то он должен немедленно проконсультироваться у представителя отдела по КРАиРП.

5.3.18. На основании результатов расследования отдел по КРАиРП вправе изменять классификацию происшествий.

5.3.19. При выявлении происшествий о которых подрядная/субподрядная организация не сообщила установленным в настоящем Регламенте порядке, к подрядной организации могут быть применены штрафы в соответствии с условиями договора.

#### **5.4. Расследование происшествий**

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



ИРКУТСКАЯ  
НЕФТЯНАЯ  
КОМПАНИЯ

Указатели - на что смотреть в первую очередь:

1. Оборудование и техобслуживание
2. Эксплуатационные процессы
3. Инструкции по эксплуатации
4. Материалы
5. Энергия
6. Дизайн и план
7. Прочее

1. Руководство / Надзор
2. Культура и настрой
3. Методы и правила
4. Методы контроля и системы техники безопасности
5. Законодательство
6. Подрядчики и другие
7. Ресурсы и финансы
8. Планирование
9. Знания и решения
10. Прочее



1. Погодные условия
2. Природные воздействия
3. Загрязнение окружающей среды
4. Загрязнения
5. Поддержание порядка
6. Местоположение
7. Условия, приводящие к совершению ошибок
8. Прочее

1. Травмы и потенциальный травматизм
2. Виды деятельности и задания
3. Отношение и поведение
4. Навыки и подготовка кадров
5. Здоровье и поддержание физической формы
6. Связи
7. Защитные средства
8. Прочее

**Кто  
что  
видел?**

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



5.4.1. Компания проводит расследование всех зарегистрированных происшествий с обязательным документированием результатов расследования для определения непосредственных и системных причин, как наиболее важных для совершенствования системы управления процессами (в области ОТ и ПБ).

5.4.2. Выбор инструмента, уровня руководителя и состава группы по расследованию, порядка и глубины расследования зависит от классификации происшествия (типа и уровня риска).

5.4.3. Для расследования происшествий с последствиями (фактического уровня 3 и выше по МОР) и происшествий высокого уровня риска (потенциальных и без последствий) группа расследования использует метод Tripod ВЕТА выполняемый ведущим специалистом по расследованию происшествий для структурного анализа коренных / системных причин происшествия.

5.4.4. Для расследования остальных происшествий используется методика «5 почему» форма Ф\_11.РГ.04.10 (приложение 17 настоящего регламента), заключающаяся в цепочке ответов на пять вопросов «почему это произошло» для выяснения коренной причины происшествия.

5.4.5. Расследование происшествий - это обязанность руководителя, в зоне ответственности которого произошло происшествие.

5.4.6. Порядок проведения внутреннего расследования:

5.4.6.1 Осмотр места происшествия.

При осмотре места происшествия необходимо выяснить:

- ▶ Какова была общая обстановка на месте происшествия (освещенность, состояние дорог, проходов, помещений, наличие препятствий передвижению, наличие посторонних факторов, вероятно повлиявших на развитие событий, и т. д.);
- ▶ В каком состоянии находились рабочие места, оборудование, ТС на момент происшествия;
- ▶ какие СИЗ находились на рабочем месте, каким образом и какими из них пользовался пострадавший;
- ▶ какие материалы, инструменты, приспособления применялись пострадавшим, чем была нанесена травма;
- ▶ имелись ли оградительные устройства, предохранительные приспособления;
- ▶ какие иные факторы оказывали влияние на обстановку на месте происшествия.

При нахождении на месте происшествия членам комиссии следует учитывать все возможные факторы риска, связанные с производственными факторами, погодными условиями, состоянием помещений, зданий и сооружений, условиями движения транспорта и т. п.

При осмотре места происшествия или объектов, аналогичных месту происшествия в Обществе, членов комиссии должен в обязательном порядке сопровождать представитель структурного подразделения Общества, в котором произошло происшествие, для предоставления необходимых пояснений и обеспечения безопасности при работе.

5.4.6.2 Опрос и сбор письменных показаний пострадавших, свидетелей и участников происшествия. Рекомендации по опросу и сбору письменных показаний Ф\_13.РГ.04.10 (Приложение 19 настоящего регламента)

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



#### 5.4.6.3 Анализ документов, относящихся к происшествию:

Необходимо тщательное изучение имеющих отношение к происшествию документов, которые условно можно разделить на три группы:

► Документы, фиксирующие фактическое состояние пострадавших, участников происшествия, объектов, на которых произошло происшествие (справка о причине смерти, справка о тяжести травмы, приказы, указания и распоряжения Общества, предписания уполномоченных государственных органов в отношении объектов, на которых произошло происшествие, результаты медицинского освидетельствования на наличие алкогольного опьянения или на предмет потребления наркотических средств и психотропных веществ пострадавшего или участников происшествия, данные о стаже, возрасте и семейном положении пострадавших, участников происшествия).

► Документы, фиксирующие организацию работ (разрешения (наряды-допуски) на проведения работ, вахтовый журнал, квалификационные удостоверения, права работников, журнал регистрации инструктажей на рабочем месте, протоколы аттестационных комиссий/ комиссий по проверке знаний, журнал проверки состояния условий труда, акты об испытаниях, освидетельствованиях оборудования, акты проверки технического состояния машин, механизмов, результаты медицинских осмотров, техническая, технологическая и организационная документация (паспорта на оборудование, схемы, чертежи, описание технологического процесса, операционные карты, план расстановки оборудования и т. д.), протокол осмотра места происшествия, схема места происшествия, должностные инструкции пострадавшего, участников происшествия)

► Документы, фиксирующие состояние вопросов в части охраны труда (инструкции по эксплуатации оборудования, инструкции по охране труда, технические условия, правила и нормы безопасности, ГОСТы, РД, указания и распоряжения Общества, результаты проверок, отчеты по выполнению запланированных мероприятий).

Конкретный перечень документов, подлежащих изучению в ходе внутреннего расследования происшествия, является открытым и зависит от специфики производства, характера травмы и других особенностей происшествия.

#### 5.4.6.4 Документирование обстоятельств происшествия:

При изложении обстоятельств в материалах внутреннего расследования должны быть отражены все основные результаты расследования. Предположения, домыслы, догадки и сомнительные утверждения недопустимы. Описание обстоятельств, содержащееся в материалах внутреннего расследования происшествия, будет являться основой для подготовки отчета по внутреннему расследованию происшествия.

5.4.7. Построение шкалы хронологии событий и определение критических факторов происшествия:

5.4.7.1. После установления всех факторов происшествия, основанных на наблюдениях непосредственных свидетелей, документальных доказательствах, показаниях технологического оборудования, результатах экспертизы, технических расчетов, исследований, испытаниях и показаниях КИП, строится шкала хронологии событий (форма Ф\_09.РГ.04.10 Приложение 15 настоящего регламента)

5.4.7.2. Распределив по шкале хронологии все установленные события, связанные с происшествием, методом исключения определяются факторы, которые непосредственно могли повлиять на возникновение происшествия или отсутствие которых могло бы предотвратить происшествие или существенно уменьшить тяжесть

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



его последствий. Указанные события (действия) являются критическими факторами происшествия.

5.4.8. Для проведения качественного расследования Ведущий специалист отдела по КРАиРП включается в группу по расследованию:

- ▶ для происшествий, с фактическим уровнем последствий 3 и выше по МОР;
- ▶ для происшествий с высоким потенциальным риском (уровня 4 и 5) по МОР;
- ▶ для любых других происшествий - по решению Начальника отдела по КРАиРП.

5.4.9. Для квалифицированного и эффективного расследования происшествий должны соблюдаться следующие основные принципы:

- ▶ к расследованию происшествий приступать не позднее 1 дня после происшествия;
- ▶ своевременность и оперативность расследования;
- ▶ компетентность и правомочность лиц, проводящих расследование;
- ▶ полнота, последовательность и объективность расследования;
- ▶ соблюдение требования установленных процедур нормативных документов при проведении расследования;
- ▶ комиссия должна состоять из нечетного числа;
- ▶ разработка адекватных корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- ▶ повсеместное распространение извлеченных из происшествия уроков.

5.4.10. В зависимости от степени тяжести происшествия, ответственные лица (при значительном / незначительном происшествии – начальник / ведущий специалист отдела по КРАиРП) в течение суток после происшествия организуют подготовку проекта приказа или распоряжения о:

- ▶ назначении комиссии по расследованию происшествия;
- ▶ определении круга полномочий членов комиссии;
- ▶ определении срока расследования в зависимости от степени тяжести (при значительном происшествии – 15 календарных дней, при незначительном – 5 календарных дней) и составлении Акта расследования происшествия.

5.4.11. При необходимости, по запросу председателя комиссии, вовлеченные отделы организации должны выделять своих сотрудников для оказания помощи в сборе фактов, анализе и работе над корректирующими и предупреждающими мерами по недопущению повторного происшествия.

5.4.12. В зависимости от фактических и потенциальных последствий происшествия отдел по КРАиРП определяет уровень происшествия и состав комиссии, принимающих участие в расследовании, в соответствии с Приложением 5 настоящего регламента.

5.4.13. При крупном происшествии комиссия назначается государственным надзорным органом.

5.4.14. В случае выявления происшествий, связанных с отказом (симптомом к отказу) оборудования группа по расследованию (комиссия) назначается согласно Матрице определения состава комиссий для проведения расследования отказов / симптомов к отказу в соответствии с Приложением 5 настоящего регламента. Для «Незначительных»/ «почти случившихся» происшествий отдельная группа по расследованию происшествия не требуется.

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



*Примечание: Матрица определения состава комиссии для проведения расследования отказов / симптомов к отказу ведётся в электронном виде и поддерживается в актуальном состоянии заместителем главного инженера по БПП.*

### 5.5. Задачи и цели расследования происшествий.

5.5.1. Основной целью расследования является выявление ошибок (первопричин) в Системе Управления ОТ и ПБ Компании и разработка мероприятий, направленных на совершенствование системы управления ОТ и ПБ Компании, и в частности, на выявление мер административного контроля, оказавшихся неэффективными, на их корректировку, либо выработку новых мер контроля.

Последовательность выявления фактов и обстоятельств происшествия:

- ▶ установить факты происшествия;
- ▶ провести опрос и взять объяснительные участников происшествия;
- ▶ проверить записи применимые к происшествию;
- ▶ разрешить несоответствия в полученной информации (при необходимости провести опросы очевидцев);
- ▶ определить и запросить/установить отсутствующую информацию;
- ▶ определить, какие меры административного контроля применимые для предупреждения повторения подобного происшествия не сработали.

5.5.2. Дополнительно для происшествий с фактическим уровнем последствий 3 и выше по МОР и происшествий высокого риска (потенциальных и без последствий):

- ▶ осмотреть и сфотографировать место происшествия;
- ▶ собрать или записать физические доказательства (включая показания приборов, камер видеонаблюдения, системы контроля доступа);
- ▶ изучить процедуры, регламентирующие существующие меры административного контроля;
- ▶ провести специальные исследования (при необходимости), например, изучение причин поведенческого характера;
- ▶ установить и провести опрос очевидцев происшествия;

Установить причину происшествия на трех уровнях:

- ▶ Непосредственные причины - это действие или бездействие, либо вызванное таковыми состояние, непосредственно приведшее к происшествию;
- ▶ Коренные причины - обстоятельство, создавшее условия для наличия или проявления непосредственной причины;
- ▶ Системные причины - меры административного контроля системы управления ОТ и ПБ, оказавшиеся неэффективными (или отсутствующими) для предотвращения данного происшествия.

5.5.3. Определение непосредственных и коренных причин происшествия – основная цель расследования внутренней комиссии, поскольку только при условии правильного определения основных причин можно быть уверенным в эффективности предусмотренных предупреждающих мероприятий и корректирующих действий для предотвращения подобного происшествия в будущем.

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



5.5.4. Если комиссия установит, что одним из составляющих факторов несчастного случая были опасные действия со стороны пострадавшего, в этом случае следует постараться выяснить, почему пострадавший совершил эти опасные действия. Если было установлено наличие опасного условия, его источник должен быть выявлен и устранен.

5.5.5. При установлении причин происшествия очень важно определить следующие аспекты поведения человека:

- ▶ почему он полагал, что разрешено так поступать;
- ▶ почему он считал, что безопасно так поступать;
- ▶ почему он думал, что может/не может это сделать (имеются/отсутствуют ресурсы и умения).

5.5.6. Если комиссия по расследованию происшествия придет к неправильным выводам в отношении причин, приведших к возникновению происшествия, можно считать, что такая комиссия не выполнила основной задачи расследования по определению мер по устранению причин, которые могут привести к повторению ситуации. Поэтому важно, чтобы члены комиссии были хорошо осведомлены о тех видах деятельности, которые были связаны с возникновением происшествия. Они должны оценить показания, как пострадавшего, так и свидетелей, используя свой практический опыт, подготовку и способности выносить здравые суждения. Комиссия не просто составляет отчет о фактах происшествия, а осмысливает полученные показания, свои собственные наблюдения и мнения других людей. Члены комиссии должны проявлять незаурядную проницательность при определении причин происшествия.

5.5.7. Для определения причин происшествия необходимо использовать Глоссарий Ф\_08.РГ.04.10 (Приложение 14 настоящего регламента).

5.5.8. Следующим шагом после определения критических факторов происшествия является установление непосредственных причин. Для этого анализируются категории непосредственных причин, отнесенных как к действиям, так и к условиям. Возможно, установленные критические факторы являются непосредственными причинами происшествия.

5.5.9. После определения непосредственных причин происшествия устанавливается взаимосвязь критических факторов с системными причинами. Категории системных причин относятся, как к персональным факторам, так и факторам работы, и охватывают практически весь спектр производственной деятельности. Причин может быть несколько. Каждая причина должна быть подкреплена доказательствами.

5.5.10. В чем преимущества использования Глоссария «Полный список причин...» в расследовании происшествия:

- ▶ Используется системный метод анализа причин происшествия и определения соответствующих корректирующих мер;
- ▶ применяется последовательное, организованное обоснование соответствующих утверждений;
- ▶ графически укрепляется принцип многообразия причин;
- ▶ предоставляется справочная информация для оценки качества расследования;
- ▶ выполняется последовательный анализ тенденций;

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



5.5.11. По завершении расследования, председатель комиссии по расследованию происшествия информируют о результатах расследования происшествия начальника смены ЦПДС, который делает соответствующую запись о дате завершения расследования в Журнале регистрации происшествий и начальника отдела по КРАиРП, который включает их в результаты проводимого анализа статистики происшествий.

5.5.12. По результатам расследования происшествий может потребоваться проведение актуализации результатов идентификации и оценки экологических аспектов Компании и/ или рисков в области ОТ и ПБ, которая проводится в соответствии с требованиями РГ.01.11, РГ.01.10 и РГ.06.14 соответственно.

5.5.13. По результатам расследования происшествий, отдел по КРАиРП совместно со СГИ проводят ревью актов расследования на качество предложенных мероприятий и выявления коренных причин.

5.5.14. Результаты и статус расследования происшествий рассматриваются в ходе проведения анализа функционирования ИСМ со стороны руководства Компании, который осуществляется в соответствии с требованиями СТ 02.11.

## **5.6. Особенности проведения расследования отказов (симптомов к отказу) оборудования и систем**

### 5.6.1. Общие положения

5.6.1.1. Расследование происшествий в области безопасности производственных процессов, связанных с отказом (симптомом к отказу) основного нефтепромыслового оборудования производится по нижеописанной схеме.

5.6.1.2. При расследовании «Незначительных» / «Почти случившихся» происшествий в области безопасности производственных процессов, связанных с отказом (симптомом к отказу) формируется Акт технического расследования по форме Ф\_05.РГ.04.10 (Приложение 11 настоящего регламента), при этом формирование Акта расследования происшествия не требуется.

5.6.1.3. При расследовании «Значительных» / «Критических» происшествий, связанных с отказом оборудования в рамках расследования происшествия, под руководством Главного инженера создается комиссия 3-го уровня для расследования причин отказа. Комиссия проводит техническое расследование отказа, в рамках данного происшествия, и передает Акт технического расследования начальнику/ведущему специалисту отдела по классификации, регистрации, анализу и расследованию происшествий.

5.6.1.4. Для классификации происшествия по виду «отказ (симптом к отказу)» необходим руководствоваться следующими определениями:

- ▶ «симптом к отказу» – внеплановый нормальный останов оборудования, который предупредил потенциальный отказ вследствие отклонения от номинальной или проектной характеристики измеряемых показателей, критично влияющих на способность оборудования выполнять требуемую функцию.
- ▶ «отказ» – внеплановый останов, приведший к потере работоспособного состояния оборудования, его повреждению;
- ▶ «останов по внешнему фактору» – незапланированная остановка, не приведшая к потере работоспособности и/или повреждению оборудования, а произошедшая вследствие отключения электроэнергии, срабатывания систем

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



оповещения и защиты (по внешнему фактору) и/или по принятому решению ответственных лиц.

5.6.1.5. Владелец оборудования в течение 24 часов регистрирует все отказы/симптомы к отказу в системе «1С:ТОиР» с обязательным выбором степени тяжести последствий отказа по Матрице форматов расследования отказов оборудования (Приложение 4 настоящего регламента).

5.6.1.6. Данные, внесенные владельцем оборудования в систему «1С:ТОиР», автоматически отображаются на корпоративном портале в разделе «Журнал отказов», который ведётся в электронном виде по форме Ф\_04.РГ.04.10 (Приложение 10 настоящего регламента), и на их основании начальник смены ЦИТС утверждает степень тяжести последствий отказа. В случае несогласия начальника смены ЦИТС с оценкой степени тяжести последствий, определенной владельцем оборудования, начальник смены ЦИТС связывается с ним с требованием изменить степень тяжести в системе «1С:ТОиР».

#### 5.6.2. Выбор формата технического расследования отказа

##### 5.6.2.1. Определение состава комиссии

5.6.2.1.1. Начальник смены ЦИТС в течение 24 часов после определения статуса останова как «Отказ», «Симптом к отказу» согласно Матрице форматов расследования отказов оборудования (Приложение 4 настоящего регламента) и с учетом категории оборудования и тяжести последствий произошедшего отказа / симптома к отказу выбирает формат технического расследования данного отказа. Техническое расследование отказов проводится для оборудования I–III категории комиссией, состоящей из нечетного количества человек:

- ▶ комиссия 1-го уровня не менее 3 человек;
- ▶ комиссия 2-го уровня не менее 5 человек.

5.6.2.1.2. Если отказ оборудования попадает в «зеленую зону» Матрицы форматов расследования отказов оборудования, начальник цеха организывает работу комиссии 1-го уровня, формируемой согласно Матрице определения состава комиссий для проведения расследования отказов / симптомов к отказу в соответствии с Ф\_00.РГ.04.10 (Приложение 6 настоящего регламента) настоящего регламента. Председатель комиссии привлекает необходимых для проведения качественного технического расследования профильных специалистов, не входящих в состав комиссии, в зависимости от вида отказавшего оборудования. Срок технического расследования комиссией 1-ого уровня составляет не более 3 дней.

##### Примечания:

1. Председатель комиссии 1-го уровня имеет право на получение методологической поддержки любого профильного департамента или службы.
2. Председатель комиссии 2-го уровня имеет право привлекать к проведению технического расследования любых профильных специалистов по согласованию со своим непосредственным руководителем.

5.6.2.1.3. Если отказ оборудования попадает в «желтую зону» Матрицы форматов расследования отказов оборудования, начальник ЦИТС готовит распоряжение по НГДУ о назначении комиссии 2-го уровня из специалистов профильных департаментов, служб и отделов Компании и персонала цеха под председательством заместителя начальника НГДУ согласно Матрице определения состава комиссий для проведения расследования отказов / симптомов к отказу в

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



соответствии с Ф\_00.РГ.04.10 (Приложение 6 настоящего регламента) и устанавливает срок завершения технического расследования не более 5 дней. Председатель комиссии при необходимости привлекает для проведения качественного технического расследования профильных специалистов, не входящих в состав комиссии, в зависимости от вида отказавшего оборудования.

5.6.2.1.4. Если отказ оборудования попадает в «красную зону» Матрицы форматов расследования отказов оборудования, главный специалист профильного отдела готовит распоряжение о назначении комиссии 3-го уровня под руководством Главного инженера, в состав которой входят: начальник цеха, руководители профильных департаментов и главные специалисты (главный механик, главный энергетик, начальник САП), владелец оборудования и другие профильные специалисты на усмотрение главного инженера, и устанавливает срок завершения технического расследования не более 10 дней.

5.6.2.1.5. В ряде случаев уровень и состав комиссии может быть скорректирован на усмотрение Главного инженера.

#### 5.6.2.2. Проведение расследования отказа комиссией 1-го уровня

5.6.2.2.1. Начальник цеха организует работу комиссии по техническому расследованию отказа, назначает владельца оборудования секретарем комиссии, знакомит членов комиссии с материалами, собранными владельцем оборудования на этапе регистрации отказа, и распределяет задачи между участниками.

5.6.2.2.2. В рамках технического расследования отказа члены комиссии осуществляют анализ собранной владельцем оборудования информации и определяют виды дефектов и причины дефектов согласно утвержденным классификаторам, технические, организационные причины и корневую причину, используя любой метод расследования и определения корневых причин.

5.6.2.2.3. Члены комиссии совместно разрабатывают мероприятия по недопущению отказа с указанием сроков и ответственных за их выполнение и передают их секретарю комиссии для внесения в Акт технического расследования, который оформляется по форме Ф\_05.РГ.04.10 (Приложение 11 настоящего регламента).

5.6.2.2.4. Акт технического расследования формируется отдельно для каждой отказавшей единицы оборудования.

5.6.2.2.5. Секретарь комиссии заполняет Акт технического расследования в системе «1С:ТОиР» и выносит распечатанный документ на заседание комиссии, где все члены комиссии согласовывают заполненный Акт технического расследования и направляют его на утверждение начальнику цеха.

5.6.2.2.6. Начальник цеха утверждает Акт технического расследования своей подписью и передает его секретарю комиссии или отправляет соответствующий отказ на доследование в связи с некорректным определением корневых причин и разработанных мероприятий.

5.6.2.2.7. Секретарь комиссии загружает скан-копию подписанного Акта технического расследования в систему «1С:ТОиР» и направляет его на электронное согласование главному специалисту Компании (главному механику, главному энергетик, начальнику САП в зависимости от вида оборудования).

5.6.2.2.8. После согласования Акта технического расследования главным специалистом Компании акту автоматически присваивается статус «Утвержден» в «1С:ТОиР», он становится доступен для просмотра в Журнале отказов по форме Расследование и предоставление информации о происшествиях в области охраны труда, промышленной, пожарной, транспортной и экологической безопасности РГ.04.10 (редакция 2)

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



Ф\_04.РГ.04.10 (Приложение 10 настоящего регламента) на корпоративном портале со статусом расследования «Расследовано». В документе «Контроль реализации мероприятий по отказам», который ведётся в электронном виде по форме Ф\_06.РГ.04.10 (Приложение 12 настоящего регламента), отображаются мероприятия по данному отказу, сроки и ответственные.

