

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ИРКУТСКАЯ НЕФТЯНАЯ КОМПАНИЯ»

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ООО «ИНК»  
от 22 января 2024 г.  
№ 0155/00 - п

Введен в действие с  
22 января 2024 г.



## РЕГЛАМЕНТ

---

### ОКАЗАНИЕ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ (СПОНСОРСКОЙ) ПОМОЩИ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ

РГ.03.31

Редакция 4

**Паспорт документа**

Процесс	Управление взаимодействиями с государственными органами и общественными организациями
Владелец процесса	Управляющий директор по правовой работе и региональной политике, член Правления
Подразделение-разработчик	Отдел по связям с общественностью и корпоративной социальной ответственности департамента по региональной политике и взаимодействию с органами государственной власти
Разработчик (ФИО, должность)	В.Е. Елясов, начальник отдела по связям с общественностью и корпоративной социальной ответственности департамента по региональной политике и взаимодействию с органами государственной власти
Ответственный за актуализацию (должность)	Начальник отдела по связям с общественностью и корпоративной социальной ответственности
Область распространения	Департамент по региональной политике и взаимодействию с органами государственной власти
Введен (впервые/взамен)	Введен взамен инструкции «О порядке оказания благотворительной (спонсорской) помощи ООО «ИНК», И.02.31 (редакции 3), утвержденной приказом от 19.04.2021 № 0584/01-п
Настоящий внутренний нормативно-методический документ является интеллектуальной собственностью Общества с ограниченной ответственностью «Иркутская нефтяная компания». Любые права в отношении настоящего внутреннего нормативно-методического документа, включая исключительные права в связи с его разработкой, переработкой, распространением, использованием любым иным образом, в соответствии с законодательством РФ принадлежат ООО «ИНК».	

**Информация о предыдущих редакциях документа**

№ редакции	Краткое описание изменений по сравнению с предыдущей редакцией
1	-

---

## Содержание

<b>1</b>	<b>Общие положения</b> .....	<b>4</b>
1.1	Назначение документа .....	4
1.2	Термины и определения .....	5
1.3	Сокращения и обозначения .....	6
1.4	Нормативные ссылки.....	6
<b>2</b>	<b>Общие нормативные положения</b> .....	<b>7</b>
2.1	Общие принципы оказания помощи .....	7
2.2	Порядок рассмотрения индивидуальных обращений об оказании благотворительной помощи .....	8
2.3	Порядок исполнения решений об оказании благотворительной помощи и подготовки отчетов о расходовании средств .....	9
2.4	Финансирование .....	9
2.5	Ответственность Благополучателя .....	10
<b>3</b>	<b>Приложения</b> .....	<b>10</b>

# 1 Общие положения

## 1.1 Назначение документа

- 1.1.1 Настоящий документ разработан в соответствии с [Гражданским кодексом Российской Федерации](#), Федеральным законом [от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве \(волонтерстве\)»](#), Уставом Общества с ограниченной ответственностью «Иркутская нефтяная компания» (далее – Общество), Политикой социальной ответственности АО «ИНК-Капитал», Программой социальных инвестиций «Территория будущего» и определяет порядок и условия оказания благотворительной (спонсорской) помощи путем вложения активов Общества в социальное и экономическое развитие территорий присутствия Общества.
- 1.1.2 Общество оказывает благотворительную (спонсорскую) помощь в соответствии с соглашениями (договорами), заключенными с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и/или органами местного самоуправления, общественными организациями, фондами, бюджетными учреждениями на основании индивидуальных обращений в соответствии с направлениями, определенными в п. 2.1.2. настоящего Регламента.
- 1.1.3 Оказание благотворительной (спонсорской) помощи на основании соглашений (договоров) с органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, общественными организациями, фондами, бюджетными учреждениями, а также индивидуальных обращений осуществляется по решению управляющего директора по правовой работе и региональной политике, члена Правления, по представлению директора департамента по региональной политике и взаимодействию с органами государственной власти.
- 1.1.4 Совет директоров Общества ежегодно утверждает годовой план по оказанию социальной, благотворительной, спонсорской и иной безвозмездной помощи, в котором указываются суммы, мероприятия и целевое назначение выделяемых денежных средств (далее – годовой план по благотворительным расходам). При изменении финансово-экономических показателей Общества или в иных случаях максимальный размер социальной, благотворительной, спонсорской и иной безвозмездной помощи, указанной в годовом плане по благотворительным расходам, может быть изменен при очередной ежеквартальной корректировке бюджета на основании подписанных решений генерального директора, председателя Правления и/или исполнительного директора Общества. При этом, в случаях, предусмотренных пунктом 15.2.8. Устава Общества, увеличение максимального размера социальной, благотворительной, спонсорской и иной безвозмездной помощи должно быть предварительно утверждено Советом директоров Общества.
- 1.1.5 Директор департамента по региональной политике и взаимодействию с органами государственной власти:
- разрабатывает совместно с органами государственной власти, правительствами субъектов Российской Федерации и органами

местного самоуправления и представляет в срок не позднее 15 декабря текущего года на утверждение генеральному директору, председателю Правления перечень социальных мероприятий в территориях присутствия, планируемых к реализации и финансированию за счет средств Общества в следующем году;

- контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных соглашениями (договорами) с органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, утвержденными на текущий год;
- несет персональную ответственность за исполнение перечня социальных мероприятий, предусмотренных соглашениями (договорами) с органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;
- совместно с блоком главного бухгалтера Общества в течение года ведет учет расходованных средств, направленных на оказание благотворительной (спонсорской) помощи, а по окончании года подводит итоги о фактическом расходовании средств по всем благотворительным мероприятиям;
- осуществляет контроль над целевым использованием оказанной благотворительной (спонсорской) помощи Благополучателям.