#### 5.6.2.3. Проведение расследования отказа комиссией 2-го уровня

5.6.2.3.1. Заместитель начальника НГДУ организует работу по техническому расследованию отказа, назначает владельца оборудования секретарем комиссии, знакомит членов комиссии с материалами, собранными владельцем оборудования на этапе регистрации отказа, и распределяет задачи между участниками.

5.6.2.3.2. В рамках технического расследования отказа члены комиссии осуществляют анализ собранной владельцем оборудования информации и определяют виды дефектов и причины дефектов согласно утвержденным классификаторам, а также технические и организационные причины и корневую причину произошедшего отказа.

5.6.2.3.3. Члены комиссии совместно разрабатывают мероприятия по недопущению отказа с указанием сроков и ответственных за их выполнение и контроль и передают их секретарю комиссии для внесения в Акт технического расследования, который оформляется по форме Ф\_05.РГ.04.10 (Приложение 11 настоящего регламента).

5.6.2.3.4. Акт технического расследования формируется отдельно для каждой отказавшей единицы оборудования.

5.6.2.3.5. Секретарь комиссии заполняет Акт технического расследования в системе «1С:ТОиР» и выносит распечатанный документ на заседание комиссии, где все члены комиссии согласовывают заполненный Акт технического расследования и направляют его на утверждение Зам. начальника НГДУ.

5.6.2.3.6. Заместитель начальника НГДУ утверждает Акт технического расследования своей подписью и передает его секретарю комиссии или отправляет соответствующий отказ на доследование в связи с некорректным определением корневых причин и выработанных мероприятий.

5.6.2.3.7. Секретарь комиссии загружает скан-копию подписанного Акта технического расследования в систему «1С:ТОиР» и направляет его на электронное согласование главному специалисту Компании (главному механику, главного энергетика, начальнику САП в зависимости от вида оборудования).

5.6.2.3.8. После согласования Акта технического расследования главным специалистом Компании акту автоматически присваивается статус «Утвержден» в «1С:ТОиР», он становится доступен для просмотра в Журнале отказов по форме Ф\_04.РГ.04.10 (Приложение 10 настоящего регламента) на корпоративном портале со статусом расследования «Расследовано». В документе «Контроль реализации мероприятий по отказам», который ведётся в электронном виде по форме Ф\_06.РГ.04.10 (Приложение 12 настоящего регламента), отображаются мероприятия по данному отказу, сроки и ответственные.

5.6.2.3.9. Если техническое расследование отказа проводится в рамках расследования причин происшествия, то утвержденный Акт технического расследования передается комиссии по расследованию причин происшествия.

#### 5.6.2.4. Проведение расследования отказа комиссией 3-го уровня

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



5.6.2.4.1. Работа комиссии организуется в рамках расследования инцидентов/ происшествий с последствиями в области безопасности производственных процессов, сопровождавшихся отказом/ симптомом к отказу оборудования, или отказа/ симптома к отказу оборудования основных производственных объектов, степень тяжести последствий которого попадает в «красную зону» Матрицы форматов расследования отказов оборудования (Приложение 4 настоящего регламента).

5.6.2.4.2. Главный инженер организует работу по техническому расследованию отказа, назначает секретаря комиссии, знакомит членов комиссии с материалами, собранными владельцем оборудования на этапе регистрации отказа, и распределяет задачи между участниками.

5.6.2.4.3. В рамках технического расследования отказа члены комиссии осуществляют анализ собранной владельцем оборудования информации и определяют виды дефектов и причины дефектов согласно утвержденным классификаторам, а также технические и организационные причины и корневую причину произошедшего отказа.

5.6.2.4.4. Члены комиссии совместно разрабатывают мероприятия по недопущению отказа с указанием сроков и ответственных за их выполнение и контроль и передают их секретарю комиссии для внесения в Акт технического расследования, который оформляется по форме Ф\_05.РГ.04.10 (Приложение 11 настоящего регламента).

5.6.2.4.5. Акт технического расследования формируется отдельно для каждой отказавшей единицы оборудования.

5.6.2.4.6. Секретарь комиссии заполняет Акт технического расследования в системе «1С:ТОиР» и выносит распечатанный документ на заседание комиссии, где все члены комиссии согласовывают заполненный Акт технического расследования и направляют его на утверждение Главному инженеру.

5.6.2.4.7. Главный инженер утверждает Акт технического расследования своей подписью и передает его секретарю комиссии или отправляет соответствующий отказ на доследование в связи с некорректным определением корневых причин и выработанных мероприятий.

5.6.2.4.8. Секретарь комиссии загружает скан-копию подписанного Акта технического расследования в систему «1С:ТОиР» и направляет его на электронное согласование главному специалисту Компании (главному механику, главному энергетiku, начальнику САП в зависимости от вида оборудования).

5.6.2.4.9. После согласования Акта технического расследования главным специалистом Компании акту автоматически присваивается статус «Утвержден» в «1С:ТОиР», он становится доступен для просмотра в Журнале отказов по форме Ф\_04.РГ.04.10 (Приложение 10 настоящего регламента) на корпоративном портале со статусом расследования «Расследовано». В документе «Контроль реализации мероприятий по отказам», который ведется в электронном виде по форме Ф\_06.РГ.04.10 (Приложение 12 настоящего регламента), отображаются мероприятия по данному отказу, сроки и ответственные.

5.6.2.4.10. Утвержденный Акт технического расследования передается комиссии по расследованию причин происшествия, сопровождавшегося расследованным отказом/симптомом к отказу оборудования.

#### 5.6.2.5. Контроль статуса реализации мероприятий

##### 5.6.2.5.1. Общие положения

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



5.6.2.5.2. Информация обо всех отказах оборудования и результатах расследования обязательно должна быть задокументирована и сохранена для формирования базы статистических данных.

5.6.2.5.3. Контроль статуса расследования отказов и реализации мероприятий осуществляется на Портале с помощью Журнала отказов начальником ЦИТС. Отказ автоматически считается расследованным после утверждения Акта технического расследования уполномоченным лицом и загрузкой сканированной копии в соответствующее поле базы данных системы «1С:ТОиР».

5.6.2.5.4. Мероприятия по каждому отказу автоматически отображаются в специальном документе «Контроль реализации мероприятий по отказам», который ведётся в электронном виде по форме Ф\_06.РГ.04.10 (Приложение 12 настоящего регламента) и вызывается нажатием на статус мероприятия в Журнале отказов, расположенном на корпоративном портале.

#### 5.6.2.6. Контроль реализации мероприятий

5.6.2.6.1. Ответственный за исполнение, назначенный в рамках технического расследования отказа, после выполнения соответствующего мероприятия по недопущению повторного отказа выкладывает подтверждающий документ (служебную записку, регламент, приказ, процедуру и т.д.) на корпоративный портал в специальную форму контроля статуса реализации мероприятий по форме Ф\_06.РГ.04.10 (Приложение 12 настоящего регламента), в поле, предназначенное для данного документа, и уведомляет по доступным каналам связи ответственного за контроль выполнения мероприятия.

5.6.2.6.2. Ответственный за контроль, убедившись, что мероприятия выполнены полностью и приложен подтверждающий документ, изменяет в специальной форме контроля статуса реализации мероприятий статус мероприятия на «Выполнено». В случае если мероприятие не выполнено, ответственный за контроль оставляет статус «не выполнено» и связывается с ответственным за исполнение для выяснения обстоятельств и внесения комментария о причинах несоблюдения сроков в форму контроля реализации мероприятий Ф\_06.РГ.04.10 (Приложение 12 настоящего регламента).

### 5.7. Организация расследования происшествий у подрядных организаций

5.7.1. В отношении всех происшествий требуется письменное уведомление Общества. Для этого уполномоченный персонал подрядных (субподрядных) организаций обязан заполнить форму уведомления Ф\_10.РГ.04.10 (Приложение 16 настоящего регламента) и направить ее по адресу: rassled\_proisshestviy@irkutskoil.ru в течение 12 часов с момента происшествия.

5.7.2. По любому из происшествий подрядчиков (субподрядчиков), попадающих под требования настоящего регламента, Компания может назначить группу по расследованию, состоящую из сотрудников Компании и привлеченных экспертных организаций. Независимо от решения Компании подрядные/субподрядные организации обязаны проводить свое внутреннее расследование происшествия, в которых вовлечены их подрядчики и субподрядчики, с информированием Компании о результатах расследования и согласованием корректирующих и предупреждающих мероприятий.

5.7.3. Подтверждением выполнения мероприятий, указанных в Акте расследования, является письменное уведомление, предоставленное в отдел по КРАиРП за подписью ответственного лица за контроль выполнения мероприятий.

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



5.7.4. Подрядные организации в лице их представителя на месторождении отвечают за предоставление материалов по запросу группы расследования Компании, проводящей собственное расследование. Куратор договора Компании или его представитель на месторождении выявляют и устраняют системные причины, по которым не сработали меры контроля системы управления ОТ и ПБ Компании, заносят результаты расследования в акт и отслеживают выполнение подрядными (субподрядными) организациями согласованных мероприятий, назначенных по результатам расследования происшествий.

5.7.5. Кураторам договоров подрядных (субподрядных) организаций (выполняющих работы на объектах ООО «ИНК») необходимо:

- ▶ принимать участие в расследовании происшествий в составе комиссии;
- ▶ осуществлять контроль за предоставлением Акта расследования в адрес ДОТиПБ;
- ▶ проверять информацию, внесённую в Акт расследования происшествия, на соответствие требованиям настоящего Регламента, по следующим критериям:
  - установлены ли все возможные непосредственные и коренные причины;
  - соответствуют ли назначенные мероприятия принципу SMART (см. п.5.8.6.2).
- ▶ осуществлять контроль за сроками реализации назначенных по результатам расследования мероприятий с предоставлением уведомления в ДОТиПБ.

## 5.8. Оформление результатов расследования

5.8.1. Все результаты расследования происшествия в обязательном порядке документируются.

5.8.2. Акты расследования происшествия оформляются по стандартной форме Ф\_02.РГ.04.10 (Приложение 8 настоящего регламента). Результаты расследования «Незначительных»/ «Почти случившихся» происшествий, зафиксированных с видом «Отказ (симптом к отказу)» вносятся в Акт технического расследования отказа, который оформляется по форме Ф\_05.РГ.04.10 (Приложение 11 настоящего регламента).

5.8.3. Ссылки на акты расследования происшествия размещаются ведущим специалистом отдела по КРАиРП на корпоративном портале, акты в бумажном виде хранятся не менее 10 лет.

5.8.4. Дополнительно к акту расследования прикрепляются объяснительные участников, записи и другие материалы, не являющиеся материалами конфиденциального характера.

5.8.5. При формировании акта расследования необходимо придерживаться следующих принципов:

- ▶ акт должен быть содержательным, сжатым и доказательным;
- ▶ акт не должен содержать неподтвержденных фактов;
- ▶ интерпретация выявленных обстоятельств должна основываться только на фактах, выявленных в процессе расследования;

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



- ▶ если в акте упоминаются события и условия, не являющиеся прямыми предпосылками к рассматриваемому происшествию, это необходимо четко обозначить;
- ▶ если в акте упоминаются события и условия, не являющиеся критичными с точки зрения расследуемого происшествия, это необходимо четко обозначить;
- ▶ акт должен читаться как самостоятельный документ, необходимо избегать ссылок на документы, не являющиеся общедоступными;
- ▶ после согласования финального акта, все предварительные версии акта должны быть уничтожены.

#### 5.8.6. Требования к назначению мероприятий по результатам расследования

5.8.6.1. Мероприятия, разрабатываемые по результатам расследования происшествий, подразделяются на два типа. Мероприятия, которые назначаются для устранения непосредственных причин и последствий происшествия – это корректирующие мероприятия. Мероприятия, направленные на устранение более глубоких проблем в системе ОТ и ПБ, которые определены в виде коренных причин, т.е. мероприятия, цель которых предотвратить повторение подобного происшествия – это предупреждающие мероприятия.

5.8.6.2. Для формирования плана мероприятий рекомендуется использовать результаты анализа риска методом «Галстук-бабочка» (форма Ф\_12.РГ.04.10 Приложение 18 настоящего регламента). График поможет понять достаточность существующих мер предупреждения / реагирования и понять какие необходимы дополнительные меры.

5.8.6.3. Назначенные мероприятия должны соответствовать принципу (SMART) и быть:

- ▶ Specific (конкретными): относиться к четко определенному действию, которое предстоит выполнить, и которое понято исполнителем и согласовано с ним.
- ▶ Measurable (измеримыми): результаты предпринимаемого действия возможно каким-то образом измерить, а выполнение проконтролировать.
- ▶ Appropriate (адекватными): направленными непосредственно на отказавший барьер, указанный в отчете.
- ▶ Realistic (реалистичными): способными достичь указанного в рекомендованном мероприятии уровня изменения (знание ресурсов и мощностей, имеющихся в распоряжении организации).
- ▶ Time based (имеющими конкретные сроки): с указанием периода времени, в течение которого должно быть реализовано мероприятие.

5.8.6.4. При назначении мероприятий следует придерживаться иерархии эффективности барьеров и назначать их от более эффективного к менее эффективному (если не может быть назначено более эффективное, то назначается менее эффективное):

- ▶ Мероприятия, устраняющие опасность (устраняющие опасный процесс полностью)
- ▶ Мероприятия, замещающие опасность (менее опасным процессом, оборудованием)
- ▶ Мероприятия, направленные на улучшение инженерных\физических барьеров

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



- ▶ Мероприятия, направленные на улучшение административных барьеров (процедуры, инструктажи)

- ▶ Мероприятия, направленные на Средства Индивидуальной Защиты

5.8.6.5. Для обязательной проверки эффективности назначаемых мероприятий необходимо вернуться к происшествию и задать следующие вопросы:

- ▶ Как иначе можно было бы поступить при рассмотрении выбранной для анализа причины и получить желаемый эффект
- ▶ Если бы решение уже имелось, как оно предотвратило бы происшествие и что произошло бы взамен
- ▶ Когда именно решение прервало бы хронологию событий происшествия
- ▶ Какой реально должна быть ситуация, чтобы решение предотвращало подобное происшествие в будущем
- ▶ Насколько вероятно то, что решение окажется рациональным в действующей системе

Для проверки мероприятия выяснить – смогло бы назначенное мероприятие предотвратить происшествие, если бы существовало в момент происшествия.

Мероприятие и сроки его выполнения должны быть согласованы с ответственным за выполнение мероприятия, в течение не более одной недели от даты назначения мероприятия.

В случае возникновения разногласий по назначенному мероприятию (например, ответственное лицо не согласно принять мероприятие к исполнению) необходимо согласовать его с руководителем следующего уровня.

5.8.6.6. При внесении в Акт расследования происшествий сроков выполнения мероприятий не использовать такие понятия как «Постоянно», «Немедленно» необходимо указывать конкретную дату, также в Акте обязательно указывать ответственного за контроль выполнения мероприятий. В случае назначения мероприятий, требующих ежесменного, ежедневного или иного периодического выполнения, необходимо разрабатывать график выполнения мероприятий.

5.8.6.7. Для обеспечения качественного исполнения корректирующих мероприятий по всем происшествиям высокого уровня риска начальник НГДУ назначается в качестве лица, утверждающего закрытие мероприятия.

5.8.6.8. Подтверждением выполнения мероприятий, указанных в Акте расследования, является письменное уведомление, предоставленное в отдел по КРАиРП за подписью ответственного лица за контроль выполнения мероприятий.

5.8.6.9. Для обеспечения поддержания системных барьеров на должном уровне с течением времени ведущий специалист отдела по КРАиРП проверяет статус и качество выполнения мероприятий, назначенных по результатам расследования происшествий с временной утратой работоспособности по прошествии шести месяцев после даты происшествия. Как правило, все мероприятия, назначенные по результатам расследования происшествия, должны быть закрыты не позднее 1 года с момента происшествия.

#### 5.8.7 Рассмотрение и проверка результатов расследования

5.8.7.1 Ведущий специалист отдела по КРАиРП проверяет информацию, внесенную в Акт расследования происшествия, на соответствие требованиям настоящего Регламента, по следующим критериям:

- ▶ установлены ли все возможные непосредственные и коренные причины;

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

ИРКУТСКАЯ  
НЕФТНАЯ  
КОМПАНИЯ

- ▶ соответствуют ли назначенные мероприятия принципу SMART.

5.8.7.2 При выявленной необходимости, ведущий специалист отдела по КРАиРП инициирует внесение корректировки в Акт расследования происшествия или предлагает дополнительные мероприятия непосредственно председателю комиссии по расследованию происшествия.

## 5.9. Проведение анализа эффективности мероприятий

5.9.1 Начальник / ведущий специалист отдела по КРАиРП проверяет информацию, по результатам расследования происшествия, на соответствие требованиям данного Регламента, по следующим критериям:

- ▶ установлены ли все возможные непосредственные и коренные причины;
- ▶ соответствуют ли назначенные мероприятия принципу SMART.

5.9.2 Результаты расследования происшествий с фактическими последствиями уровня 3 и выше по МОР, (в том числе происшествия с временной потерей трудоспособности), и/или происшествий высокого потенциального уровня риска 4 и 5 по МОР (или любого другого происшествия, по усмотрению главного инженера, рассматриваются Комиссией по Рассмотрению Происшествий, с привлечением руководства Компании, вплоть до Генерального директора (посредством системы видеоконференции).

5.9.3 Отделом по КРАиРП проводится анализ и готовится ежемесячно информация о статусе расследования происшествий с потенциальными последствиями с уровнем риска 3 и выше по МОР, которая рассматривается на Центральном комитете по ПБ и ОТ Компании.

5.9.4 Перед проведением анализа эффективности реализованных мероприятий ответственные за контроль и выполнение мероприятий готовят материалы, в которых указывают статус реализации, ожидаемый и достигнутый эффекты. В случае если достигнутый эффект от мероприятия не соответствует ожидаемому, ответственные проводят предварительный анализ причин отклонения и предлагают корректирующие меры. Причинами несоответствия могут быть:

- ▶ некорректное определение коренной причины происшествия;
- ▶ некорректная проработка мероприятий;
- ▶ недостаточный объем мероприятий.

## 5.10. Распространение информации о происшествиях

5.10.1 Сообщение «МОЛНИЯ». С целью оперативного информирования работников и предупреждения повторного возникновения аналогичных происшествий осуществляется подготовка, рассылка и доведение до работников ООО «ИНК» и подрядных/субподрядных организаций Молний, содержащих информацию об обстоятельствах происшествия, а также требования по выполнению первоочередных мероприятий по недопущению подобных происшествий.

5.10.2 Молнии оформляются:

- ▶ по крупным и значительным происшествиям – в обязательном порядке;
- ▶ по остальным происшествиям – по решению начальника отдела по КРАиРП.

5.10.3 Молнии оформляются в формате PDF не более чем на 1 странице в цветном варианте. В кратком описании происшествия не допускается указывать фамилию, имя, отчество пострадавших и участников происшествия. При выборе фотографий, которые будут содержаться в Молнии, следует руководствоваться

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



соображениями морально-этического плана и не допускать изображений с наличием на них деталей, вызывающих шоковую реакцию у эмоционально неподготовленных людей. Следует избегать отражения в Молнии каких-либо выводов. Шаблон Молнии представлен в Ф\_07.РГ.04.10 (Приложении 13) к настоящему Регламенту.

5.10.4 Молния разрабатывается в течение 24 часов с момента происшествия, отделом по КРАиРП.

5.10.5 Согласованная версия Молнии отделом по КРАиРП распространяется по подразделениям Общества любыми установленными внутренними каналами связи. Срок согласования и рассылки Молнии – один рабочий день.

5.10.6 Линейные руководители, получившие Молнию, обеспечивают доведение ее содержания до подчиненных работников и подрядных/субподрядных организаций, осуществляющих деятельность на объектах Обществ, посредством любых применимых организационных мероприятий (производственные совещания, планерки, инструктажи и т.п.), методов и средств распространения информации (рассылка по электронной почте, телекоммуникация, информационные стенды и т.п.).

5.10.7 Линейные руководители обеспечивают размещение бумажной копии Молнии на досках объявлений, в приемных, конференц-залах, кабинетах и иных общедоступных местах соответствующего объекта, предназначенных для объявлений и наглядной агитации, на срок 60 (шестьдесят) календарных дней с даты поступления Молнии. Ответственность за доведение молний несут руководители СП Общества.

#### 5.10.8 Уроки, извлеченные из происшествия.

5.10.8.1 После завершения расследования, в течение 3 рабочих дней, отдел по КРАиРП совместно с комиссией по расследованию происшествия, выпускает информационный листок «Уроки, извлеченные из происшествия», по форме Ф\_03.РГ.04.10 (Приложение 9 настоящего регламента) для:

- ▶ всех несчастных случаев на производстве;
- ▶ значительных происшествий;
- ▶ всех происшествий с потенциалом по тяжести последствий 3 и выше (по Матрице оценки рисков в области ОТ и ПБ, которая приведена в РГ.01.10).

5.10.8.2 Это одностраничный документ, основанный на результатах расследования происшествия. В данном документе дается краткое описание происшествия, реальные (потенциальные) последствия, описание критических факторов, полный список непосредственных и коренных причин происшествия, корректирующие и предупреждающие действия, извлеченные уроки. Извлеченные уроки должны быть собраны в компактной и легкой для восприятия форме. Имена участников происшествия при этом не упоминаются. Важно чтобы при описании происшествия не фокусировалось внимание на определении вины его участников.

5.10.8.3 Информационным листкам «Уроки, извлеченные из происшествия» присваивается регистрационный номер по принципу «ХХ-YYYY», где ХХ – порядковый номер информационного листка в текущем году, YYYY – текущий год. Учет выпущенных информационных листков осуществляет отдел по КРАиРП.

5.10.8.4 При выпуске информационного листка «Уроки, извлеченные из происшествия» об этом сообщается начальнику смены ЦПДС, который заносит информацию (дату и номер информационного листка) в соответствующую графу Журнала регистрации происшествий, который ведётся в электронном виде по Ф\_01.РГ.04.10 (Приложение 7 настоящего регламента).

5.10.8.5 В зависимости от вида происшествия необходимо определить целевую аудиторию, до которой материал по извлеченным урокам должен быть доведен и подходящий метод распространения извлечённых уроков, обеспечивающий адекватное доведение информации до всего ключевого персонала целевой аудитории.

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



5.10.8.6 Информационный листок «Уроки, извлеченные из происшествия» распространяется по подразделениям Компании любыми установленными внутренними каналами связи (см. СТ.01.11).

5.10.8.7 Руководители СП несут ответственность за организацию доведения «Уроков, извлеченных из происшествия» до сведения подчиненных работников и подрядных организаций (при необходимости).

5.10.8.8 Линейные руководители обеспечивают ознакомление с обстоятельствами и причинами происшествий посредством любых применимых организационных мероприятий (производственные совещания, планерки, инструктажи и т.п.), а также размещение бумажной копии «Уроков, извлеченных из происшествий» на досках объявлений, в приемных, конференц-залах, кабинетах и иных общедоступных местах соответствующего объекта, предназначенных для объявлений и наглядной агитации, на срок 60 (шестьдесят) календарных дней с даты поступления в СП.

5.10.8.9 Уроки, извлеченные из происшествия, хранятся в отделе по КРАиРП.

## 5.11. Порядок учета и рассмотрения микроповреждений (микротравм) работников

5.11.1 Рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника:

- ▶ для ООО «ИНК», дочерних обществ и юридических лиц, заключивших с ООО «ИНК» соглашение о взаимодействии, проводит непосредственный руководитель работника, получившего микротравму с привлечением (по согласованию) представителя подразделения, на объекте которого произошел случай (Владельца происшествия);
- ▶ для подрядных (субподрядных) организаций организует непосредственный руководитель работника (бригадир, производитель работ, мастер, начальник участка и т.д.), получившего микротравму, с привлечением (по согласованию) представителя ООО «ИНК», дочернего общества или представителя юридического лица, заключившего с ООО «ИНК» соглашение о взаимодействии, на объекте которого произошел случай (Владельца происшествия).

5.11.2 Рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, проводится на основании порядка, установленного Приказом Минтруда РФ от 15.09.2021 №632н с учетом требований настоящего раздела.

5.11.3 Микротравмы, подлежащие рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к их возникновению, также, как и другие происшествия, регистрируются и классифицируются в «Журнале регистрации происшествий» на Производственном портале ООО «ИНК» (далее - Портал), с обязательным указанием категории «Микротравма» в столбце «Тяжесть последствий» по виду происшествий «Производственный травматизм».

5.11.4 Рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, проводится в течение 3 календарных дней.

5.11.5 При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, возможно продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, но не более чем на 2 календарных дня.

## Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



5.11.6 По итогам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, составляется Справка о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника (далее – Справка), по форме, установленной Приказом Минтруда РФ от 15.09.2021 №632н, и в срок не позднее 2 календарных дней загружается на Портал (но не позднее семи календарных дней с момента получения микротравмы).

5.11.7 Наименование (название) Справки должно иметь вид: (порядковый номер происшествия, присвоенный в Журнале регистрации происшествий)\_(дата происшествия согласно Журналу регистрации происшествий)\_справка.pdf (например: 52447\_04.02.2022\_справка.pdf).

5.11.8 Загрузку Справки (о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, в том числе сотрудника подрядной/субподрядной организации) на Портал осуществляет ответственный работник Владельца происшествия, назначенный распорядительным документом по соответствующему подразделению.

5.11.9 Загрузка Справки (подписанной и отсканированной копии в формате PDF) на Портал производится путём её размещения на сетевом диске по следующему пути: \\irkoil\dfs\WorkDATA\Портал ЖРП - Справки\.

5.11.10 Для получения доступа к указанной выше папке (\\irkoil\dfs\WorkDATA\Портал ЖРП - Справки\ ) на сетевом ресурсе, необходимо подать заявку в системе управления услугами «Gandiva», выбрав: Отдел: Блок информационных технологий; Категория: Управление серверным ПО; Тип: Управление общими файловыми ресурсами; Вид: Изменение прав доступа. К данной заявке добавить (прикрепить) вложения: распорядительный документ по структурному производственному подразделению ГК ИНК (Владельцу происшествия) «О назначении ответственных лиц за размещение на производственном портале ООО «ИНК» материалов по итогам расследования происшествий». В описании указать следующее: «Для загрузки файлов на производственный портал, прошу предоставить доступ к папке: \\irkoil\dfs\WorkDATA\Портал ЖРП - Справки\ следующему пользователю (ФИО, должность, электронная почта)». В дополнительном поле «Необходимые права доступа» выбрать «Только запись».

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



ИРКУТСКАЯ  
НЕФТЯНАЯ  
КОМПАНИЯ

## Приложения

№ приложения	Наименование приложения	Идентификационный номер формы	Примечание
1	Общая схема процесса сбора, документирования и представления информации о происшествиях в области ОТ и ПБ	-	Включено в настоящий Регламент
2	Классификатор происшествий	-	Включено в настоящий Регламент
3	Последовательность действий при информировании о происшествиях, расследовании происшествий и предоставлении отчетов	-	Включено в настоящий Регламент
4	Матрица форматов расследования отказов оборудования	-	Включено в настоящий Регламент
5	Матрица форматов расследования происшествий	-	Включено в настоящий Регламент
6	Матрица определения состава комиссии для проведения расследования отказов / симптомов к отказу	Ф_00.РГ.04.10 (ред.2)	Дополнительно приложено отдельным файлом в формате MS Word
7	Форма Журнала регистрации происшествий	Ф_01.РГ.04.10 (ред.2)	Дополнительно приложено отдельным файлом в формате MS Excel
8	Форма акта расследования причин происшествия на объекте Компании	Ф_02.РГ.04.10 (ред.2)	Дополнительно приложено отдельным файлом в формате MS Word
9	Форма информационного листка «Уроки, извлеченные из происшествия»	Ф_03.РГ.04.10 (ред.2)	Дополнительно приложено отдельным файлом в формате MS Word
10	Форма журнала отказов	Ф_04.РГ.04.10 (ред.2)	Дополнительно приложено отдельным файлом в формате MS Word
11	Форма акта технического расследования	Ф_05.РГ.04.10 (ред.2)	Дополнительно приложено отдельным файлом в формате MS Word
12	Форма контроля реализации мероприятий по происшествиям	Ф_06.РГ.04.10 (ред.2)	Дополнительно приложено

Расследование и предоставление информации о происшествиях в области охраны труда, промышленной, пожарной, транспортной и экологической безопасности  
РГ.04.10 (редакция 2)

| Страница 36 из 46

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



ИРКУТСКАЯ  
НЕФТЯНАЯ  
КОМПАНИЯ

№ приложения	Наименование приложения	Идентификационный номер формы	Примечание
			отдельным файлом в формате MS Word
13	Форма информационного листка «МОЛНИЯ»	Ф_07.РГ.04.10 (ред.2)	Дополнительно приложено отдельным файлом в формате MS Word
14	Глоссарий	Ф_08.РГ.04.10 (ред.2)	Дополнительно приложено отдельным файлом в формате MS Word
15	Шкала хронологии событий	Ф_09.РГ.04.10 (ред.2)	Дополнительно приложено отдельным файлом в формате MS Word
16	Форма Первичного уведомления о происшествии	Ф_10.РГ.04.10 (ред.2)	Дополнительно приложено отдельным файлом в формате MS Word
17	Форма отчета о расследовании происшествия методом «5 почему»	Ф_11.РГ.04.10 (ред.2)	Дополнительно приложено отдельным файлом в формате MS Word
18	Форма плана мероприятия «Галстук-бабочка»	Ф_12.РГ.04.10 (ред.2)	Дополнительно приложено отдельным файлом в формате MS Word
19	Рекомендации по опросу и сбору письменных показаний.	Ф_13.РГ.04.10 (ред.2)	Дополнительно приложено отдельным файлом в формате MS Word



Приложение 1. «Общая схема управления происшествиями в области ОТ и ПБ»



Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

ИРКУТСКАЯ  
НЕФТЯНАЯ  
КОМПАНИЯ

## Приложение 2. «Классификатор происшествий»

В зависимости от условий, при которых произошло происшествие, определяется тип происшествия:

Производственный травматизм	Происшествие, связанное с угрозой жизни и здоровью сотрудников, с оказанием медицинской помощи или оказанием первой помощи
Безопасность производственных процессов	Разрушение, отказ или повреждение сооружений и/или технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, а также неконтролируемые взрыв или выброс опасных веществ, или отклонение от режима технологического процесса
Дорожно-транспортные происшествия	Любое происшествие, которое вовлекает как минимум одно транспортное средство, столкнувшееся с другим транспортным средством, другим участником движения или неподвижным придорожным объектом, и которое может привести к травме или материальному ущербу, повреждению одного или нескольких транспортных средств, за исключением случаев, когда транспортное средство было правильно припарковано в момент происшествия
Экологические происшествия	Происшествие, которое привело или могло привести к негативному воздействию на окружающую среду, в том числе загрязнение почвы, воздушной среды, водных объектов
Заболевания	Приступ заболевания / обострение хронического заболевания, в том числе вызвавшее необходимость госпитализации сотрудника
Административные нарушения	Нарушение основных правил ООО «ИНК» сотрудниками Компании или сотрудниками подрядной организации, нарушение режима объектов ООО «ИНК», алкогольное, наркотическое опьянение
Прочие инциденты	Прочие происшествия, подлежащие регистрации, но напрямую не влияющие на здоровье и жизнь сотрудников ООО «ИНК» и подрядных организаций, промышленную безопасность, безопасность дорожного движения и носят информационный характер

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



**По тяжести происшествий:**

	<b>Производственный травматизм</b>		<b>Безопасность производственных процессов</b>	<b>Дорожно-транспортные происшествия</b>	<b>Экологические происшествия</b>
<b>Смерть</b>	Смерть сотрудника Компании или подрядной/субподрядной организации при выполнении производственных обязанностей, в результате несчастного случая или воздействия производственных факторов на рабочем месте. Смерть сотрудника не обязательно должна наступать на рабочем месте.	<b>Крупное происшествие</b>	Крупная авария, повлекшая за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей либо разрушения, либо уничтожение объектов, материальных ценностей в значительных размерах	- ДТП со смертельным исходом в Компании, подрядной организации, субподрядной организации или третьей стороны, - ДТП, приведшее к групповому несчастному случаю	Экологическая катастрофа, необратимое изменение природных комплексов, связанное с массовой гибелью живых организмов
<b>Полная инвалидность</b>	Производственная травма сотрудника Компании или подрядной/субподрядной организации, которая привела к потере работоспособности.	<b>Значительное происшествие</b>	Авария - разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемый взрыв и (или) выброс опасных веществ; опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, а также к нанесению ущерба окружающей среде. Взрыв, пожар, выброс (розлив) опасных веществ.	- ДТП, приведшее к случаям временной нетрудоспособности в Компании, подрядной организации, субподрядной организации - происшествие, во время которого транспортное средство Компании, подрядной, субподрядной организации или третьей стороны перевернулось на бок, на крышу и/или на 360° по любой оси; - ДТП с участием нескольких ТС. <b>Примечание: ТС имеет значительное повреждение и не может двигаться самостоятельно. Исключением являются неисправности транспортного средства, не связанные с ДТП.</b>	Серьезное нарушение локальной экологической системы, значительный розлив нефти, выброс газа.
<b>Временная потеря трудоспособности</b>	Производственная травма сотрудника Компании или подрядной/субподрядной организации, которая привела к потере работоспособности более одной рабочей смены с <b>выдачей больничного листа</b> .				
<b>Несчастный случай с частичной потерей трудоспособности</b>	Травма, которая не привела к потере трудоспособности более одной смены, но требует обязательного обращения в медицинский пункт для уточнения диагноза (оказания помощи без выдачи больничного листа).	<b>Незначительное происшествие</b>	Инцидент — отказ или повреждение технических устройств, отклонение от режима технологического процесса, аварийные отклонения и остановки	ДТП в Компании, подрядной организации или субподрядной организации с незначительной травмой (случай с оказанием первой помощи) - ДТП с участием нескольких ТС, а также происшествие, во время которого транспортные средства Компании, подрядной, субподрядной	Незначительное нарушение локальной экологической системы, последствия которого устранены в короткие сроки.

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



	Производственный травматизм		Безопасность производственных процессов	Дорожно-транспортные происшествия	Экологические происшествия
Оказание медицинской помощи	<p>Травма, не повлекшая за собой временную утрату трудоспособности, либо перевод на другую работу, но требующая оказания помощи, кроме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>посещения врача или другого сертифицированного медицинского специалиста исключительно в целях наблюдения или консультации;</li> </ul> <p>проведения диагностических процедур, включая применение рецептурных препаратов с диагностической целью (например, глазных капель для расширения зрачков);</p>			<p>организации или третьей стороны имеют не значительные повреждения и могут двигаться самостоятельно.</p>	
Оказание первой помощи / предпосылки к происшествиям	<p>Травма, не повлекшая за собой временную утрату трудоспособности, требующая оказания помощи (например: легкий ушиб, ссадина, заноза, кровоподтек, незначительный порез и др.), не выходящей за пределы действий, перечисленных ниже:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>применение безрецептурных лекарственных средств;</li> <li>выполнение прививок против столбняка;</li> <li>очистление или промывание поверхностных ран на коже;</li> <li>применение простой бинтовой или лейкопластырной повязки;</li> <li>местное применение тепла и холода;</li> <li>использование нежестких средств поддержки (эластичных бинтов, повязок, жгутов, косыночных повязок);</li> <li>использование средств временной иммобилизации для транспортировки пострадавшего (шейного воротника, шины, косыночной повязки);</li> <li>сверление ногтя для снятия напряжения или выпуск жидкости из пузыря;</li> <li>наложение глазных повязок;</li> <li>удаление инородного тела из глаза промыванием или с помощью ватного тампона;</li> <li>извлечение заноз или инородных предметов из различных частей тела, за исключением глаз, при помощи промывания, пинцета, ватного тампона или других простых средств;</li> <li>использование капельниц;</li> <li>применение массажа;</li> <li>питье жидкости при перегревании, тепловом ударе.</li> </ul>	«Почти случившееся происшествие»	<p>- ложные срабатывания - утрата отдельной частью технического устройства способности обеспечивать функциональное назначение, потенциально могущее привести к происшествию; - нарушение законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ на опасном производственном объекте.</p>	<p>Съезд ТС с проезжей части, при которой не нанесен материальный ущерб ТС и отсутствуют пострадавшие. Наезды на огражденные столбики, шлагбаумы, при которых не нанесен материальный ущерб ТС и отсутствуют пострадавшие.</p>	<p>Происшествие, потенциальные последствия которого могли повлиять на состояние локальной экологической системы.</p>

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



ИРЮТСКАЯ  
НЕФТЯНАЯ  
КОМПАНИЯ

**По видам происшествий:**

Производственный травматизм	Безопасность производственных процессов	Дорожно-транспортные происшествия	Административные нарушения
Разлет мелких частиц/попадание инородного тела	Нарушение при работе сосудов (аппаратов), резервуаров	Опрокидывание ТС	Алкогольное/ наркотическое опьянение
Спотыкание, подскользывание, падение на ровной поверхности	Нарушение работы защитных систем и систем противоаварийной защиты	Съезд ТС с проезжей части	Нарушение режима объектов
Контактные удары при столкновении с движущимися предметами и машинами	Нарушение работы компрессорного оборудования	Столкновение ТС	Хищение/ порча имущества
Прочие контакты (столкновения) с предметами и машинами	Нарушение работы насосных агрегатов	Наезд на ЛЭП	Нарушение золотых правил безопасности ООО «ИНК»
Падение при разности уровней высот и на глубину	Нарушение работы оборудования КИПиА	Наезд на трубопровод	Другое
Удары падающими предметами	Нарушение работы оборудования электроснабжения	Наезд на пешехода	
Воздействие дыма, огня и пламени, взрыв	Нарушение работы трубопроводов	Наезд на ТС	
Воздействие экстремальных температур и других природных факторов	Разрушение и обвал зданий, строительных лесов, лестниц и пр.	Наезд прочее	
Зашемление неподвижными и движущимися предметами и машинами (или между ними)	Пожар, возгорание, взрыв	Прочее (на пример: складывание автопоезда)	
Воздействие опасных и вредных веществ	Пожар, возгорание, взрыв не связанные с безопасностью производственных процессов.	Нарушение золотых правил безопасности ООО «ИНК»	
Угроза нападения диких животных	Нарушение при работе подъемных сооружений		
Физические перегрузки и перенапряжения	Нарушение при работе предохранительных устройств		
Воздействие электрического тока	Нарушение при работе скважин, фонтанной арматуры		
Обрушение и осыпь земляных масс, обвал зданий, сооружений	Несовершенство технологического процесса		
Ожоги в бане	Нефтегазоводопроявление		
Нарушение золотых правил безопасности ООО «ИНК»	Нарушение золотых правил безопасности ООО «ИНК»		
Другое	Другое		

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



**Приложение 3. «Последовательность действий при информировании о происшествиях, расследовании происшествий и предоставлении отчётов»**

<b>ИСХОДНОЕ СОБЫТИЕ</b>	<b>НЕОБХОДИМОЕ ДЕЙСТВИЕ</b>	<b>СРОК (с момента происшествия)</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЕ</b>
<b>1. Информирование о происшествии</b>			
Травма, пожар, ДТП, разлив или иная подобная ЧС, требующая немедленного реагирования	Уведомить начальника смены ЦИТС по аварийному телефону / радиоканалу	Немедленно	Очевидец или руководитель производства работ/объекта
Любое происшествие	Уведомить руководителя производства работ Уведомить руководителя объекта	Как можно скорее	Очевидец
Любое происшествие	Уведомить держателя контракта (или его представителя на месторождении)	Как можно скорее	Руководитель проекта подрядчика на месторождении
Крупное происшествие	Установить, подлежит ли данное происшествие отчетности контролирующим органам РФ	24 часа	Директор ДОТ и ПБ
Травма с временной потерей трудоспособности, смертельный случай, групповой несчастный случай	Уведомить представителей местных органов исполнительной власти	24 часа	Начальник ООТ
Травма с временной потерей трудоспособности, смертельный случай, групповой несчастный случай подрядной организации	Уведомить представителей местных органов исполнительной власти	24 часа	Официальный представитель работодателя (подрядной организации)
Почти случившиеся происшествия	Разослать Информационное сообщение всем заинтересованным сотрудникам Компании	24 часа	Начальник смены ЦИТС
<b>2. Регистрация происшествий</b>			
Все происшествия (см. ниже)	Зарегистрировать происшествие в соответствии с приложением 2	24 часа	Начальник смены ЦИТС
Происшествия низкого и среднего уровня риска по МОР	Внести запись в акт проверки / приостановки		Лицо, выявившее нарушение
<b>3. Расследование происшествий и отчётность</b>			
Все происшествия	Определить ответственного руководителя Компании,	24 часа	Руководитель производства работ/объекта / Начальник смены ЦИТС

Расследование и предоставление информации о происшествиях в области охраны труда и промышленной безопасности

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



ИРЮТСКАЯ  
НЕФТЯНАЯ  
КОМПАНИЯ

	классифицировать и описать происшествие		
Значительное происшествие	Подготовить приказ о назначении комиссии по расследованию происшествий и инициировать процесс расследования	24 часа	Ведущий специалист отдела по КРАиРП. Руководитель ИНК, ответственный за участок / Куратор происшествия
Незначительное происшествие	Подготовить распоряжение о назначении рабочей комиссии по расследованию происшествий и инициировать процесс расследования	24 часа	Ведущий специалист отдела по КРАиРП.
Почти случившиеся происшествия	Провести расследование происшествия	До 3-х дней	Начальник цеха / подразделения
Все происшествия	Проверка качества внесения информации	Ежедневно	Ведущий специалист отдела по КРАиРП.
<b>4. Извлечение и распространение уроков из происшествий (молний)</b>			
Молнии от других источников в сфере интересов Компании и по всем происшествиям	Молния высылается в адрес начальника ЦИТС/ РИТС для распространения среди сотрудников Компании и подрядчиков	48 часов	Начальник отдела / ведущий специалист отдела по КРАиРП.
Информационные листы с уроками, извлечёнными из расследования происшествий с пострадавшими, получившими травмы с временной потерей трудоспособности	Информационный лист высылается для распространения среди сотрудников Компании и подрядчиков	5 дней после заседания Комиссии по расследованию происшествия	Ведущий специалист отдела по КРАиРП.
Происшествие с последствиями, оценёнными на уровне 4-5 по МОР	Информационные листки для рассылки всем сотрудникам Компании и акционерам по запросу уполномоченных ими лиц	В течение 7 дней	Начальник отдела по классификации, регистрации, анализу и расследованию происшествий.

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



**Приложение 4. «Матрица форматов расследования отказов оборудования»**

		Категория оборудования			
		IV	III	II	I
Тяжесть последствий отказа	5				
	4				
	3				
	2				
	1				
	0				

**Расследование комиссией 3-го уровня  
(в рамках расследования инцидентов или происшествий)**

	Председатель комиссии	Состав комиссии	Срок расследования
	Главный инженер	Начальник цеха Руководители профильных департаментов и главные специалисты (главный механик, главный энергетик, начальник САП) Владелец оборудования	Не более 10-и суток

**Расследование комиссией 2-го уровня**

	Председатель комиссии	Состав комиссии	Срок расследования
	Зам. начальника НГДУ	Начальник цеха Специалисты профильных департаментов, служб и отделов (ОГМ, САП, эксплуатация) Владелец оборудования	Не более 5-и суток

**Расследование комиссией 1-го уровня**

	Председатель комиссии	Состав комиссии	Срок расследования
	Начальник цеха	Начальник установки Специалисты профильных цехов (ЦЭО, КИПиА и/или механик) Владелец оборудования	Не более 3-х суток

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.



### Приложение 5 «Матрица форматов расследования происшествий»

#### Расследование комиссией 3-го уровня

Фактический Уровень риска	Председатель комиссии	Состав комиссии	Срок расследования
I	Главный инженер (если другое не определено генеральным директором)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Руководители профильных департаментов и главные специалисты</li> <li>- Начальник НГДУ/ зам. начальника НГДУ по производственной безопасности</li> <li>- Представитель департамента ОТ и ПБ, департамента ПБ и РЧС</li> <li>- Начальник ЦИТС /РИТС</li> <li>- Заместитель главного инженера по безопасности производственных процессов</li> <li>- Представитель руководства подрядной организации, в случае вовлеченности подрядчика (субподрядчика) в происшествие</li> </ul>	Не более 15-и суток
II	Руководители профильных департаментов, начальник НГДУ (если другое не определено главным инженером)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Начальники цехов, служб</li> <li>- Представитель департамента ОТ и ПБ, департамента ПБ и РЧС</li> <li>- Представитель руководства подрядной организации, в случае вовлеченности подрядчика (субподрядчика) в происшествие</li> </ul>	

#### Расследование комиссией 2-го уровня

	Председатель комиссии	Состав комиссии	Срок расследования
III	Начальник цеха, в котором произошло происшествие (если другое не определено главным инженером). С высоким потенциалом риска (3 и выше по МОР) руководители профильных департаментов, начальник НГДУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Специалисты профильных департаментов, служб и отделов</li> <li>- Специалист по ОТ и ПБ цеха</li> <li>- Заместитель начальника НГДУ по производственной безопасности</li> <li>- Представитель руководства подрядной организации, в случае вовлеченности подрядчика (субподрядчика) в происшествие</li> <li>- При необходимости представитель департамента ПБ и РЧС</li> <li>- с высоким потенциалом риска (3 и выше по МОР) представитель отдела по КРАиРП</li> </ul>	Не более 5-и суток

#### Расследование комиссией 1-го уровня

	Председатель комиссии	Состав комиссии	Срок расследования
IV	Начальник цеха/ главный инженер цеха	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Начальник установки</li> <li>- Специалисты профильных цехов</li> <li>- Специалисты подразделения</li> <li>- Специалист по ОТ и ПБ цеха</li> </ul>	Не более 3-х суток

\*в случае наличия пострадавших - их непосредственный руководитель в группу расследования не включается.

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_00.РГ.04.10 (ред.2)

**«Матрица определения состава комиссии для проведения расследования отказов / симптомов к отказу»**

Цех	Подразделение	Состав комиссии для проведения расследования отказов / симптомов к отказу 1 уровня		
		Динамическое и статическое оборудование	Оборудование КИПиА	Энергетическое оборудование
Цех по добыче нефти и ГК (ЦДНГ)	<b>Ярактинское НГКМ (ЯНГКМ)</b>	Начальник ЦДНГ Механик ЦДНГ Мастер по добыче ЯНГКМ	Начальник ЦДНГ Мастер по КИПиА / инженер АСУ Мастер по добыче ЯНГКМ	Начальник ЦДНГ Мастер по ремонту и обл. эл.оборудования / Мастер по ремонту ВЛ и КЛ Мастер по добыче ЯНГКМ
	<b>Даниловское НГКМ (ДНГКМ)</b>	Начальник РИТС-2 Механик ЦДНГ Мастер по добыче ДНГКМ	Начальник РИТС-2 Мастер по КИПиА / инженер АСУ Мастер по добыче ДНГКМ	Начальник РИТС-2 Мастер по ремонту и обл. эл.оборудования Мастер по добыче ДНГКМ
	<b>Марковское НГКМ (МНГКМ)</b>	Начальник ЦДНГ Механик ЦДНГ Мастер по добыче МНГКМ	Начальник ЦДНГ Мастер по КИПиА / инженер АСУ Мастер по добыче МНГКМ	Начальник ЦДНГ Мастер по ремонту и обл. эл.оборудования Мастер по добыче МНГКМ
	<b>Ичединское НМ (ИНМ)</b>	Начальник ЦДНГ Механик ЦДНГ Мастер по добыче ИНМ	Начальник ЦДНГ Мастер по КИПиА / инженер АСУ Мастер по добыче ИНМ	Начальник ЦДНГ Мастер по ремонту и обл. эл.оборудования Мастер по добыче ИНМ
	<b>Западно-Аянское НГКМ</b>	Начальник ЦДНГ Механик ЦДНГ Мастер по добыче Западно-Аянское НГКМ	Начальник ЦДНГ Мастер по КИПиА / инженер АСУ Мастер по добыче Западно-Аянское НГКМ	Начальник ЦДНГ Мастер по ремонту и обл. эл.оборудования Мастер по добыче Западно-Аянское НГКМ
	<b>НГКМ им. Синявского</b>	Начальник ЦДНГ Механик ЦДНГ Мастер по добыче НГКМ им. Синявского	Начальник ЦДНГ Мастер по КИПиА / инженер АСУ Мастер по добыче НГКМ им. Синявского	Начальник ЦДНГ Мастер по ремонту и обл. эл.оборудования Мастер по добыче НГКМ им. Синявского

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_00.РГ.04.10 (ред.2)

Цех	Подразделение	Состав комиссии для проведения расследования отказов / симптомов к отказу 1 уровня		
		Динамическое и статическое оборудование	Оборудование КИПиА	Энергетическое оборудование
	<b>Аянский (Западный) ЛУ</b>	Начальник ЦДНГ Механик ЦДНГ Мастер по добыче Аянский (Западный) ЛУ	Начальник ЦДНГ Мастер по КИПиА / инженер АСУ Мастер по добыче Аянский (Западный) ЛУ	Начальник ЦДНГ Мастер по ремонту и обл. эл.оборудования Мастер по добыче Аянский (Западный) ЛУ
	<b>Большепетирский ЛУ</b>	Начальник ЦДНГ Механик ЦДНГ Мастер по добыче Большепетирский ЛУ	Начальник ЦДНГ Мастер по КИПиА / инженер АСУ Мастер по добыче Большепетирский ЛУ	Начальник ЦДНГ Мастер по ремонту и обл. эл.оборудования Мастер по добыче Большепетирский ЛУ
	<b>Средненепский ЛУ</b>	Начальник ЦДНГ Механик ЦДНГ Мастер по добыче Средненепский ЛУ	Начальник ЦДНГ Мастер по КИПиА / инженер АСУ Мастер по добыче Средненепский ЛУ	Начальник ЦДНГ Мастер по ремонту и обл. эл.оборудования Мастер по добыче Средненепский ЛУ
Цех по подготовке и перекачке нефти и ГК (ЦППНГ)	<b>Установка подготовки нефти (УПН) ЯНГКМ</b>	Начальник ЦППНГ Начальник УПН Мастер УПН	Начальник ЦППНГ Начальник УПН Мастер по КИПиА / инженер АСУ	Начальник ЦППНГ Начальник УПН Мастер по ремонту и обл. эл.оборудования
	<b>Узел приема и хранения газового конденсата (УПХГК)</b>	Начальник ЦППНГ Зам. начальника ЦППНГ Механик ЦППНГ	Начальник ЦППНГ Зам. начальника ЦППНГ Мастер по КИПиА / инженер АСУ	Начальник ЦППНГ Зам. начальника ЦППНГ Мастер по ремонту и обл. эл.оборудования
	<b>Центральный пункт сбора (ЦПС) (Марково)</b>	Начальник ЦППНГ Механик ЦППНГ Мастер ЦПС	Начальник ЦППНГ Мастер ЦПС Мастер по КИПиА / инженер АСУ	Начальник ЦППНГ Механик ЦППНГ Начальник ЭСУ / Мастер по ремонту и обл. эл.оборудования
	<b>Линейно-эксплуатационный участок (ЛЭУ)</b>	Начальник ЦППНГ Старший механик ЛЭУ Механик ЛЭУ	Начальник ЦППНГ Старший механик ЛЭУ Мастер по КИПиА / инженер АСУ	Начальник ЦППНГ Механик ЦППНГ Мастер по ремонту и обл. эл.оборудования

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_00.РГ.04.10 (ред.2)

Цех	Подразделение	Состав комиссии для проведения расследования отказов / симптомов к отказу 1 уровня		
		Динамическое и статическое оборудование	Оборудование КИПиА	Энергетическое оборудование
	<b>Приемосдаточный пункт нефти (ПСП)</b>	Начальник ЦППНГ Начальник ПСП Мастер ПСП	Начальник ЦППНГ Начальник ПСП Мастер по КИПиА / инженер АСУ	Начальник ЦППНГ Начальник ПСП Начальник ЭСУ / Мастер по ремонту и обл. эл.оборудования
	<b>Дожимная насосная станция (ДНС) Яракта</b>	Начальник ЦППНГ Начальник ДНС Мастер ДНС	Начальник ЦППНГ Начальник ДНС Мастер по КИПиА / инженер АСУ	Начальник ЦППНГ Начальник ДНС Мастер по ремонту и обл. эл.оборудования
	<b>Дожимная насосная станция Данилово</b>	Начальник РИТС-2 Механик ЦППНГ Мастер ДНС	Начальник РИТС-2 Механик ЦППНГ Мастер по КИПиА / инженер АСУ	Начальник РИТС-2 Механик ЦППНГ Начальник ЭСУ / Мастер по ремонту и обл. эл.оборудования
	<b>Установка подготовки дизельного топлива (УПАТ)</b>	Начальник ЦППНГ Начальник УПАТ Мастер УПАТ	Начальник ЦППНГ Начальник УПАТ Мастер по КИПиА / инженер АСУ	Начальник ЦППНГ Начальник УПАТ Мастер по ремонту и обл. эл.оборудования
	<b>Установка подготовки сернистой нефти с сероочисткой попутного нефтяного газа (УПСНГ)</b>	Начальник ЦППНГ Начальник УПСНГ Мастер УПСНГ	Начальник ЦППНГ Начальник УПСНГ Мастер по КИПиА / инженер АСУ	Начальник ЦППНГ Начальник УПСНГ Мастер по ремонту и обл. эл.оборудования
	<b>Установка подготовки нефти (Ичёда)</b>	Начальник ЦППНГ Начальник УПН Мастер УПН	Начальник ЦППНГ Начальник УПН Мастер по КИПиА / инженер АСУ	Начальник ЦППНГ Начальник УПН Мастер по ремонту и обл. эл.оборудования
Цех подготовки и транспортировки газа (ЦПТГ)	<b>Установка комплексной подготовки газа (УКПГ)</b>	Начальник ЦПТГ Начальник УКПГ Мастер /механик ЦПТГ	Начальник ЦПТГ Начальник УКПГ Мастер по КИПиА / инженер АСУ	Начальник ЦПТГ Начальник УКПГ Мастер по ремонту и обл. эл.оборудования
	<b>Дожимная компрессорная станция Яракта (ДКС)</b>	Начальник ЦПТГ Начальник ДКС Мастер /механик ЦПТГ	Начальник ЦПТГ Начальник ДКС Мастер по КИПиА / инженер АСУ	Начальник ЦПТГ Начальник ДКС

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_00.РГ.04.10 (ред.2)

Цех	Подразделение	Состав комиссии для проведения расследования отказов / симптомов к отказу 1 уровня		
		Динамическое и статическое оборудование	Оборудование КИПиА	Энергетическое оборудование
				Мастер по ремонту и обл. эл.оборудования
	<b>Установка подготовки природного и попутного нефтяного газа (УПППНГ)</b>	Начальник ЦПТГ Начальник УПППНГ Мастер УПППНГ	Начальник ЦПТГ Начальник УПППНГ Мастер по КИПиА / инженер АСУ	Начальник ЦПТГ Начальник УПППНГ Мастер по ремонту и обл. эл.оборудования
	<b>Дожимная компрессорная станция Данилово</b>	Начальник РИТС-2 Мастер / механик ЦПТГ Инженер-технолог ДКС	Начальник РИТС-2 Мастер по КИПиА / инженер АСУ Инженер-технолог ДКС	Начальник РИТС-2 Начальник ЭСУ/ Мастер по ремонту и обл. эл.оборудования Механик ЦПТГ
	<b>Комплекс приема, хранения и отгрузки сжиженных газов (КПХиО СУГ)</b>	Начальник ЦПТГ Начальник КПХиО СУГ Механик КПХиО СУГ	Начальник ЦПТГ Начальник КПХиО СУГ Ведущий инженер АСУТП	Начальник ЦПТГ Начальник КПХиО СУГ Мастер по ремонту и обл. эл.оборудования
Цех энергообеспечения (ЦЭО)	<b>Энергокомплекс УКПГ</b>	Начальник ЦЭО Начальник энергокомплекса УКПГ Старший механик НГДУ	Начальник ЦЭО Начальник энергокомплекса УКПГ Мастер по КИПиА	Начальник ЦЭО Начальник энергокомплекса УКПГ Инженер по РЗАиГ / Инженер по ОиЭГО
	<b>Энергокомплекс УПН</b>	Начальник ЦЭО Начальник энергокомплекса УПН Старший механик НГДУ	Начальник ЦЭО Начальник энергокомплекса УПН Мастер по КИПиА	Начальник ЦЭО Начальник энергокомплекса УПН Инженер по РЗАиГ / Инженер по ОиЭГО
	<b>Электросетевой участок Данилово</b>	Начальник РИТС-2 Начальник ЭСУ Старший механик НГДУ	Начальник РИТС-2 Начальник ЭСУ Мастер по КИПиА / Ведущий инженер АСУТП	Начальник РИТС-2 Начальник ЭСУ Мастер по ремонту и обл. эл.оборудования
	<b>Электросетевой участок Марково</b>	Начальник ЦЭО Начальник ЭСУ	Начальник ЦЭО Начальник ЭСУ	Начальник ЦЭО Начальник ЭСУ

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_00.РГ.04.10 (ред.2)

Цех	Подразделение	Состав комиссии для проведения расследования отказов / симптомов к отказу 1 уровня		
		Динамическое и статическое оборудование	Оборудование КИПиА	Энергетическое оборудование
		Старший механик НГДУ	Ведущий инженер по КИПиА	Мастер по ремонту и обл. эл.оборудования
Цех эксплуатации и ремонта трубопровода «ЦЭРТ»		Начальник ЦЭРТ Мастер ЦЭРТ Механик ЦЭРТ	н/п	н/п

Цех	Подразделение	Состав комиссии для проведения расследования отказов / симптомов к отказу 2 уровня		
		Динамическое и статическое оборудование	Оборудование КИПиА	Энергетическое оборудование
Цех по добыче нефти и ГК (ЦАНГ)	<b>Ярактинское НГКМ (ЯНГКМ)</b>	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦАНГ Механик ЦАНГ Старший механик НГДУ Зам. главного механика	Зам. начальника НГДУ по поддержке производства Начальник ЦАНГ Начальник цеха КИПиА Ведущий инженер-технолог ДАНГ Ведущий инженер САП	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦАНГ Начальник ЦЭО Ведущий инженер-энергетик ДЭ Механик ЦАНГ
	<b>Даниловское НГКМ (ДАНГКМ)</b>	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦАНГ Механик ЦАНГ Старший механик НГДУ Зам. главного механика	Зам. начальника НГДУ по поддержке производства Начальник ЦАНГ Начальник цеха КИПиА Ведущий инженер-технолог ДАНГ	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦАНГ Начальник ЦЭО Ведущий инженер-энергетик ДЭ Механик ЦАНГ

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_00.РГ.04.10 (ред.2)

Цех	Подразделение	Состав комиссии для проведения расследования отказов / симптомов к отказу 2 уровня		
		Динамическое и статическое оборудование	Оборудование КИПиА	Энергетическое оборудование
			Ведущий инженер САП	
	<b>Марковское НГКМ (МНГКМ)</b>	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦДНГ Механик ЦДНГ Старший механик НГДУ Зам. главного механика	Зам. начальника НГДУ по поддержке производства Начальник ЦДНГ Начальник цеха КИПиА Ведущий инженер-технолог ДДНГ Ведущий инженер САП	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦДНГ Начальник ЦЭО Ведущий инженер-энергетик ДЭ Механик ЦДНГ
	<b>Ичединское НМ (ИНМ)</b>	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦДНГ Механик ЦДНГ Старший механик НГДУ Зам. главного механика	Зам. начальника НГДУ по поддержке производства Начальник ЦДНГ Начальник цеха КИПиА Ведущий инженер-технолог ДДНГ Ведущий инженер САП	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦДНГ Начальник ЦЭО Ведущий инженер-энергетик ДЭ Механик ЦДНГ
	<b>Западно-Аянское НГКМ</b>	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦДНГ Механик ЦДНГ Старший механик НГДУ Зам. главного механика	Зам. начальника НГДУ по поддержке производства Начальник ЦДНГ Начальник цеха КИПиА	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦДНГ Начальник ЦЭО Ведущий инженер-энергетик ДЭ

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_00.РГ.04.10 (ред.2)

Цех	Подразделение	Состав комиссии для проведения расследования отказов / симптомов к отказу 2 уровня		
		Динамическое и статическое оборудование	Оборудование КИПиА	Энергетическое оборудование
			Ведущий инженер-технолог ДДНГ  Ведущий инженер САП	Механик ЦДНГ
	<b>НГКМ им. Синявского</b>	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦДНГ Механик ЦДНГ Старший механик НГДУ Зам. главного механика	Зам. начальника НГДУ по поддержке производства Начальник ЦДНГ Начальник цеха КИПиА Ведущий инженер-технолог ДДНГ Ведущий инженер САП	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦДНГ Начальник ЦЭО Ведущий инженер-энергетик ДЭ Механик ЦДНГ
	<b>Аянский (Западный) ЛУ</b>	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦДНГ Механик ЦДНГ Старший механик НГДУ Зам. главного механика	Зам. начальника НГДУ по поддержке производства Начальник ЦДНГ Начальник цеха КИПиА Ведущий инженер-технолог ДДНГ Ведущий инженер САП	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦДНГ Начальник ЦЭО Ведущий инженер-энергетик ДЭ Механик ЦДНГ
	<b>Большетирский ЛУ</b>	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦДНГ Механик ЦДНГ	Зам. начальника НГДУ по поддержке производства Начальник ЦДНГ	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦДНГ Начальник ЦЭО

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_00.РГ.04.10 (ред.2)

Цех	Подразделение	Состав комиссии для проведения расследования отказов / симптомов к отказу 2 уровня		
		Динамическое и статическое оборудование	Оборудование КИПиА	Энергетическое оборудование
		Старший механик НГДУ Зам. главного механика	Начальник цеха КИПиА Ведущий инженер-технолог ДДНГ Ведущий инженер САП	Ведущий инженер-энергетик ДЭ Механик ЦДНГ
	<b>Средненепский ДУ</b>	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦДНГ Механик ЦДНГ Старший механик НГДУ Зам. главного механика	Зам. начальника НГДУ по поддержке производства Начальник ЦДНГ Начальник цеха КИПиА Ведущий инженер-технолог ДДНГ Ведущий инженер САП	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦДНГ Начальник ЦЭО Ведущий инженер-энергетик ДЭ Механик ЦДНГ
Цех по подготовке и перекачке нефти и ГК (ЦППНГ)	<b>Установка подготовки нефти (УПН) ЯНГКМ</b>	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦППНГ Начальник УПН Старший механик НГДУ Зам. главного механика	Зам. начальника НГДУ по поддержке производства Начальник УПН Начальник цеха КИПиА Ведущий инженер-технолог ДППНГ Ведущий инженер САП	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦППНГ Начальник УПН Начальник ЦЭО Ведущий инженер-энергетик ДЭ
	<b>Узел приема и хранения газового</b>	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦППНГ	Зам. начальника НГДУ по поддержке производства	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦППНГ

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_00.РГ.04.10 (ред.2)

Цех	Подразделение	Состав комиссии для проведения расследования отказов / симптомов к отказу 2 уровня		
		Динамическое и статическое оборудование	Оборудование КИПиА	Энергетическое оборудование
	<b>конденсата (УПХГК)</b>	Зам. Начальника ЦППНГ Старший механик НГДУ Зам. главного механика	Начальник ЦППНГ Начальник цеха КИПиА Ведущий инженер-технолог ДППНГ Ведущий инженер САП	Старший механик НГДУ Начальник ЦЭО Ведущий инженер-энергетик ДЭ
	<b>Центральный пункт сбора (ЦПС) (Марково)</b>	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦППНГ Механик ЦППНГ Старший механик НГДУ Зам. главного механика	Зам. начальника НГДУ по поддержке производства Начальник ЦППНГ Начальник цеха КИПиА Ведущий инженер-технолог ДППНГ Ведущий инженер САП	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦППНГ Механик ЦППНГ Начальник ЦЭО Ведущий инженер-энергетик ДЭ
	<b>Линейно-эксплуатационный участок (ЛЭУ)</b>	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦППНГ Старший механик ЛЭУ Старший механик НГДУ Зам. главного механика	Зам. начальника НГДУ по поддержке производства Начальник ЦППНГ Начальник цеха КИПиА Ведущий инженер-технолог ДППНГ Ведущий инженер САП	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦППНГ Механик ЦППНГ Начальник ЦЭО Ведущий инженер-энергетик ДЭ

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_00.РГ.04.10 (ред.2)

Цех	Подразделение	Состав комиссии для проведения расследования отказов / симптомов к отказу 2 уровня		
		Динамическое и статическое оборудование	Оборудование КИПиА	Энергетическое оборудование
	<b>Приемосдаточный пункт нефти (ПСП)</b>	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦППНГ Начальник ПСП Старший механик НГДУ Зам. главного механика	Зам. начальника НГДУ по поддержке производства Начальник ПСП Начальник цеха КИПиА Ведущий инженер-технолог ДППНГ Ведущий инженер САП	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦППНГ Начальник ПСП Начальник ЦЭО Ведущий инженер-энергетик ДЭ
	<b>Дожимная насосная станция (ДНС) Яракта</b>	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦППНГ Начальник ДНС Старший механик НГДУ Зам. главного механика	Зам. начальника НГДУ по поддержке производства Начальник ДНС Начальник цеха КИПиА Ведущий инженер-технолог ДППНГ Ведущий инженер САП	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦППНГ Начальник ДНС Начальник ЦЭО Ведущий инженер-энергетик ДЭ
	<b>Дожимная насосная станция Данилово</b>	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦППНГ Механик ЦППНГ Старший механик НГДУ Зам. главного механика	Зам. начальника НГДУ по поддержке производства Начальник ЦППНГ Начальник цеха КИПиА Ведущий инженер-технолог ДППНГ	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦППНГ Механик ЦППНГ Начальник ЦЭО Ведущий инженер-энергетик ДЭ

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_00.РГ.04.10 (ред.2)

Цех	Подразделение	Состав комиссии для проведения расследования отказов / симптомов к отказу 2 уровня		
		Динамическое и статическое оборудование	Оборудование КИПиА	Энергетическое оборудование
			Ведущий инженер САП	
	<b>Установка подготовки дизельного топлива (УПДТ)</b>	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦППНГ Начальник УПДТ Старший механик НГДУ Зам. главного механика	Зам. начальника НГДУ по поддержке производства Начальник УПДТ Начальник цеха КИПиА Ведущий инженер-технолог ДППНГ Ведущий инженер САП	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦППНГ Начальник УПДТ Начальник ЦЭО Ведущий инженер-энергетик ДЭ
	<b>Установка подготовки сернистой нефти с сероочистой попутного нефтяного газа (УПСНГ)</b>	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦППНГ Начальник УПСНГ Старший механик НГДУ Зам. главного механика	Зам. начальника НГДУ по поддержке производства Начальник УПСНГ Начальник цеха КИПиА Ведущий инженер-технолог ДППНГ Ведущий инженер САП	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦППНГ Начальник УПСНГ Начальник ЦЭО Ведущий инженер-энергетик ДЭ
	<b>Установка подготовки нефти (Ичеда)</b>	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦППНГ Начальник УПН Старший механик НГДУ Зам. главного механика	Зам. начальника НГДУ по поддержке производства Начальник УПН Начальник цеха КИПиА	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦППНГ Начальник УПН Начальник ЦЭО

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_00.РГ.04.10 (ред.2)

Цех	Подразделение	Состав комиссии для проведения расследования отказов / симптомов к отказу 2 уровня		
		Динамическое и статическое оборудование	Оборудование КИПиА	Энергетическое оборудование
			Ведущий инженер-технолог ДППНГ Ведущий инженер САП	Ведущий инженер-энергетик ДЭ
Цех подготовки и транспортировки газа (ЦПТГ)	<b>Установка комплексной подготовки газа (УКПГ)</b>	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦПТГ Начальник УКПГ Начальник ОПОТОиКР Зам. главного механика	Зам. начальника НГДУ по поддержке производства Начальник УКПГ Начальник цеха КИПиА Ведущий инженер-технолог ДПТГ Ведущий инженер САП	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦПТГ Начальник УКПГ Начальник ЦЭО Ведущий инженер-энергетик ДЭ
	<b>Дожимная компрессорная станция Яракта (ДКС)</b>	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦПТГ Начальник ДКС Начальник ОПОТОиКР Зам. главного механика	Зам. начальника НГДУ по поддержке производства Начальник ДКС Начальник цеха КИПиА Ведущий инженер-технолог ДПТГ Ведущий инженер САП	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦПТГ Начальник ДКС Начальник ЦЭО Ведущий инженер-энергетик ДЭ
	<b>Установка подготовки природного и попутного</b>	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦПТГ Начальник УПППНГ	Зам. начальника НГДУ по поддержке производства Начальник УПППНГ	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦПТГ Начальник УПППНГ

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_00.РГ.04.10 (ред.2)

Цех	Подразделение	Состав комиссии для проведения расследования отказов / симптомов к отказу 2 уровня		
		Динамическое и статическое оборудование	Оборудование КИПиА	Энергетическое оборудование
	<b>нефтяного газа (УПППНГ)</b>	Начальник ОПОТОиКР Зам. главного механика	Начальник цеха КИПиА Ведущий инженер-технолог ДППГ Ведущий инженер САП	Начальник ЦЭО Ведущий инженер-энергетик ДЭ
	<b>Дожимная компрессорная станция Данилово</b>	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦПТГ Начальник ДКС Начальник ОПОТОиКР Зам. главного механика	Зам. начальника НГДУ по поддержке производства Начальник ДКС Начальник цеха КИПиА Ведущий инженер-технолог ДППГ Ведущий инженер САП	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦПТГ Начальник ДКС Начальник ЦЭО Ведущий инженер-энергетик ДЭ
	<b>Комплекс приема, хранения и отгрузки сжиженных газов (КПХиОСУГ)</b>	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦПТГ Начальник КПХиОСУГ Начальник ОПОТОиКР Зам. главного механика	Зам. начальника НГДУ по поддержке производства Начальник КПХиОСУГ Начальник цеха КИПиА Ведущий инженер-технолог ДППГ Ведущий инженер САП	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦПТГ Начальник КПХиОСУГ Начальник ЦЭО Ведущий инженер-энергетик ДЭ

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_00.РГ.04.10 (ред.2)

Цех	Подразделение	Состав комиссии для проведения расследования отказов / симптомов к отказу 2 уровня		
		Динамическое и статическое оборудование	Оборудование КИПиА	Энергетическое оборудование
Цех энергообеспечения (ЦЭО)	<b>Энергокомплекс УКПГ</b>	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦЭО Начальник энергокомплекса УКПГ Старший механик НГДУ Зам. главного механика	Зам. начальника НГДУ по поддержке производства Начальник ЦЭО Начальник энергокомплекса УКПГ Начальник цеха КИПиА Ведущий инженер САП	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦЭО Начальник энергокомплекса УКПГ Ведущий инженер-энергетик ДЭ Старший механик НГДУ / Начальник цеха КИПиА
	<b>Энергокомплекс УПН</b>	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦЭО Начальник энергокомплекса УПН Старший механик НГДУ Зам. главного механика	Зам. начальника НГДУ по поддержке производства Начальник ЦЭО Начальник энергокомплекса УПН Начальник цеха КИПиА Ведущий инженер САП	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦЭО Начальник энергокомплекса УПН Ведущий инженер-энергетик ДЭ Старший механик НГДУ / Начальник цеха КИПиА
	<b>Электросетевой участок Данилово</b>	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦЭО Начальник ЭСУ Старший механик НГДУ Зам. главного механика	Зам. начальника НГДУ по поддержке производства Начальник ЦЭО Начальник ЭСУ	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦЭО Начальник ЭСУ Ведущий инженер-энергетик ДЭ

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_00.РГ.04.10 (ред.2)

Цех	Подразделение	Состав комиссии для проведения расследования отказов / симптомов к отказу 2 уровня		
		Динамическое и статическое оборудование	Оборудование КИПиА	Энергетическое оборудование
			Мастер по КИПиА / Начальник цеха КИПиА  Ведущий инженер САП	Старший механик НГДУ / Начальник цеха КИПиА
	<b>Электросетевой участок Марково</b>	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦЭО Начальник ЭСУ Старший механик НГДУ Зам. главного механика	Зам. начальника НГДУ по поддержке производства Начальник ЦЭО Начальник ЭСУ Начальник цеха КИПиА Ведущий инженер САП	Зам. начальника НГДУ – главный инженер Начальник ЦЭО Начальник ЭСУ Ведущий инженер-энергетик ДЭ Старший механик НГДУ / Начальник цеха КИПиА
Цех эксплуатации ремонта трубопровода в (ЦЭРТ)		Зам. начальника НГДУ по поддержке производства Начальник ЦЭРТ Механик ЦЭРТ Зам. главного механика Мастер	н/п	н/п

**Председатель комиссии 1-го уровня** имеет право на получение методологической поддержки любого профильного департамента или службы.

**Председатель комиссии 2-го уровня** имеет право привлекать к проведению технического расследования любых профильных специалистов по согласованию со своим непосредственным руководителем.

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_01.РГ.04.10 (ред. 2)

Журнал регистрации происшествий

№ п/п	Дата происшествия	Время происшествия	Место происшествия	Персонально информация (ФИО, должность)	Привлеченная информация (ФИО, должность)	ИНК/ИО	Название подразделения / подразделения	Участок	Описание обстоятельств происшествия	Распоряжение и проведение расследования	Дата окончания расследования и происшествия	Урок, извлеченный из происшествия (номер, дата)	Производственный травматизм - Тяжесть последствий	Производственный травматизм - Виды происшествий	Безопасность производственных процессов - Тяжесть последствий	Безопасность производственных процессов - Виды происшествий	ДТП - Тяжесть последствий	ДТП - Виды происшествий	Экологические происшествия	Административные нарушения	Инциденты	Прочие инциденты	У месяца
1																							
2																							
3																							
4																							

Ответственный за ведение:  
 Должность:  
 ФИО:  
 e-mail: @irkoil.ru

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_02.РГ.04.10 (ред. 2)

**А К Т**  
**расследования причин происшествия на объекте Компании**

\_\_\_\_\_ (название объекта)

\_\_\_\_\_ (место, дата и время происшествия)

**1. Состав комиссии расследования причин происшествия, назначенной приказом (распоряжением) № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.**

Председатель \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

**2. Описание обстоятельств происшествия**

*В данном разделе дается подробное описание обстоятельств происшествия. Сведения должны основываться на результатах осмотра места происшествия, опроса очевидцев и других свидетелей. При этом необходимо изложить последовательность событий, предшествующих происшествию, состояние производственного оборудования и т.д. Затем, должно быть описано то событие, которое привело к происшествию.*

**3. Установленные факты**

*В данном разделе дается описание установленных фактов, основанных на наблюдениях непосредственных свидетелей, документальных доказательствах, показаниях технологического оборудования и КИПиА, обоснованных заключениях лиц, проводивших анализ вещественных доказательств. Например: указываются плановые и фактические сроки освидетельствования оборудования; погодные условия в момент происшествия или предшествующее моменту происшествия время; наименование производителя оборудования; наличие нормативных документов по эксплуатации оборудования или правильности и безопасности выполнения операций и т.п. (допускается отражение данных фактов в разделе 3 Акта).*

**4. Ущерб от происшествия**

\_\_\_\_\_

**5. Причины происшествия**

*Причины устанавливаются с применением методики определения коренных причин.*

**6. Лица, ответственные за происшествие**

**7. Оценка риска**

	A	B	C	D	E
5	III	II	I	I	I
4	III	II	II	I	I
3	III	III	II	II	I
2	IV	III	III	II	II
1	IV	IV	III	III	III
0					

**Оценить фактический уровень риска:**

**Объект =**

**Персонал =**

**Окружающая среда =**

**Репутация =**

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_02.РГ.04.10 (ред. 2)

	A	B	C	D	E
5	III	II	I	I	I
4	III	II	II	I	I
3	III	III	II	II	I
2	IV	III	III	II	II
1	IV	IV	III	III	III
0					

**Оценить потенциальный уровень риска:**

**Объект =**

**Персонал =**

**Окружающая среда =**

**Репутация =**

**A** – в отрасли неизвестно;  
**B** – в отрасли известно;  
**C** - случилось в компании ИНК или чаще 1 раза в год в отрасли;  
**D** - случилось на данном объекте или чаще 1 раза в год на подобном объекте ИНК;  
**E** - случилось на данном объекте чаще 1 раза в год.

**8. Мероприятия по устранению причин происшествия и их последствий**

Изложить меры по ликвидации последствий происшествия и предупреждению подобных происшествий, сроки выполнения мероприятий по устранению причин происшествия.

Указать ответственных за выполнение мероприятий и контроль ФИО, Должность.

№п	Мероприятия	Ответственный за выполнение	Ответственный за контроль	Срок исполнения	Примечание
1					
2					

**9. Уроки, извлеченные из происшествия** (составляются совместно с отделом по КРАиРП для всех значительных происшествий и происшествий по фактическому уровню риска 3 и выше согласно МОР):



Техническое расследование причин происшествия проведено и акт составлен

\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение: (опись материалов расследования, фото, схемы и т.д.)

Подписи

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи, дата)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи, дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи, дата)

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_03.РГ.04.10 (ред.2)

**Информационный листок «УРОКИ, ИЗВЛЕЧЕННЫЕ ИЗ ПРОИСШЕСТВИЯ»**

№ «XX-YYYY»

« » 20 г.

*Сообщение рассылается с целью ознакомления работников и организации производственного процесса, исключающего аналогичные происшествия*

Дата происшествия:		Корректирующие действия:
Место происшествия:		
Вид происшествия:		
Краткое описание происшествия:		
Реальные последствия:		Извлеченные уроки:
Потенциальные последствия:		
<u>Определение по матрице оценки рисков (МОР)</u> Реальные (потенциальные) последствия:		
Критические факторы:		Фотография места происшествия
Причины происшествия:		

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_04.РГ.04.10 (ред. 2)

**Форма журнала отказов**

Отказы										Расследование							Материалы		Мероприятия
Рег. № отказа	Цех	Установка	Наименование оборудования	№ техн. позиции	Категория оборудования	Дата и время останова	Дата и время пуска	Время простоя, ч.	Тяжесть последствией отказа	Формат расследования	Вид отказа	Вид симптома	Вид дефекта (неисправности)	Причина дефекта (неисправности)	Причина отказа	Статус расследования отказа	Материалы для расследования	Акт расследования отказа	Мероприятия

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_05.РГ.04.10 (ред.2)

**Акт технического расследования отказа № XXXXXX**

Вид отказа (симптом к отказу)		Вид дефекта	Причина дефекта		Причина отказа (Корневая причина)
<b>1. Информация об отказе</b>					
Подразделение (Цех)					Дата отказа
Установка					Время отказа
Наименование оборудования, системы					Дата запуска
Элементы оборудования					Время запуска
	№ техн. позиции		Категория оборудования, системы	Тяжесть последствий отказа	Длительность останова, час
	зав. №				
	рег. №				
<b>1.1. История отказов</b>					
Дата	Вид отказа (симптом к отказу)	Причина отказа (Корневая причина)		Тяжесть последствия отказа	
<b>2. Описание (обстоятельства) отказа</b>					
<b>Вид отказа, в том числе симптом</b>					
<b>3. Последовательность действий персонала:</b>					
Дата	Время	Действие		Исполнитель, очевидец	

Форма акта технического расследования

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_05.РГ.04.10 (ред.2)

3.1. Работа защит (система противоаварийной защиты)																	
Позиция	Наименование параметра	Ед. изм.	Сигнализация (значение уставки)				Блокировка (значение уставки)		Действие защит	Оценка действия защиты							
			min		max		min	max									
			аварийная	предупред.	предупред.	аварийная											
3.2. Работа защит (система релейной защиты и автоматики)																	
ЗРУ-УКВ-№СШ	№ ячейки	Наименование присоединения	Ктт	Терминал РЗА	Функции защит/Параметры, Уставки										Оценка действия защиты		
					О	ТЗ	ЗЗ	ЗШ	ФЗ	З	УРОВ					Фпп	
3.3. Работа прочих систем (если требуется отразить)																	
4. Технологическая схема																	
4.1. Схема включения оборудования в технологический процесс					4.2. Схема (элемент схемы) для энергетического оборудования												
5. Последствия отказа																	
Вид дефекта					Причина дефекта												

Форма акта технического расследования

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_05.РГ.04.10 (ред.2)

5.1 Экономический ущерб					
Затраты на восстановление, руб.					
Потери в добыче (нефть), т					
Потери в добыче (газ), кубометры					
6. Установленные факты					
7. Сведения об оборудовании					
Дата ввода в эксплуатацию			Наработка на момент отказа		КИО:
Предшествующий ремонт	Дата	Наработка на момент проведения, час	Следующий ремонт	Дата	Примечание
8. Технические и организационные причины отказа					
Технические причины					
1.					
2.					
3.					
Организационные причины					
1.					
2.					

Форма акта технического расследования

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_05.РГ.04.10 (ред.2)

3.			
<b>Корневая причина</b>			
9. Корректирующие мероприятия			
Описание мероприятия	Срок выполнения (дата)	Ответственный за выполнение (должность, Ф.И.О.)	Ответственный за контроль (должность, Ф.И.О.)
10. Предупредительные мероприятия			
Описание мероприятия	Срок выполнения (дата)	Ответственный за выполнение (должность, Ф.И.О.)	Ответственный за контроль (должность, Ф.И.О.)
11. Приложения			
№	Описание	Количество листов	
1	Тренды		
2	Фотографии с места возникновения отказа		
10. Комиссия			
Председатель комиссии:			
			
	Должность	Подпись	Ф.И.О.
Члены комиссии:			
			
	Должность	Подпись	Ф.И.О.

Форма акта технического расследования

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_05.РГ.04.10 (ред.2)

	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Должность	Подпись	Ф.И.О.
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Должность	Подпись	Ф.И.О.
Секретарь комиссии:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Должность	Подпись	Ф.И.О.

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_06.РГ.04.10 (ред. 2)

**Форма контроля реализации мероприятий по происшествиям**

№	Описание пункта мероприятия	Ответственные за выполнение мероприятий		Ответственные за контроль		Выполнение мероприятий				
		Должность	ФИО	Должность	ФИО	Плановый срок	Фактический срок	Статус	Подтверждающий документ	Примечания
<b>Корректирующие мероприятия</b>										
1	Установить датчики согласно схеме установки					[дата]	[дата]	Выполнено	<a href="#">Схема установки</a>	
2	Настроить вывод информации от датчиков на АИСУП					[дата]	[дата]	Выполнено	<a href="#">Служебное письмо</a>	
<b>Предупредительные мероприятия</b>										
3	Разработать и согласовать схемы установки дополнительных датчиков положения клапанов					[дата]	[дата]	Выполнено	<a href="#">Акт ремонта</a>	

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_07.РГ.04.10 (ред.2)

## Внешняя/внутренняя МОЛНИЯ по безопасности

<b>Дата и номер происшествия:</b>		
<b>Объект:</b>		
<b>Процесс/Оборудование:</b>		
<b>Местоположение:</b>		
<b>Тип происшествия:</b>		
<b>Фотографии с места происшествия:</b>	<b>Краткое описание происшествия:</b>	
	<p><b>Реальные (потенциальные) последствия по МОР:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фактический риск</li> <li>• Потенциальный риск</li> </ul>	
	<b>Незамедлительные меры:</b>	

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_08.РГ.04.10 (ред. 2)

## ГЛОССАРИЙ

Примечание: Настоящий глоссарий предоставлен пользователю таблицы Полного списка причин в качестве руководства для дальнейшего определения и объяснения разнообразных причин. Поскольку выбранные причины могут и будут использованы для анализа тенденций, точность при выборе подходящей причины крайне важна. Пользователям рекомендуется применять настоящий глоссарий, чтобы правильно понимать категорию каждой причины.

В каждую категорию включен пункт «Другое», который применяется в случаях, когда остальные перечисленные причины не могут быть применены к конкретному происшествию. Хотя этот пункт в некоторых случаях может применяться, нужно стремиться использовать его как можно меньше, поскольку он почти не участвует в анализе тенденций.

### ВОЗМОЖНЫЕ НЕПОСРЕДСТВЕННЫЕ ПРИЧИНЫ

Непосредственные причины перечислены в первых двух разделах таблицы под названиями **ДЕЙСТВИЯ** и **УСЛОВИЯ**.

### ДЕЙСТВИЯ

Существует четыре главные категории действий, каждая из которых включает детальную конкретизированную разбивку.

#### 1. Соблюдение процедур.

- 1.1. Нарушение процедур отдельным сотрудником:** отдельный сотрудник в полной мере понимал, что идет на риск, однако все равно решил выполнять работу таким образом.
- 1.2. Нарушение процедур группой сотрудников:** группа сотрудников в полной мере понимала, что идет на риск, однако все равно решила выполнять работу, таким образом, т.е. решить проблему, несмотря на то, что знала, что нарушает установленные правила.
- 1.3. Нарушение процедур руководителем:** непосредственный или другой руководитель в полной мере понимал, что идет на риск, однако все равно решил выполнять работу таким образом.
- 1.4. Эксплуатация оборудования без разрешения:** сотрудник работал на оборудовании, не имея на это разрешения либо потому, что не получил наряд на работы, либо, если он работал в своем отделе, непосредственный руководитель запретил ему работать на этом оборудовании. Это также относится к ситуации, когда эксплуатация данного оборудования не предусмотрена должностной инструкцией работника, в связи с чем считается, что работник не имеет разрешения на работу с данным оборудованием (напр., работа на погрузчике без подготовки или работа с технологическим оборудованием, не внесенным в должностную инструкцию работника).
- 1.5. Неправильное положение при выполнении работ:** сотрудник не соблюдал правила кинетики. Он работал на небезопасном, неустойчивом или нестандартном полу или при работе принимал небезопасные положения тела.
- 1.6. Физическое перенапряжение:** сотрудник пытался выполнить больше, чем позволяли его физические возможности, т.е. переносил слишком тяжелый груз и т.д.

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_08.РГ.04.10 (ред. 2)

- 1.7. Работа или передвижение с необоснованной скоростью:** сотрудник работал с необоснованной скоростью, не замедлял скорость работы, чтобы работать безопасно, например, слишком быстро ехал на транспортном средстве, бежал, добавлял химреагенты слишком быстро или слишком медленно и т.д.
- 1.8. Нарушение процедур при подъеме грузов:** поднимаемый человеком или при помощи механических средств материал поднимался с нарушением установленных правил или превышал по весу возможности сотрудника или подъемного оборудования.
- 1.9. Нарушение процедур при выполнении погрузочных работ:** производилась неправильная погрузка, т.е. транспортное средство или центрифуга загружались неравномерно, только с одной стороны, были перегружены или материалы для загрузки были перепутаны.
- 1.10. Невыполнение процедур с целью ускорить выполнение работ:** сотрудник, выполняющий работу, хотел сделать ее быстрее, поэтому игнорировал установленные процедуры.
- 1.11. Другое:** если вышеприведенные категории не подходят, можно использовать этот пункт.

## 2. Использование инструмента и оборудования.

- 2.1. Неправильное использование оборудования:** оборудование использовалось не по назначению или применялось неправильно, например, работа оборудования за пределами рекомендованных температур.
- 2.2. Неправильное использование инструмента:** инструмент использовался не по назначению или применялся неправильно, например, неправильно выбранный инструмент для работы, применение чрезмерной нагрузки на инструмент и т.д.
- 2.3. Использование неисправного оборудования (знал об этом):** сотрудник знал, что оборудование было неисправно, но все же продолжил работу, например, работал на автопогрузчике при протечке масла в гидравлической системе.
- 2.4. Использование неисправного инструмента (знал об этом):** сотрудник знал, что инструменты были неисправны, но все же продолжал использовать их.
- 2.5. Неправильное размещение инструментов, оборудования или материалов:** материалы или оборудование были размещены в потенциально опасном положении.
- 2.6. Эксплуатация оборудования с необоснованной скоростью:** рабочий предел скорости был превышен – скорость шлифовального круга, скорость линии сборки, пропускная способность установки и т.д.
- 2.7. Техническое обслуживание/ремонт оборудования во время его работы:** была предпринята попытка провести техническое обслуживание оборудования, не выключая его – попытка извлечь застрявший предмет, почистить забитую линию и т.д.
- 2.8. Другое:** если вышеприведенные категории не подходят, можно использовать этот пункт.

## 3. Использование защитных средств.

- 3.1. Незнание существующих опасностей:** осознавая, что ситуация не была нормальной, участник происшествия не был предупрежден об опасностях.
- 3.2. Не используются средства индивидуальной защиты:** не использовались средства индивидуальной защиты, указанные в процедурах.
- 3.3. Неправильное использование средств индивидуальной защиты:** необходимые средства индивидуальной защиты использовались, но ненадлежащим образом,

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_08.РГ.04.10 (ред. 2)

например, несоответствующего размера дыхательный аппарат или защитные очки, неправильно выбранный тип респиратора, неправильное техническое обслуживание или осмотр.

- 3.4. Техническое обслуживание/ремонт оборудования под напряжением:** оборудование не было обесточено или механически изолировано в соответствии с процедурами по блокированию и вывешиванию предупреждающей таблички.
- 3.5. Не закреплены оборудование или материалы:** оборудование, материалы или сотрудник не имели страховки на случай движения или падения, например, незакрепленная лестница, недостаточно закрепленный груз, отсутствие упорных блоков на лесах и т.д.
- 3.6. Отключенные системы предупреждения, защитные устройства, или не используются ограждения:** ограждения, системы предупреждения или другие защитные устройства были установлены, но были отключены или игнорировались, и работа проводилась без них.
- 3.7. Демонтаж ограждений, систем предупреждения или защитных устройств:** ограждения, системы предупреждения или другие защитные устройства были ранее демонтированы, а позднее не установлены вновь и не активированы.
- 3.8. Отсутствие средств индивидуальной защиты:** необходимых средств индивидуальной защиты не было на рабочей площадке.
- 3.9. Другое:** если вышеприведенные категории не подходят, можно использовать этот пункт.

#### **4. Невнимательность/отсутствие знаний.**

- 4.1. Неверное принятие решения или ошибочное суждение:** ситуация была неправильно воспринята и принято неверное решение.
- 4.2. Отвлечен другими проблемами:** участник происшествия был отвлечен другими делами и не следил за работой, поэтому он не понимал или понял слишком поздно, что что-то произошло.
- 4.3. Невнимание к устойчивости и окружению:** сотрудник просто шел и не заметил препятствие на своем пути или состоянии пола.
- 4.4. Баловство на рабочем месте:** участники происшествия дурачились и толкали друг друга.
- 4.5. Акты насилия:** любые физические или словесные конфронтации, которые могут привести к травме или душевным страданиям.
- 4.6. Непредупреждение:** сотрудник знал о существовании опасного состояния или действия, однако не предупредил персонал своей смены или будущей смены об опасности, например, не пометив неисправный инструмент.
- 4.7. Употребление наркотических средств или алкоголя:** было определено, что участники происшествия находились под воздействием наркотических веществ или алкоголя.
- 4.8. Механически выполняемая работа без должного внимания:** участник происшествия занимался повседневной деятельностью, например, шел, садился, поднимался по ступенькам, задумался и в результате не заметил опасности.
- 4.9. Другое:** если вышеприведенные категории не подходят, можно использовать этот пункт.

Ф\_08.РГ.04.10 (ред. 2)

## УСЛОВИЯ

Существует четыре главные категории условий, каждая из которых включает детальную конкретизированную разбивку.

### 5. Системы защиты.

- 5.1. Не отвечающие требованиям ограждения или защитные устройства:** отвечающие требованиям ограждения или защитные устройства отсутствовали.
- 5.2. Неисправные ограждения или защитные устройства:** ограждения и защитные устройства были установлены, но отказали в момент происшествия.
- 5.3. Не отвечающие требованиям средства индивидуальной защиты:** применяемые средства индивидуальной защиты не соответствовали ситуации на момент происшествия или для применения был указан неправильный тип средств индивидуальной защиты.
- 5.4. Неисправные средства индивидуальной защиты:** средств индивидуальной защиты было достаточно, но на момент происшествия использовались неисправные средства индивидуальной защиты.
- 5.5. Не отвечающие требованиям системы предупреждения:** были установлены отвечающие требованиям системы предупреждения, однако они не дали предупреждения в момент происшествия.
- 5.6. Неисправные системы предупреждения:** были установлены отвечающие требованиям системы предупреждения, однако они не сработали в момент происшествия.
- 5.7. Не отвечающее требованиям ограждение рабочей зоны и оборудование:** оборудование не было должным образом ограждено, и участники происшествия не были защищены от воздействия химикатов, раскаленных поверхностей, электричества и т.д.
- 5.8. Не отвечающие требованиям предохранительные устройства:** были установлены такие предохранительные устройства, как аварийные клапаны или устройства для отключения турбин при превышении скорости, однако они сработали недостаточно быстро для того, чтобы можно было предотвратить происшествие.
- 5.9. Неисправные предохранительные устройства:** такие предохранительные устройства, как аварийные клапаны или устройства для отключения турбин при превышении скорости не сработали.
- 5.10. Другое:** если вышеприведенные категории не подходят, можно использовать этот пункт.

### 6. Инструменты, оборудование и транспортные средства.

- 6.1. Неисправное оборудование:** выбор оборудования был сделан правильно, однако оборудование во время происшествия было неисправным.
- 6.2. Не отвечающее требованиям оборудование:** необходимое для работы оборудование в какой-то части не отвечало требованиям или не было доставлено.
- 6.3. Неправильно подготовленное оборудование:** до начала работ или технического обслуживания оборудование не было подготовлено должным образом, например, перед работами в емкости, она не была тщательно вымыта после химреагентов.

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_08.РГ.04.10 (ред. 2)

- 6.4. Неисправные инструменты:** для работы был выбран правильный инструмент, но он оказался неисправным.
- 6.5. Не отвечающие требованиям инструменты:** инструменты не предназначались для этого вида работ или необходимые инструменты не были доставлены.
- 6.6. Неправильно подготовленные инструменты:** перед началом работы инструменты не были должным образом подготовлены, например, не отремонтированы или не вымыты.
- 6.7. Неисправное транспортное средство:** был сделан правильный выбор транспортного средства, но оно оказалось неисправным.
- 6.8. Транспортное средство, не отвечающее типу выполняемых работ:** отсутствовал необходимый тип транспортного средства для выполнения работ, например, автопогрузчик использовался в качестве крана.
- 6.9. Неправильно подготовленное транспортное средство:** был сделан правильный выбор транспортного средства, но не был проведен его ремонт или техническое обслуживание.
- 6.10. Другое:** если вышеприведенные категории не подходят, можно использовать этот пункт.
- 7. Незащищенность от воздействия следующих факторов.**
- 7.1. Огонь или взрыв:** причиной происшествия явился огонь и/или взрыв.
- 7.2. Шум:** причиной происшествия явился кратковременный, но чрезвычайно громкий шум или продолжительный шум, например, шоковый эффект, технологическое оборудование, производящие большой шум инструменты.
- 7.3. Высокое напряжение:** причиной происшествия явилось то, что система не была полностью обесточена.
- 7.4. Системы под напряжением, кроме электрических:** причиной происшествия явилось то, что система не была полностью изолирована от гравитационных, пневматических, гидравлических или химических источников энергии.
- 7.5. Излучение:** причиной происшествия явилось опасное излучение, например, рентгенокопия, высокочастотное излучение, лазерное излучение и т.д.
- 7.6. Перепад температур:** причиной происшествия явилась подверженность персонала экстремальным температурам.
- 7.7. Опасные химические реагенты:** причиной происшествия явились крайне опасные химические реагенты, применяемые в технологическом процессе, например, реактивные, токсичные или экологически опасные химикаты.
- 7.8. Механические источники опасности:** причиной происшествия явились острые края оборудования, вращающиеся части оборудования и т.д.
- 7.9. Беспорядок или мусор:** рабочее место содержалось в беспорядке и не убиралось.
- 7.10. Ураган или природные катаклизмы:** происшествие было прямым или косвенным результатом шторма, торнадо, урагана, града и т.д.
- 7.11. Скользкий пол или проход:** причиной происшествия явился скользкий пол в проходах или на рабочем месте.
- 7.12. Другое:** если вышеприведенные категории не подходят, можно использовать этот пункт.

**8. Содержание рабочего места/рабочая обстановка.**

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_08.РГ.04.10 (ред. 2)

- 8.1. Скученность или ограниченное передвижение:** неудачное расположение рабочего места и недостаточно проходов или подходов к оборудованию или инструментам.
- 8.2. Недостаточное или избыточное освещение:** плохое освещение рабочего места или слабая видимость.
- 8.3. Не отвечающая требованиям вентиляция:** плохая вентиляция, например, температура могла сильно возрасти, концентрация химикатов могла возрасти или уровень кислорода мог понизиться и т.д.
- 8.4. Незащищенность работы на высоте:** причиной происшествия может быть незащищенность работы на высоте, например, при строительстве лесов, на башнях, крышах и т.д.
- 8.5. Не отвечающая требованиям организация рабочего места:** пульта управления или дисплеи для наблюдения за работой не отвечали требованиям, например, пульта управления были вне досягаемости, указатели и дисплеи были вне видимости. Также могла быть неправильная информация на ярлыках оборудования или мешках с химикатами.
- 8.6. Другое:** если вышеприведенные категории не подходят, можно использовать этот пункт.

### ВОЗМОЖНЫЕ СИСТЕМНЫЕ ПРИЧИНЫ

Системные причины перечислены в последних двух разделах таблицы под названиями

### ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ФАКТОРЫ и РАБОЧИЕ ФАКТОРЫ.

Персональные факторы.

Существует шесть категорий персональных факторов, каждая из которых включает детальную конкретизированную разбивку.

#### 1. Физические способности.

- 1.1. Дефект зрения:** происшествие произошло в связи с тем, что участник происшествия имел дефект зрения, например, у него была близорукость или дальнозоркость.
- 1.2. Дефект слуха:** происшествие произошло в связи с тем, что участник происшествия имел дефект слуха, например, он не слышал сигнализации.
- 1.3. Дефекты других органов чувств:** такие дефекты, как низкая чувствительность или плохое чувство обоняния могли сыграть свою роль в происшествии.
- 1.4. Проблемы органов дыхания:** астма, силикоз, асбестоз и схожие болезни способствовали происшествию или его серьезности.
- 1.5. Другие постоянные физические дефекты:** все другие физические дефекты, не перечисленные выше, например, болезнь спины, ног и т.д.
- 1.6. Временные физические дефекты:** временные дефекты, как, например, переломы костей, мышечные боли, мигрень и т.д.
- 1.7. Невозможность долго удерживаться в одном положении:** происшествие произошло в связи с тем, что участник происшествия не мог больше удерживаться в одном положении.

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_08.РГ.04.10 (ред. 2)

- 1.8. Ограниченный диапазон движений тела:** физическое состояние ограничивало движения сотрудника, что не планировалось в процессе выполнения работы, например, временный или постоянный физический дефект, средства индивидуальной защиты, непривычный вес, высота и т.д.
- 1.9. Чувствительность к различным веществам или аллергия:** участник происшествия имел медицинское подтверждение, что у него была аллергия на вещества, с которыми он работал.
- 1.10. Несоответствие физических способностей сотрудника характеру выполняемых работ:** выполняющий работу сотрудник не обладал достаточным ростом или силой, чтобы безопасно выполнить работу, например, не мог достать, не мог поднять.
- 1.11. Ухудшение способностей вследствие приема лекарств:** побочные эффекты принятых лекарств ограничивали физические способности сотрудника.
- 1.12. Другое:** если вышеприведенные категории не подходят, можно использовать этот пункт.

## 2. Физическое состояние.

- 2.1. Предыдущая травма или болезнь:** происшествие произошло в связи с тем, что участник происшествия был болен (высокая температура или любая другая болезнь) или уже имел травму до того, как произошло происшествие.
- 2.2. Усталость:** участник происшествия чувствовал усталость в связи с объемом работы или отсутствием отдыха, например, он работал слишком долго без отдыха, работал более 8 часов в течение своей смены, долгое время работал в две смены или работал в течение длительного периода (например, без выходных более недели).
- 2.3. Снижение продуктивности:** окружающая обстановка или условия привели к снижению продуктивности, например, в связи с экстремальными температурами, недостатком кислорода при работе на больших высотах над уровнем моря, изменения атмосферного давления, как происходит при вождении транспортного средства.
- 2.4. Недостаток сахара в крови:** во время происшествия сотрудник имел пониженный уровень сахара в крови. Это должно иметь медицинское подтверждение.
- 2.5. Ухудшение вследствие употребления наркотиков или алкоголя:** во время происшествия сотрудник находился под воздействием алкоголя или наркотических средств.
- 2.6. Другое:** если вышеприведенные категории не подходят, можно использовать этот пункт.

## 3. Психическое состояние.

- 3.1. Неверные суждения:** хотя участник происшествия получил хорошее обучение, во время происшествия он поступил неправильно.
- 3.2. Плохая память:** хотя участник происшествия получил хорошее обучение, во время происшествия он не смог вспомнить о том, что нужно сделать.
- 3.3. Плохая координация или замедленная реакция:** хотя участник происшествия точно знал, что делать, он не смог скоординировать все необходимые действия или отреагировал слишком медленно.
- 3.4. Эмоциональное возбуждение:** происшествие произошло в связи с тем, что сотрудник находился в состоянии эмоционального возбуждения.

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_08.РГ.04.10 (ред. 2)

- 3.5.Страхи или фобии:** происшествие произошло в связи с тем, что у сотрудника были страхи или фобии, например, он мог испытывать страх при работе на высоте, подъеме по лестнице, испытывать клаустрофобию и т.д.
- 3.6.Недостаточная склонность к технике:** сотрудник не знал, какие меры предпринять в связи с тем, что не понимал, даже приблизительно, как работают механизмы.
- 3.7.Недостаточная склонность к обучению:** участник происшествия прошел хорошее обучение, но не понял материал в связи с ограниченными способностями к обучению.
- 3.8.Воздействие медикаментов:** психическое состояние сотрудника ухудшилось в связи с побочными эффектами медикаментов (например, сонливость, головокружение).
- 3.9.Другое:** если вышеприведенные категории не подходят, можно использовать этот пункт.

#### 4. Психологический стресс.

- 4.1.Озабоченность проблемами:** участник происшествия был озабочен собственными проблемами и не сконцентрировался на выполняемой работе, например, у него были проблемы дома или на работе.
- 4.2.Чувство расстройств:** происшествие произошло в связи с тем, что сотрудник был чем-то расстроен, например, не получил повышения, не получал одобрения от своего непосредственного руководителя, старался изо всех сил, но не видел результатов своей деятельности и т.д.
- 4.3.Путаные директивы/требования:** участник происшествия чувствовал, что поставленная перед ним задача не была четко определена, не были даны точные указания. Это могло быть результатом того, что слишком много людей отдавали приказание.
- 4.4.Противоречивые директивы/требования:** противоречивые директивы или требования привели к происшествию, например, с одной стороны необходимость быстрого выполнения работы, а с другой стороны необходимость соблюдения процедур промышленной безопасности, на которые уходит время.
- 4.5.Бессмысленная или унижительная работа:** участник происшествия чувствовал, что работа, которую он выполнял, была бессмысленной, например, он все перемысл, а на следующий день все снова было в грязи, чувствовал унижительным для себя выполнять низкоквалифицированную работу при наличии большого опыта работы или образования.
- 4.6.Эмоциональное перенапряжение:** сотрудник находился в состоянии эмоционального перенапряжения в связи с работой или по личным причинам, которые повлияли на его эмоциональное состояние.
- 4.7.Крайность суждений/необходимость принять быстрое решение:** выполняемая работа требовала своих суждений и необходимости принятия быстрых решений, что привело к стрессу, например, нужно было быстро принять решение, большая важность решения для конечного результата, недостаточная информация для принятия решения.
- 4.8.Чрезмерная концентрация внимания/ослабление восприятия:** рабочая среда способствовала происшествию, поскольку работа требовала большой концентрации, например, сотрудник был так поглощен работой, что не сумел распознать опасность.
- 4.9.Крайняя скука:** на сотрудника отрицательно повлияли монотонные или повторяющиеся операции.

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_08.РГ.04.10 (ред. 2)

**4.10. Другое:** если вышеприведенные категории не подходят, можно использовать этот пункт.

#### 5. Поведение.

**5.1. Поощряется неправильный поступок:** хотя непосредственный руководитель знал, что его сотрудник не соблюдал процедуры промышленной безопасности и инструкции, он поощрил этого сотрудника, потому что работа была выполнена быстро. Сотрудник также мог быть доволен ситуацией, например, без соблюдения мер промышленной безопасности неприятная для него работа закончилась быстрее.

**5.2. Негативный пример руководителя:** непосредственные руководители, которые демонстрируют отрицательный пример выполнения работы перед своими сотрудниками.

**5.3. Неправильное определение факторов поведения в отношении промышленной безопасности:** в организации не было четко определено, какое безопасное поведение являлось наиболее важным для предотвращения происшествий.

**5.4. Неправильный подход к факторам поведения в отношении промышленной безопасности:** примером неправильного подхода к факторам поведения в отношении промышленной безопасности может быть непосредственный руководитель, который видит, что его сотрудник не соблюдает процедуры по промышленной безопасности и инструкции и не предпринимает немедленных мер. Непосредственные руководители также должны замечать правильное отношение сотрудников к промышленной безопасности. Мнение коллег также может сыграть роль, в случае, если правильное поведение критикуется.

**5.5. Неоправданная агрессивность:** сотрудники могут проявлять агрессивность, а также могут быть предприняты агрессивные действия или решения без учета последствий.

**5.6. Неправильное определение мотивации:** приоритет производственных или временных задач создал мотивацию пренебрежения требованиями промышленной безопасности.

**5.7. Руководитель заставляет спешить:** происшествие произошло в связи с тем, что непосредственный руководитель дал ясно понять, что скорость выполнения работы имела большее значение, чем соображения безопасности.

**5.8. Сотрудник начал спешить:** причиной происшествия явилось убеждение сотрудника в том, что скорость выполнения работы имела большее значение, чем соображения безопасности.

**5.9. Другое:** если вышеприведенные категории не подходят, можно использовать этот пункт.

#### 6. Уровень квалификации.

**6.1. Неадекватная оценка требуемой квалификации:** участник происшествия считал, что у него была достаточная квалификация для выполнения работы, но фактически ему не хватило требуемых навыков.

**6.2. Недостаточно практических навыков:** участник происшествия имел хорошую теоретическую подготовку, но ему не хватило практических навыков для выполнения задания.

**6.3. Редкое выполнение конкретного вида работ:** сотрудник прошел обучение для выполнения работы, но операция, при которой произошло происшествие, производилась очень редко или участник происшествия редко этим занимался.

**6.4. Не проведен инструктаж на рабочем месте:** происшествие произошло в связи с тем, что непосредственный руководитель или опытный коллега по работе не провел обучение с сотрудником.

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_08.РГ.04.10 (ред. 2)

**6.5.Отсутствие практических навыков в выполнении конкретного вида работ:**

участник происшествия прошел обучение, но ему не была предоставлена возможность практического применения знаний или выполнения работ для закрепления усвоенного.

**6.6.Другое:** если вышеприведенные категории не подходят, можно использовать этот пункт.

**Рабочие факторы.**

Существует восемь категорий рабочих факторов, каждая из которых включает детальную конкретизированную разбивку.

**7. Обучение/передача знаний.**

**7.1.Неадекватная передача знаний:** программа обучения была хорошо разработана, но передача знаний была проведена не на должном уровне. Причинами этого могли быть неспособность студентов воспринимать материал, (материал подавался на недоступном для них уровне, языковые проблемы), недостаточная квалификация инструктора, недостаточно обучающего оборудования (недостаточно средств для иллюстрации темы) или неправильно поняты инструкции частью студентов.

**7.2.Неспособность вовремя вспомнить материал по обучению:** программа обучения была хорошо разработана и передача знаний прошла успешно, но студенты не смогли вспомнить материал, когда было нужно. Это могло произойти в связи с тем, что усвоенный материал не был подтвержден практикой или по причине редкого повторения обучения.

**7.3.Неадекватное обучение:** некоторое обучение было проведено, но необходимая передача знаний не была завершена. Потенциальные причины могут включать слабую разработку программы обучения, целей обучения, плохие программы вводных инструктажей, недостаточные усилия инструктора при начале обучения или неспособность определить, усвоили ли студенты материал.

**7.4.Не обеспечено обучение:** для конкретного сотрудника не было проведено обучение по определенной теме. Причинами этого могли быть неспособность определить необходимость обучения, надежда на то, что обучение проводилось в прошлом, изменение методов работы или сознательное решение не проводить обучение.

**7.5.Другое:** если вышеприведенные категории не подходят, можно использовать этот пункт.

**8. Лидерство со стороны руководства/сотрудников.**

**8.1.Противоречивость ролей/сфер ответственности:** кто должен нести ответственность за то, что неясно и не определено. Это может включать нечеткие отношения отчетности, неясные разграничения ответственности, плохое делегирование полномочий или конфликтные ситуации, когда за один вопрос несут ответственность несколько человек.

**8.2.Не отвечающее требованиям лидерство:** сотрудник, ответственный за вопросы промышленной безопасности не выполнил свои обязанности в полной мере для обеспечения безопасной работы. Это может включать либеральное отношение к нарушениям, слабую отчетность по вопросам промышленной безопасности, отсутствие обратной связи, плохое знание условий на рабочих местах или недостаточное стимулирование по вопросам промышленной безопасности.

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_08.РГ.04.10 (ред. 2)

- 8.3.Отсутствие должного внимания к источникам опасности/инцидентам:** ранее был определен источник опасности или произошло происшествие, что должно было привлечь внимание к проблеме, однако корректирующие действия не были приняты.
- 8.4.Неадекватное определение источников опасности на рабочем месте:** причиной происшествия явилась неспособность принять меры или правильно отреагировать на отчет о возможности ущерба, например, анализ безопасности работ.
- 8.5.Неадекватная система управления изменениями:** происшествие произошло в связи с тем, что система или процедура не существовали или были неполными для того, чтобы провести оценку, задокументировать и объяснить персоналу изменения, которые влияют на процесс.
- 8.6.Не отвечающая требованиям система отчетности о происшествиях/расследовании происшествий:** по происшествиям, которые произошли в отделе, не соблюдались правила и процедуры отчетности и расследования. Поэтому, уроки и рекомендации, которые могли бы предотвратить подобные происшествия, не разрабатывались, или не было системы отслеживания принятия мер по происшествиям, или не обсуждались результаты расследований.
- 8.7.Совещания по ПБ не отвечают требованиям или не проводятся:** совещания по ПБ не проводились или на них не обсуждались вопросы промышленной безопасности, относящиеся к происшествию.
- 8.8.Не отвечающая требованиям оценка производственной деятельности:** средства оценки и отслеживания параметров ПБ были неудовлетворительными, в организации не были уверены в том, какие меры необходимо предпринять.
- 8.9.Другое:** если вышеприведенные категории не подходят, можно использовать этот пункт.

### 9. Выбор и контроль подрядчика.

- 9.1.Отсутствие оценки квалификации подрядчика:** с подрядной организацией был заключен договор на выполнение работ, однако не была проведена предварительная оценка ее квалификации.
- 9.2.Не отвечающая требованиям оценка квалификации подрядчика:** предварительная оценка квалификации подрядчика была проведена, но при этом не были определены слабые стороны данной подрядной организации.
- 9.3.Неправильный выбор подрядчика:** выбор подрядчика был проведен без сбора всей необходимой информации или без надлежавшего рассмотрения возможностей обеспечения промышленной безопасности подрядчиком.
- 9.4.Привлечение несогласованного подрядчика:** подрядная организация, не отвечающая квалификационным критериям, была привлечена для выполнения работ.
- 9.5.Отсутствие контроля за работой:** по работе подрядчика не проводились инспекции или аудиты для определения недостатков решений или методов работы.
- 9.6.Неадекватный контроль за выполнением работ:** по работе подрядчика проводились инспекции или аудиты, но недостатки не были определены.
- 9.7.Другое:** если вышеприведенные категории не подходят, можно использовать этот пункт.

### 10. Технология/проектирование.

- 10.1. Не отвечающее требованиям техническое проектирование:** причиной происшествия явилось плохое техническое решение, слабые строительные материалы, задвижки в неправильных местах, трубопроводы в проходах и т.д. Причинами, не отвечающего требованиям технического проектирования, могли быть ошибочные входные данные

Ф\_08.РГ.04.10 (ред. 2)

при проектировании (плохая информация) или ошибочные выходные данные (плохой проект).

- 10.2. Применение не отвечающих требованиям стандартов, спецификаций/проектных критериев:** хотя критерии проектирования и спецификации соблюдались, они не отвечали требованиям и их нужно было адаптировать к конкретным условиям.
- 10.3. Недостаточная оценка потенциальной аварии:** причиной происшествия явился тот факт, что не была дана адекватная оценка потенциальной аварии на начальном этапе проектирования.
- 10.4. Не отвечающий требованиям эргономический дизайн:** причиной происшествия явился слабый эргономический дизайн, когда не была установлена оптимальная связь между оборудованием и сотрудником, работающем на оборудовании.
- 10.5. Недостаточный мониторинг за строительством:** хотя критерии проектирования и спецификации соблюдались, инспекции во время строительства не проводились на должном уровне.
- 10.6. Недостаточная оценка эксплуатационной готовности:** происшествие произошло в связи с тем, что не выполнялась процедура передачи объекта из строительства в производство, изменения в программном обеспечении были не полностью протестированы или не были подготовлены руководства пользователя и не проведено обучение.
- 10.7. Не отвечающий требованиям мониторинг за начальной стадией эксплуатации:** происшествие произошло в связи с недостаточным мониторингом и анализом информации по начальной стадии эксплуатации.
- 10.8. Не отвечающая требованиям оценка и/или документирование изменений:** происшествие произошло в связи с тем, что были внесены необоснованные изменения, что создало небезопасную ситуацию. Требовалась документация и обсуждение изменений, вполне возможно, этого не было.
- 10.9. Другое:** если вышеприведенные категории не подходят, можно использовать этот пункт.

#### 11. Планирование работ.

- 11.1. Неправильное планирование работ:** выполняемая работа не была спланирована должным образом в отношении персонала, оборудования, материалов, процедур или допусков.
- 11.2. Недостаточное профилактическое обслуживание:** происшествие произошло в связи с тем, что отказавшая часть оборудования не была включена в программу профилактического обслуживания, время ее работы было просрочено или был неправильно проведен ее ремонт.
- 11.3. Не отвечающее требованиям техническое обслуживание:** происшествие произошло в связи с тем, что оборудование отказало по причине неправильного или недостаточного технического обслуживания.
- 11.4. Чрезмерный износ:** Происшествие произошло в связи с тем, что отказавшее оборудование имело чрезмерный износ по причинам коррозии, эрозии, неправильного использования и т.д.
- 11.5. Отсутствие надлежащих справочных материалов или публикаций:** у сотрудника, выполняющего работу, не было надлежащих инструкций производителя, информации поставщика, процедур ремонта и т.д., на основании которых он мог бы выполнять работу.

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_08.РГ.04.10 (ред. 2)

- 11.6. Не отвечающие требованиям аудит/проверка/мониторинг:** происшествие произошло в связи с тем, что оборудование отказало по причинам не отвечающих требованиям аудитам, проверкам и мониторингу, так как необходимые аудиты, проверки и мониторинг проводились не на должном уровне или не проводились совсем.
- 11.7. Не отвечающий требованиям персонал:** неудачный выбор подходящего рабочего для выполнения конкретной работы.
- 11.8. Другое:** если вышеприведенные категории не подходят, можно использовать этот пункт.

### **12. Закупка, управление и контроль за материалами.**

- 12.1. Получен неправильный товар:** был заказан правильный материал, но получен другой. Причинами этого могут быть предоставление неправильных спецификаций поставщикам, неточная информация в затребовании материалов, слабый контроль над внесением изменений в заказы, самовольная подмена материала поставщиком, неудачные процедуры приемки материалов или отсутствие проверки получаемых материалов.
- 12.2. Не отвечающий требованиям поиск по закупке материалов/оборудования:** недостаток знаний привел к заказу неправильного материала.
- 12.3. Неправильный режим или маршрут поставки:** источник опасности появился при отгрузке материалов – при потере информации о владельце или порче материала.
- 12.4. Ненадлежащее обращение с материалами:** источник опасности появился в связи с ненадлежащим обращением с материалом.
- 12.5. Ненадлежащее хранение материалов или запчастей:** источник опасности появился при порче материала при хранении.
- 12.6. Не отвечающая требованиям упаковка товаров:** источник опасности появился, когда материал был поврежден в связи с не отвечающей требованиям упаковке.
- 12.7. Срок хранения товаров истек:** источник опасности появился при применении просроченных материалов.
- 12.8. Неправильная идентификация опасных материалов:** материалы не были правильно идентифицированы и не использовались необходимые процедуры обращения с материалами.
- 12.9. Неправильная утилизация отходов:** источник опасности появился, когда материал был списан и утилизирован.
- 12.10. Неправильное использование данных по ПБ и ОТ:** источник опасности появился, когда прекратился обмен и использование достоверных данных по ПБ и ОТ.
- 12.11. Другое:** если вышеприведенные категории не подходят, можно использовать этот пункт.

### **13. Инструменты и оборудование.**

- 13.1. Ошибочная оценка потребностей и рисков:** произведена поставка несоответствующих инструментов и оборудования в результате ошибочной оценки потребностей для правильного выполнения работы.
- 13.2. Ошибочная оценка человеческого фактора/эргономики:** предоставленные инструменты и оборудование не отражали потребности сотрудника, выполняющего работу.
- 13.3. Не отвечающие требованиям нормы или характеристики:** были предоставлены несоответствующие инструменты и/или оборудование в результате неверного указания стандартов или спецификаций при оформлении заказа.

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_08.РГ.04.10 (ред. 2)

- 13.4. **Недостаточное количество:** необходимые инструменты или оборудование отсутствовали на рабочей площадке.
- 13.5. **Не отвечающие требованиям установка/ремонт/обслуживание:** необходимые инструменты и оборудование имелись в наличии, но при использовании были в плохом состоянии.
- 13.6. **Неадекватный ремонт оборудования или инструментов:** инструменты и оборудование, отправленные на ремонт, не были должным образом отремонтированы или были испорчены и, таким образом, создали источник опасности.
- 13.7. **Использование оборудования, непригодного для работы:** части оборудования, более непригодные для работы, продолжали использовать на оборудовании.
- 13.8. **Отсутствует история эксплуатации оборудования:** источник опасности появился в результате отсутствия записей по истории эксплуатации оборудования.
- 13.9. **Не отвечающая требованиям история эксплуатации оборудования:** Записи по истории эксплуатации оборудования имелись, но не определяли источник опасности.
- 13.10. **Другое:** если вышеприведенные категории не подходят, можно использовать этот пункт.

**14. Правила/Политики/Процедуры выполнения работ (ППНП).**

- 14.1. **Отсутствие ППНП при выполнении работ:** На момент происшествия не было ППНП в письменном виде по выполняемым работам. Это могло быть результатом отсутствия ответственных за разработку ППНП или отсутствия анализа безопасности работ.
- 14.2. **Не отвечающая требованиям разработка ППНП:** ППНП были разработаны, но не отвечали потребностям работы. Это могло быть результатом недостаточной координации с проектированием при том, что квалифицированный персонал, разрабатывающий ППНП, не определил, какие шаги необходимо предпринимать в проблемных ситуациях или плохого формата, затрудняющего применение ППНП.
- 14.3. **Не отвечающее требованиям выполнение ППНП вследствие недочетов:** ППНП были разработаны, но выполнение ППНП было неполным в связи с недочетами в этих документах. Такие недочеты могли включать противоречивые требования, путанный формат, неточную последовательность шагов, технические ошибки, неполные инструкции и т.д.
- 14.4. **Недостаточная реализация ППНП:** ППНП были хорошо разработаны, но не было серьезных требований их выполнения по таким причинам, как плохой мониторинг выполняемых работ, слабая осведомленность руководителей персонала о том, что нужно делать или ненадлежащее подкрепление при помощи ярлыков или указателей.
- 14.5. **Недостаток информации по ППНП при выполнении работ:** ППНП были хорошо разработаны, но их обсуждение не проводилось. Это могло быть результатом их неполного распространения, языковых проблем, неполной интеграции с обучением или применения устаревших ППНП.
- 14.6. **Другое:** если вышеприведенные категории не подходят, можно использовать этот пункт.

**15. Связь/координация действий.**

- 15.1. **Отсутствие горизонтальной связи между сотрудниками:** происшествие произошло в связи с тем, что не было общения или должного общения между сотрудниками.
- 15.2. **Отсутствие вертикальной связи между руководителем и сотрудником:** происшествие произошло в связи с тем, что не было общения или должного общения между руководителем и сотрудниками сверху до низу в организации.

Ф\_08.РГ.04.10 (ред. 2)

- 15.3. Отсутствие координации между различными организациями:** персонал других организаций, кроме своей, не был информирован.
- 15.4. Отсутствие координации между рабочими группами:** происшествие произошло в связи с тем, что двое или более сотрудников или группы работали над выполнением одной и той же задачи, но не общались между собой.
- 15.5. Отсутствие координации между бригадами:** происшествие произошло в связи с плохой передачей вахты, например, от рабочих не требуется подробно описывать возникающие проблемы в журнале.
- 15.6. Не отвечающие требованиям методы передачи информации:** обычные средства передачи информации не отвечали требованиям – телефонные линии заняты, радиопомехи, неразборчивый почерк и т.д.
- 15.7. Отсутствие средств координации действий:** отсутствовали необходимые средства коммуникации (телефоны, компьютеры, почта, пейджинговая система на случай чрезвычайной ситуации, магнитофоны, проекторы слайдов).
- 15.8. Неправильные инструкции:** участнику происшествия были даны инструкции, однако он их неправильно понял, они были неясными или неполными.
- 15.9. Отсутствие координации по причине текучести кадров:** сотрудник начал выполнение задания, но не закончил его. Новые сотрудники, продолжившие его работу, не имели необходимой информации.
- 15.10. Недостаточный обмен информацией по ПБ и ОТ, положениями или руководящими принципами:** информация по ПБ и ОТ и новые правила не обсуждались с персоналом, выполняющим работу.
- 15.11. Стандартная терминология не используется:** происшествие произошло в связи с тем, что отличалась используемая терминология в разных отделах или была путаница, например, различные части оборудования, имели одинаковые номера. Не применялись стандартные коды и практика, например, цветное кодирование трубопроводов, электропроводки и т.д.
- 15.12. Не используется метод подтверждения, что задание понято:** устное распоряжение было неправильно понято и выполнено так, как понято в связи с тем, что от сотрудника не потребовали подтверждения того, что он понял задание.
- 15.13. Сообщения слишком длинные:** путаница возникла в результате того, что сообщение было слишком длинным.
- 15.14. Помехи при передаче сообщений:** устное распоряжение не было правильно передано в связи с тем, что присутствовал шум или помехи.
- 15.15. Другое:** если вышеприведенные категории не подходят, можно использовать этот пункт.

Регламент

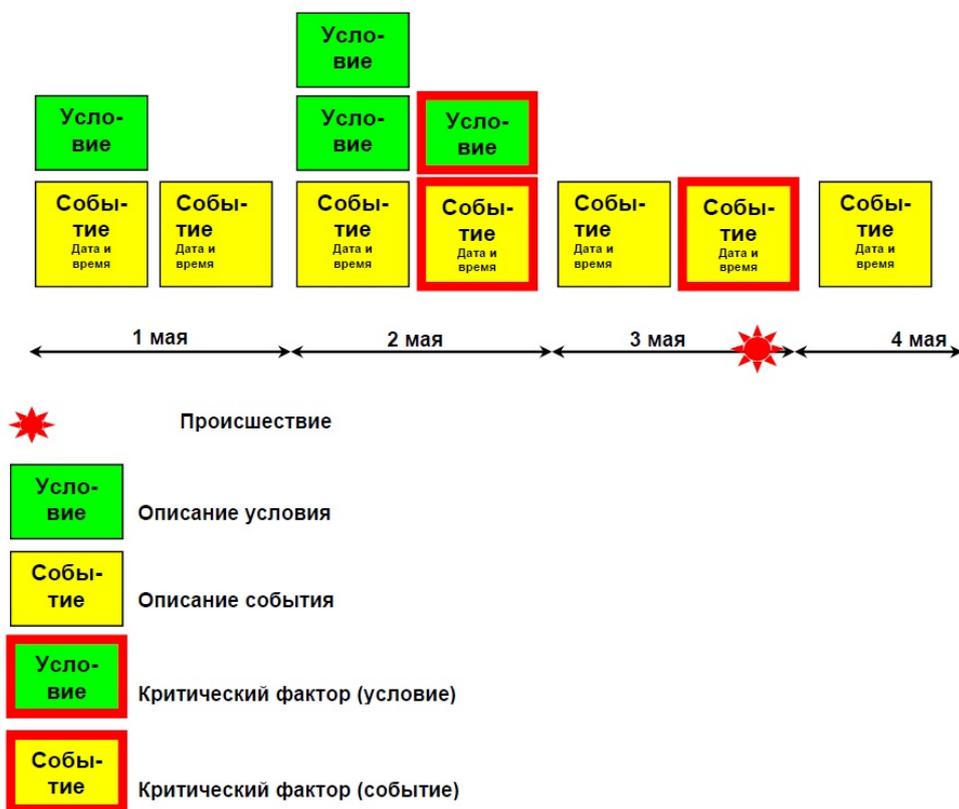
Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_09.РГ.04.10 (ред. 2)

### Шкала хронологии событий



Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_10.РГ.04.10 (ред. 2)

**Форма первичного уведомления о происшествии**

<b>Компания:</b>						<b>Отчет №</b>	
<b>ПЕРВИЧНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРОИСШЕСТВИИ</b>							
<b>Сведения о происшествии</b>							
<b>Объект</b>		<b>Место происшествия</b>		<b>Дата</b>		<b>Время</b>	
<b>Описание:</b>							
<b>Незамедлительные или корректирующие действия:</b>							
<b>Тип происшествия</b>							
<b>Категория происшествия</b> (выбрать только одну категорию)	Производственный травматизм			Административные нарушения			
	Безопасность производственных процессов			Потенциально опасная ситуация			
	ДТП			Смертельный случай			
	Экология			Пожар			
	Заболевания			Прочие инциденты			
<b>Фактический риск по МОР</b>				<b>Потенциальный риск по МОР</b>			
<b>Связано с производством</b> (выбрать надлежащее)		Связано					
		Не связано					
		Неизвестно на данное время					
<b>Работы на время события</b>							
<b>Кол-во пострадавших</b>							
<b>Классификация последствий</b> (выбрать всё, что применимо)	Смертельный исход			Травма			
	Пожар			Розлив			
	Мед. Помощь			Первая помощь			
	Врем. потеря трудоспособности			Работа с ограничениями			
	Загрязнение ОС			Имущественный ущерб			
<b>Вовлеченные стороны</b> (выбрать надлежащее)		ИНК					
		Подрядчик/Субподрядчик					
		Третья сторона					
<b>Лицо, ответственное за выполнение работ:</b>							
<b>Примечания:</b>							
<b>Кем составлено уведомление о происшествии</b>							
<b>ФИО</b>					<b>Дата</b>	<b>Время</b>	
<b>Должность</b>							

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_11.РГ.04.10 (ред.2)

## ОТЧЕТ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ ПРОИСШЕСТВИЯ

### «НАИМЕНОВАНИЕ ПРОИСШЕСТВИЯ»

Рег. №	Дата происшествия:	Место происшествия и наименование объекта:	Вовлеченный отдел:
Тип происшествия:	Последствия (ущерб):	Дата окончания расследования:	Члены комиссии:

### ОПИСАНИЕ ПРОИСШЕСТВИЯ\*:

<small>*Последовательность событий (Что ПРОИЗОШЛО, ГДЕ, КОГДА)- только факты, без имен, без обвинений, с указанием наименования подрядной/субподрядной организации + должность (профессию)/ бригаду.</small>

### НЕМЕДЛЕННО ПРЕДПРИНЯТЫЕ МЕРЫ:

--

### ПЯТЬ ПРИЧИН ПРОИЗОШЕДШЕГО

1. Почему это произошло?	Коренная причина	Основание
2. Почему?		
3. Почему?		
4. Почему?		
5. Почему?		

### НЕПОСРЕДСТВЕННЫЕ ПРИЧИНЫ ПРОИСШЕСТВИЯ

--

### КОРЕННЫЕ ПРИЧИНЫ

ОПИСАНИЕ	Номер коренной причины по классификатору (стр 2-3)

### СОПУТСТВУЮЩИЕ ФАКТОРЫ

ОПИСАНИЕ	

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_11.РГ.04.10 (ред.2)

**SMART\* МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ УСТРАНЕНИЯ КОРЕННЫХ ПРИЧИН**

Описание корректирующих мероприятий	Ответственный:	Срок выполнения:	Ответственный за контроль
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
SMART- конкретные, измеримые, достижимые, реалистичные и уместные в ситуации, соотносимые с конкретным сроком			

Настоящим подтверждаю факты произошедшего происшествия, с результатами расследования произошедшего происшествия, а также с планом мероприятий по устранению причин происшествия ознакомлен и согласен.

(подпись)

(Ф.И.О. уполномоченного лица со стороны Подрядчика)

<b>КЛАССИФИКАТОР КОРЕННЫХ ПРИЧИН</b>
<p><b>2.1 ЛИЧНЫЕ ФАКТОРЫ</b></p> <p><b>2.1.1 Несоответствующие физические/психологические возможности</b></p> <p>2.1.1.01 Несоответствующая высота, вес, размер, прочность, вылет и т.д.</p> <p>2.1.1.02 Ограниченный радиус движения тела.</p> <p>2.1.1.03 Ограниченная способность удерживать положение тела.</p> <p>2.1.1.04 Чувствительность или аллергия к веществам.</p> <p>2.1.1.05 Чувствительность к экстремальным факторам (температура, звук и т.д.).</p> <p>2.1.1.06 Дефект зрения.</p> <p>2.1.1.07 Дефект слуха.</p> <p>2.1.1.08 Прочие сенсорные дефекты (прикосновение, вкус, запах, баланс).</p> <p>2.1.1.09 Затруднение дыхания.</p> <p>2.1.1.10 Прочие постоянные физические недостатки.</p> <p>2.1.1.11 Временные недостатки.</p> <p><b>2.1.2 Несоответствующие психические/психологические возможности</b></p> <p>2.1.2.01 Страхи и фобии.</p> <p>2.1.2.02 Эмоциональное беспокойство.</p> <p>2.1.2.03 Психическое расстройство.</p> <p>2.1.2.04 Уровень интеллекта.</p> <p>2.1.2.05 Неспособность понимания.</p> <p>2.1.2.06 Плохое суждение.</p> <p>2.1.2.07 Плохая координация.</p> <p>2.1.2.08 Медленная реакция.</p> <p>2.1.2.09 Слабая механическая реакция.</p> <p>2.1.2.10 Низкая способность к обучению.</p> <p>2.1.2.11 Плохая память.</p> <p><b>2.1.3 Физический или физиологический стресс</b></p> <p>2.1.3.01 Травма или заболевание.</p> <p>2.1.3.02 Усталость в связи с нагрузкой или продолжительностью задания.</p> <p>2.1.3.03 Усталость в связи с отсутствием отдыха.</p> <p>2.1.3.04 Усталость в связи с нервной перегрузкой.</p> <p>2.1.3.05 Воздействие источников опасности здоровью.</p> <p>2.1.3.06 Воздействие экстремальных температур.</p> <p>2.1.3.07 Недостаток кислорода.</p> <p>2.1.3.08 Изменение атмосферного давления.</p> <p>2.1.3.09 Ограниченные движения.</p> <p>2.1.3.10 Низкий уровень сахара в крови.</p> <p>2.1.3.11 Лекарства.</p> <p><b>2.1.4 Психический или психологический стресс</b></p> <p>2.1.4.01 Эмоциональная перегрузка.</p> <p>2.1.4.02 Усталость вследствие нагрузки или скорости умственной задачи.</p> <p>2.1.4.03 Экстремальные требования к суждениям/принятию решений.</p> <p>2.1.4.04 Рутинная, монотонная, требующая внимания работа.</p> <p>2.1.4.05 Необходимость экстремальной концентрации/восприятия.</p> <p>2.1.4.06 «Бессмысленная» или «нижечменная» работа.</p> <p>2.1.4.07 Путаящие указания/требования.</p> <p>2.1.4.08 Конфликтующие требования/указания.</p> <p>2.1.4.09 Озабоченность проблемами.</p> <p>2.1.4.10 Фрустрация.</p> <p>2.1.4.11 Психическое заболевание.</p> <p><b>2.1.5 Недостаток знаний</b></p> <p>2.1.5.01 Отсутствие опыта.</p> <p>2.1.5.02 Несоответствующая ориентация.</p> <p>2.1.5.03 Несоответствующее начальное обучение.</p> <p>2.1.5.04 Несоответствующее повторное обучение.</p> <p>2.1.5.05 Неправильно поняты указания.</p> <p><b>2.1.6 Недостаток навыков</b></p> <p>2.1.6.01 Несоответствующие начальные инструкции.</p> <p>2.1.6.02 Несоответствующая практика.</p> <p>2.1.6.03 Редкое выполнение работ.</p>

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

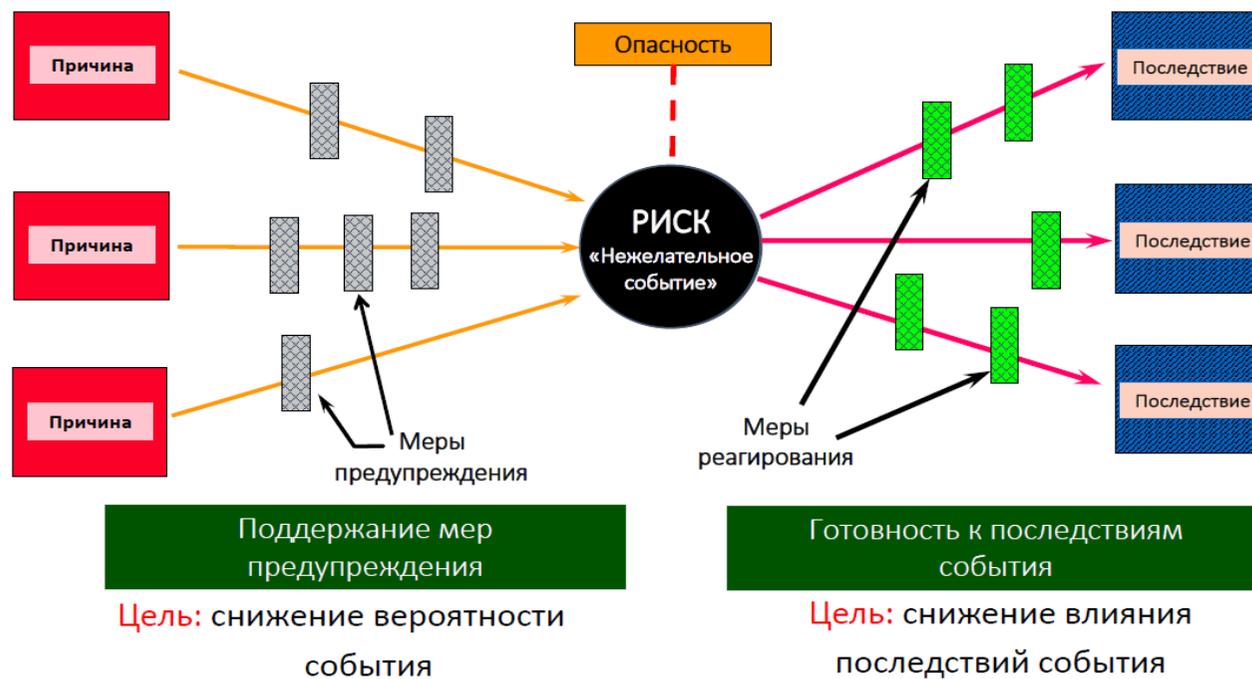
Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_11.РГ.04.10 (ред.2)

<p>2.1.6.04 Отсутствие наставничества.</p> <p>2.1.6.05 Несоответствующие пересмотренные инструкции.</p> <p><b>2.1.7 Неправильная мотивация</b></p> <p>2.1.7.01 Неправильное поведение принесет пользу.</p> <p>2.1.7.02 За правильное поведение могут наказать.</p> <p>2.1.7.03 Отсутствие мотивации.</p> <p>2.1.7.04 Чрезмерная фрустрация.</p> <p>2.1.7.05 Необоснованная агрессия.</p> <p>2.1.7.06 Необоснованные попытки сэкономить время или усилия.</p> <p>2.1.7.07 Неправильные попытки избежать дискомфорта.</p> <p>2.1.7.08 Неправильные попытки привлечь внимание.</p> <p>2.1.7.09 Несоответствующая дисциплина.</p> <p>2.1.7.10 Неправильное давление на коллег.</p> <p>2.1.7.11 Неправильный пример руководства.</p> <p>2.1.7.12 Несоответствующая обратная связь о работе.</p> <p>2.1.7.13 Несоответствующее укрепление правильного поведения.</p> <p>2.1.7.14 Неправильная производственная мотивация.</p> <p><b>2.2 ФАКТОРЫ РАБОТЫ</b></p> <p><b>2.2.1 Несоответствующее руководство и/или надзор</b></p> <p>2.2.1.01 Неясные или конфликтующие отношения отчетности.</p> <p>2.2.1.02 Неясное или конфликтующее назначение ответственности.</p> <p>2.2.1.03 Несоответствующее или недостаточное делегирование.</p> <p>2.2.1.04 Выпуск несоответствующей политики, процедуры, практики или рекомендаций.</p> <p>2.2.1.05 Определение конфликтующих задач, целей или стандартов.</p> <p>2.2.1.06 Несоответствующее планирование или составление программы работ.</p> <p>2.2.1.07 Несоответствующие инструкции, ориентация и/или обучение.</p> <p>2.2.1.08 Предоставление несоответствующих справочных документов, указаний и рекомендаций.</p> <p>2.2.1.09 Несоответствующее определение и оценка рисков потерь.</p> <p>2.2.1.10 Недостаток знаний в области надзора/управления.</p> <p>2.2.1.11 Несоответствующее сочетание индивидуальной квалификации и требований работы/задачи.</p> <p>2.2.1.12 Несоответствующие параметры и оценка работы.</p> <p>2.2.1.13 Несоответствующая или неправильная обратная связь о работе.</p> <p><b>2.2.2 Несоответствующее проектирование</b></p> <p>2.2.2.01 Несоответствующая оценка рисков потерь.</p> <p>2.2.2.02 Несоответствующий учет человеческого фактора/эргономики.</p> <p>2.2.2.03 Несоответствующие стандарты, спецификации и/или критерии проектирования.</p> <p>2.2.2.04 Несоответствующий мониторинг строительства.</p> <p>2.2.2.05 Несоответствующая оценка эксплуатационной готовности.</p> <p>2.2.2.06 Несоответствующие или неправильные меры контроля.</p> <p>2.2.2.07 Несоответствующий мониторинг начальной работы.</p> <p>2.2.2.08 Несоответствующая оценка затрат.</p> <p><b>2.2.3 Несоответствующие закупки</b></p> <p>2.2.3.01 Несоответствующие технические условия или заявки.</p> <p>2.2.3.02 Несоответствующий поиск материалов/оборудования.</p> <p>2.2.3.03 Несоответствующие спецификации для поставщиков.</p> <p>2.2.3.04 Несоответствующий режим или маршрут отгрузки.</p> <p>2.2.3.05 Несоответствующая проверка при получении и приемка.</p> <p>2.2.3.06 Несоответствующее доведение информации по охране труда и безопасности.</p> <p>2.2.3.07 Неправильное обращение с материалами.</p> <p>2.2.3.08 Неправильное хранение материалов.</p> <p>2.2.3.09 Неправильная транспортировка материалов.</p> <p>2.2.3.10 Несоответствующее определение опасных материалов.</p> <p>2.2.3.11 Несоответствующий сбор и/или утилизация отходов.</p> <p>2.2.3.12 Неправильный выбор подрядчика.</p> <p><b>2.2.4 Несоответствующее техническое обслуживание</b></p> <p>2.2.4.01.1 Несоответствующий профилактический ремонт: Оценка потребностей.</p> <p>2.2.4.01.2 Несоответствующий профилактический ремонт: Смазочные материалы и обслуживание.</p> <p>2.2.4.01.3 Несоответствующий профилактический ремонт: Регулировка/сборка.</p> <p>2.2.4.01.4 Несоответствующий профилактический ремонт: Очистка или нанесение нового покрытия.</p> <p>2.2.4.02.1 Несоответствующая реконструкция/ремонт: Доведение потребностей.</p> <p>2.2.4.02.2 Несоответствующая реконструкция/ремонт: Составление графика работ.</p> <p>2.2.4.02.3 Несоответствующая реконструкция/ремонт: Обследование оборудования.</p> <p>2.2.4.02.4 Несоответствующая реконструкция/ремонт: Замена частей.</p> <p><b>2.2.5 Несоответствующие инструменты и оборудование</b></p> <p>2.2.5.01 Несоответствующая оценка потребностей и рисков.</p> <p>2.2.5.02 Несоответствующий учет человеческого фактора/эргономики.</p> <p>2.2.5.03 Несоответствующие стандарты или спецификации.</p> <p>2.2.5.04 Несоответствующая доступность.</p> <p>2.2.5.05 Несоответствующая регулировка/ремонт/техническое обслуживание.</p> <p>2.2.5.06 Несоответствующий сбор и переработка отходов.</p> <p>2.2.5.07 Несоответствующее удаление и замена на несоответствующие части.</p> <p><b>2.2.6 Несоответствующие рабочие стандарты.</b></p> <p>2.2.6.01.1 Несоответствующая разработка стандартов для инвентаризации и оценки рисков и потребностей.</p> <p>2.2.6.01.2 Несоответствующая разработка стандартов для координации с процессом проектирования.</p> <p>2.2.6.01.3 Несоответствующая разработка стандартов для участия сотрудников.</p> <p>2.2.6.01.4 Несоответствующая разработка стандартов для процедур/практик/правил.</p> <p>2.2.6.02.1 Несоответствующее доведение стандартов для публикации.</p> <p>2.2.6.02.2 Несоответствующее доведение стандартов для распространения.</p> <p>2.2.6.02.3 Несоответствующее доведение стандартов для перевода на соответствующие языки.</p> <p>2.2.6.02.4 Несоответствующее доведение стандартов для обучения.</p> <p>2.2.6.02.5 Несоответствующее доведение стандартов для усиления знаками, цветовыми кодами и памятками по выполнению работ.</p> <p>2.2.6.03.1 Несоответствующее поддержание стандартов для отслеживания потока работ.</p> <p>2.2.6.03.2 Несоответствующее поддержание стандартов для обновления.</p> <p>2.2.6.03.3 Несоответствующее поддержание стандартов для мониторинга применения процедур/практик/правил.</p> <p>2.2.6.04 Неправильный мониторинг соответствия.</p> <p><b>2.2.7 Чрезмерный износ</b></p> <p>2.2.7.01 Несоответствующее планирование или использование.</p> <p>2.2.7.02 Неправильное продление срока службы.</p> <p>2.2.7.03 Несоответствующее инспектирование и/или мониторинг.</p> <p>2.2.7.04 Неправильная нагрузка или частота применения.</p> <p>2.2.7.05 Несоответствующее техническое обслуживание.</p> <p>2.2.7.06 Применение неквалифицированным или неподготовленным персоналом.</p> <p>2.2.7.07 Использование не по назначению.</p> <p><b>2.2.8 Злоупотребление или неправильное использование</b></p> <p>2.2.8.01.1 Несоответствующее планирование или применение: Преднамеренное.</p> <p>2.2.8.01.2 Несоответствующее планирование или применение: Непреднамеренное.</p> <p>2.2.8.02.1 Неправильное поведение, которое не приветствуется: Преднамеренное.</p> <p>2.2.8.02.2 Неправильное поведение, которое не приветствуется: Непреднамеренное.</p> <p><b>2.2.9 Действия других людей</b></p>
---

Ф\_12.РГ.04.10 (ред.2)

### АНАЛИЗ РИСКА МЕТОДОМ «ГАЛСТУК-БАБОЧКА»



Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_13.РГ.04.10 (ред.2)

### **Рекомендации по опросу и сбору письменных показаний пострадавших, свидетелей, участников происшествия и должностных лиц.**

Опросу в первую очередь подлежат пострадавший, свидетели и участники происшествий.

Конкретная место проведения беседы с пострадавшим диктуется условиями ее проведения с учетом состояния здоровья и самочувствия пострадавшего. При опросе свидетелей происшествия также следует учитывать их эмоциональное состояние. Важной частью опроса является создание положительного интереса и отношения опрашиваемых лиц к обстоятельствам расследуемого происшествия, создание спокойной рабочей обстановки, тактичное и вежливое отношение к пострадавшему, очевидцам и участникам происшествия, правильное разъяснение целей и задач расследования.

Рекомендуется задавать вопрос за вопросом, выяснить максимальное количество фактов, дойти до того уровня, когда станут понятными основные факторы, способствующие происшествию.

Рекомендуется начинать опрос с общих вопросов, которые позволят человеку в целом изложить информацию по всем аспектам происшествия. Затем необходимо переходить к специальным и конкретным вопросам, чтобы сузить тему и услышать больше подробностей.

Лицу, проводящему опрос, необходимо внимательно слушать собеседника, не перебивая, и фиксировать излагаемую информацию на бумаге.

Для получения наилучших результатов опроса необходимо:

- демонстрировать правильность понимания сказанного путем повторения вслух ключевых моментов;
- в случае опроса лица, который получил травму, выражать сочувствие пострадавшему.

Опрос будет успешным, если он не превратится в допрос, для чего необходимо избегать следующих моментов: заранее иметь предвзятое мнение, проявлять нетерпение, обвинять и не предоставлять достаточно времени для ответа на вопрос.

После проведения опроса пострадавшего необходимо опросить всех свидетелей происшествия. Если это возможно, свидетелей и участников событий следует опрашивать по отдельности и одновременно с целью исключения договоренности и взаимного влияния показаний различных свидетелей и участников происшествия.

Результаты опроса пострадавших, свидетелей, участников происшествия необходимо оформлять в виде письменных объяснений, составляемых опрашиваемым лицом, или протоколов опроса, составляемых лицом, проводящим опрос. Указанные документы не следует загромождать ненужными подробностями и деталями, не имеющими непосредственного отношения к обстоятельствам происшествия. Протокол опроса должен содержать формулировку «с моих слов записано верно и мною прочитано», заверяемую подписью опрашиваемого. При отсутствии у пострадавшего физической возможности подписать протокол его согласие с формулировками протокола заверяется подписью члена комиссии одновременно с подписью доверенного лица, в соответствии с желанием пострадавшего. Протокол опроса окончательно подписывается проводившим опрос членом (членами) комиссии. В случае отказа опрашиваемого лица от сотрудничества с комиссией данный факт фиксируется актом произвольной формы за подписью членов комиссии.

Опрос линейных руководителей и других ответственных лиц следует производить после опроса пострадавших, свидетелей и участников происшествия.

При субъективной заинтересованности отдельных должностных лиц имеется вероятность искажения достоверности объяснений с целью уменьшения личной ответственности в происшествии, сокрытия причин происшествия, необоснованности обвинения пострадавшего, поэтому каждому ответственному лицу должны задаваться конкретные вопросы по их обязанностям.

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

## Ф\_13.РГ.04.10 (ред.2)

Результаты опроса линейных руководителей и других ответственных лиц фиксируются аналогично результатам опроса свидетелей и участников происшествия.

**Примерный круг вопросов пострадавшему:**

При опросе пострадавшего необходимо учитывать требования статьи 51 Конституции РФ: «Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников». Если пострадавший возражает против проведения опроса, с него достаточно получить письменное объяснение в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

Перед проведением опроса выяснить состояние здоровья пострадавшего.

С какого времени и кем работает на данном предприятии. Какой разряд по данной профессии. Какие имеет смежные профессии (о наличии смежных профессий должна быть запись в трудовой книжке).

С какого времени работает на данном объекте, в данном цехе, какие выполняет работы, от кого получает задания на выполнение работ.

Когда обучался по охране труда, по какой профессии, кто проводил занятия, где они проходили и сколько времени.

Кто проводил инструктаж по охране труда на данном объекте, цехе, участке.

Где проводился инструктаж, его содержание, продолжительность проведения.

Проводился ли инструктаж по работе, при выполнении которой произошел несчастный случай, кто проводил, где, когда и сколько времени. Содержание инструктажа. Каким образом оформлено проведение инструктажа.

Кто давал задание на работу, при выполнении которой произошел несчастный случай, ее объем. Какие меры безопасности должны соблюдаться при ее выполнении. Кто непосредственно руководил выполнением данной работы. Приходилось ли раньше выполнять такую работу. Соответствовала ли выполняемая работа профессии.

Как фактически выполнялось задание и почему именно так. Какая конкретно операция выполнялась перед несчастным случаем, в каком положении, каким инструментом. Кто из работников находился в это время рядом с местом, где выполнялась работа.

Какой спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты и сигнальными принадлежностями были обеспечены работники. Причины их неприменения.

В каком состоянии находился станок, машина, инструмент, транспортные средства перед несчастным случаем. Состояние рабочего места, наличие ограждающих устройств, блокировок, средств сигнализации, плакатов и знаков безопасности.

Как обычно выполнялась пострадавшим и другими лицами работа, при выполнении которой произошел несчастный случай. Допускались ли нарушения правил охраны труда (какие именно) при выполнении таких работ и почему. Реакция на нарушения со стороны административного персонала. Принимаемые ими меры к нарушителям. Привести примеры.

Самочувствие пострадавшего перед несчастным случаем.

Мнение пострадавшего о причинах несчастного случая.

Кем и какие были приняты меры по оказанию пострадавшему первой медицинской помощи. Какие медицинские средства использовались при оказании первой медицинской помощи.

Когда, кто и как сообщил в больницу скорой медицинской помощи о происшедшем несчастном случае. Когда машина скорой медицинской помощи прибыла на объект. На каком транспорте, когда и кем пострадавший был доставлен в лечебное учреждение. Когда информированы родственники о происшедшем несчастном случае.

Выплачивается ли своевременно зарплата, предоставляются ли в соответствии с графиком еженедельные дни отдыха и очередные отпуска, производится ли оплата за сверхурочную работу.

Примечание: при проведении опроса пострадавшего работника ему (его родственникам) разъяснить его права при расследовании несчастного случая. Разъяснить порядок возмещения вреда, в том числе морального, оказать правовую помощь в решении

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

Ф\_13.РГ.04.10 (ред.2)

указанных вопросов.

**Примерный круг вопросов очевидцу несчастного случая:**

Где находился очевидец в момент несчастного случая и что он в это время там делал.

Какую выполнял работу совместно с пострадавшим.

Кто давал задание на работу, при выполнении которой произошел несчастный случай.

Как она должна была выполняться, какие меры безопасности при этом соблюдались. Кто непосредственно руководил выполнением данной работы.

Проводился ли инструктаж по работе, при выполнении которой произошел несчастный случай, кто проводил, где и когда. Содержание инструктажа.

Ознакомлены ли рабочие, выполняющие задание, с инструкцией по охране труда при выполнении данной работы.

Обеспечение рабочих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты и сигнальными принадлежностями. Причины неприменения.

В каком состоянии находились станок, машина, инструмент, транспортное средство перед несчастным случаем. Состояние рабочего места, наличие ограждающих устройств, блокировок, средств сигнализации, плакатов и знаков безопасности.

Приходилось ли раньше выполнять такую работу, соответствовала ли выполняемая работа трудовым обязанностям очевидца.

Как обычно выполнялась очевидцем и другими рабочими данная работа, при выполнении которой произошел несчастный случай. Допускались ли ранее нарушения правил охраны труда (какие именно). Реакция на нарушения со стороны административно-технического персонала. Принимаемые ими меры к нарушителям. Привести примеры.

Какую конкретно операцию выполнял пострадавший перед несчастным случаем, в каком положении, каким инструментом. Кто из работников находился в это время рядом.

Как вел себя пострадавший до несчастного случая, в момент происшествия и после него.

Были ли слышны сигналы об опасности и как реагировали на это пострадавший и работающие с ним лица.

Мнение очевидца о причинах несчастного случая.

Кому сообщил очевидец о происшедшем несчастном случае и его действия после происшествия.

Кем и какие были приняты меры по оказанию пострадавшему первой медицинской помощи, какие медицинские средства использовались.

Когда, кто и как сообщил в скорую медицинскую помощь о происшедшем несчастном случае. Когда машина скорой медицинской помощи прибыла на объект.

**Примерный круг вопросов должностному лицу (непосредственному руководителю):**

С какого времени и кем (профессия) работает на данном предприятии. Когда назначен, как документально оформлен (приказ, распоряжение и т. п.).

Состав бригады, выполняемая работа. Какие смежные профессии имеют члены бригады. Какие смежные профессии имеет пострадавший.

Какие обязанности по охране труда возложены, каким документом они определены, знаком ли со своими обязанностями.

Каким образом и обеспечивается ли контроль состояния охраны труда, кем и как он проводится, какие нарушения выявлены за последние дни. Личная роль в устранении нарушений правил охраны труда.

Допускались ли нарушения правил охраны труда пострадавшим, привести примеры. Кем и какие принимались меры по пресечению нарушений.

Когда обучался по охране труда. Кто проводил занятия, где они проходили. Имеется ли удостоверение о проверке знаний.

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

## Ф\_13.РГ.04.10 (ред.2)

Кто проводил инструктаж по охране труда на данном объекте, где и как проводился инструктаж, его содержание, продолжительность проведения.

Проводился ли инструктаж пострадавшего и других лиц по работе, при выполнении которой произошел несчастный случай. Кто проводил, где и когда, содержание инструктажа.

Обеспеченность пострадавшего и других членов бригады спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты Причины неприменения.

Кто и когда давал задание на производство работы, при выполнении которой произошел несчастный случай. Как она должна выполняться, кто руководил выполнением работ. Пофамильная расстановка членов бригады на рабочих местах в день несчастного случая.

Наличие и состояние машин и механизмов, приспособлений, инструмента и материалов для работы, при выполнении которой произошел несчастный случай.

Состояние рабочего места, наличие ограждающих устройств, блокировок, средств сигнализации, плакатов и знаков безопасности.

Как обычно выполняется членами бригады данная работа, при производстве которой произошел несчастный случай.

Какие меры безопасности необходимо соблюдать при выполнении работы, в результате которой произошел несчастный случай. Как фактически выполнялась работа.

Какую конкретно операцию выполнял пострадавший перед несчастным случаем, в каком положении, каким инструментом. Кто из работников находился в это время рядом с местом, где выполнялась работа.

Как вел себя пострадавший до несчастного случая, в момент происшествия и после него. Были ли слышны (видны) сигналы об опасности и как реагировал на это пострадавший. Где находился в момент несчастного случая и что он там делал.

Мнение о причинах несчастного случая.

Кем и какие были приняты меры по оказанию пострадавшему первой помощи. И какие медицинские средства использовались.

### **Примерный круг вопросов руководителю структурного подразделения:**

С какого времени работает на данном предприятии, в том числе в должности главного инженера.

Наименование (количество) подразделений, объектов, выполняемые виды работ, численность и состав работающих.

Численность и состав инженерно-технических работников, в том числе подробно на участке, где произошел несчастный случай. Как распределены между ними обязанности и ответственность. Каким документом это установлено.

Проводится ли контроль состояния охраны труда в подразделениях с участием главного инженера. Как он проводится, кто еще в этом участвует, какие нарушения выявлены за последнее время в подразделениях, в том числе там, где произошел несчастный случай.

Какие меры принимаются главным инженером по устранению нарушений правил и норм охраны труда, в частности тех, в результате которых произошел несчастный случай. Привести примеры.

Какова обеспеченность работников предприятия инструкциями и другой нормативной документацией по охране труда.

Когда и где главный инженер проходил проверку знаний правил по охране труда, где и как проводилась проверка. Состав экзаменационной комиссии. Наличие удостоверения.

Когда проходили проверку знаний правил по охране труда инженерно-технические работники участка, на котором произошел несчастный случай. Где и как проводилась проверка. Состав экзаменационной комиссии. Наличие удостоверений.

Проводился ли инструктаж пострадавшего и других лиц по работе, при выполнении которой произошел несчастный случай. Кто проводил и когда. Содержание инструктажа.

Регламент

Распечатано: ООО ИНК, 13.07.2023 09:40:56, IRKOIL\Yrgalov\_VA.

УЧТЕННАЯ КОПИЯ: (816800895). Выдан экземпляр: 16.

Редакция от: 23.03.2018. Действует с 23.08.2018.

---

## Ф\_13.РГ.04.10 (ред.2)

Наличие инструкции по охране труда при выполнении данной работы.

Обеспеченность пострадавшего и других работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, сигнальными принадлежностями. Причины неприменения спецодежды или использование ее не по прямому назначению.

Когда и кто давал задание на производство работы, при выполнении которой произошел несчастный случай. Как она должна выполняться, какие меры безопасности должны при этом соблюдаться. Соответствует ли выполняемая работа профессии пострадавшего и технологии. Кто руководил выполнением работ.

В каком состоянии находились станок, машина, инструмент, транспортные средства, подвижной состав перед несчастным случаем. Состояние рабочего места, наличие ограждающих блокировок, средств сигнализации, плакатов и знаков безопасности.

Какие меры безопасности при выполнении данной работы предусмотрены в инструкции по охране труда и других нормативных документах.

Как фактически выполнялась пострадавшим и другими членами бригады работа, в результате которой произошел несчастный случай. Какую конкретно операцию выполнял пострадавший перед несчастным случаем, в каком положении, каким инструментом. Кто из работников находился в это время рядом с местом, где выполнялась работа.

Где находился главный инженер в момент несчастного случая и что он там делал. Когда главный инженер в последний раз был на участке (объекте), на котором произошел несчастный случай. Какие сделал замечания по устранению выявленных (имеющихся) нарушений правил охраны труда.

Когда поступило сообщение о несчастном случае, кто передал, какие меры в связи с этим были предприняты главным инженером.

Мнение главного инженера о причинах несчастного случая, лицах, допустивших нарушения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда. Какие законодательные и иные нормативные правовые акты ими нарушены.

Какие главным инженером приняты меры по устранению причин несчастного случая и предупреждению повторного возникновения подобных происшествий.

Когда направлена информация о происшедшем несчастном случае родственникам пострадавшего.

Какая помощь социального характера оказана пострадавшему работнику (его родственникам).

Когда выплачена родственникам зарплата, не полученная ко дню смерти работника (при смертельном исходе).

Подлинники протоколы опросов должны храниться в материалах расследования несчастного случая у работодателя (его представителя).