## 1.2 Термины и определения

Термин	Определение
Благотворительная деятельность	добровольная деятельность по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
Спонсорская помощь	предоставление средств для организации и (или) проведения спортивного, культурного или любого иного мероприятия, создания и (или) трансляции теле- или радиопередачи либо создания и (или) использования иного результата творческой деятельности.
Спонсорская деятельность	добровольная деятельность Общества по оказанию юридическим лицам помощи, в том числе в виде денежных средств, оказанию услуг, предоставлению иной поддержки, включающая в себя обоснование целей спонсирования и результатов вложения средств, составление отчета о расходах.
Благополучатели	некоммерческие организации, органы государственной власти и местного самоуправления, которым была направлена благотворительная помощь.
Социальные инвестиции	вложение активов Общества в социальное и экономическое развитие и объекты социальной сферы путем оказания содействия в реализации социальных проектов на территориях присутствия Общества.

Заявитель	юридическое лицо, обратившееся в адрес Общества с целью получения благотворительной помощи.
Пожертвование	дарение вещи или права в общепользовательных целях.

### 1.3 Сокращения и обозначения

Сокращение	Расшифровка
Общество	ООО «ИНК»
Территории присутствия	Иркутская область, Красноярский край, Республика Саха (Якутия)
Благотворительная помощь	Благотворительная (спонсорская) деятельность
Программа социальных инвестиций	Программа социальных инвестиций ООО «ИНК» «Территория будущего», утвержденная приказом ООО «ИНК» от 10.07.2023 № 1770/00-п

### 1.4 Нормативные ссылки

Идентификатор документа	Наименование документа
<a href="#">РГ.01.32</a>	Регламент «Управление внутренними нормативно-методическими документами»
-	<a href="#">Гражданский кодекс Российской Федерации</a> ,
Федеральный закон от <a href="#">11.08.1995 г. № 135-ФЗ</a>	О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)
<a href="#">ПЛ.07.ИНК-Капитал</a>	Политика социальной ответственности АО «ИНК-Капитал»
Приказ ООО «ИНК» от 10.07.2023 № 1770/00-п	Программа социальных инвестиций ООО «ИНК» «Территория будущего»

Примечание – При пользовании настоящим документом целесообразно проверить действие ссылочных документов по соответствующим указателям, составленным на 1 января текущего года, и информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим документом следует руководствоваться замененным (измененным) ссылочным документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то документ, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

## 2 Общие нормативные положения

### 2.1 Общие принципы оказания помощи

- 2.1.1 Благотворительная помощь территориям присутствия оказывается Обществом в рамках программы социальных инвестиций, утвержденной генеральным директором, председателем Правления, в соответствии с ее целями и задачами.
- 2.1.2 Обществом определены следующие приоритетные направления в рамках программы социальных инвестиций:
- здравоохранение;
  - образование;
  - волонтерство и добровольчество;
  - культура;
  - физическая культура и спорт;
  - сохранение традиционного уклада жизни коренных малочисленных народов севера в исконной среде обитания;
  - комфортная городская среда;
  - малое и среднее предпринимательство, включая сферу сельского хозяйства;
  - экология.
- 2.1.3 Благотворительная помощь оказывается Обществом по иным направлениям, не предусмотренным п. 2.1.2., по согласованию с генеральным директором, председателем Правления Общества по ходатайству директора департамента по региональной политике и взаимодействию с органами государственной власти.
- 2.1.4 Благотворительная помощь не предоставляется коммерческим организациям и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.1.5 Общество оказывает благотворительную помощь в следующих формах:
- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
  - бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, оказания услуг.
- 2.1.6 В случае нецелевого использования предоставленной благотворительной помощи Общество вправе потребовать возвращения финансирования в натуре или возмещения стоимости предоставленного имущества, выполненных работ, оказанных услуг и прекратить дальнейшее взаимодействие с Благополучателем.
- 2.1.8. Оплата благотворительных мероприятий осуществляется в рамках утвержденного бюджета в рабочем порядке в соответствии с ежеквартальными операционными планами Общества и заявками на платежи.

- 2.1.9. В исключительных случаях органы государственной власти и местного самоуправления могут ходатайствовать об изменении социальных мероприятий на своей территории в рамках утвержденного бюджета.
- 2.1.10. При рассмотрении предлагаемых благотворительных и спонсорских проектов Общество отдает предпочтение проектам, которые отвечают следующим критериям:
- Реализуются на территориях присутствия Общества и способствуют их устойчивому социально-экономическому развитию.
  - Соответствуют целям и задачам, определенными программой социальных инвестиций.
  - Реализуются на постоянной основе, имеют долгосрочный характер.
  - Имеют конкретных благополучателей.
  - Направлены на устранение причин существующих в обществе социальных проблем, на повышение качества жизни и удовлетворенности жителей территорий присутствия.

## **2.2 Порядок рассмотрения индивидуальных обращений об оказании благотворительной помощи**

- 2.2.1 Обращения об оказании благотворительной помощи от заявителей направляются в письменной форме на имя генерального директора, председателя Правления Общества по форме приложения Ф\_01.РГ.03.31 (ред. 4).
- 2.2.2 В тексте обращения указывается информация о целевом использовании средств, сумма благотворительной помощи, реквизиты получателя (полное наименование получателя, номер расчетного счета и корреспондентского счета, БИК и наименование банка-получателя).
- В случае перевода третьим лицам письмо должно содержать информацию с указанием реквизитов (полное наименование получателя, номер расчетного счета и корреспондентского счета, БИК и наименование банка-получателя) конечного получателя средств со ссылкой на документ-основание перевода денежных средств третьим лицам (номер, дата, сумма счета/договора).
- 2.2.3 Обращения Заявителей должны быть выполнены на бланке организации и рассматриваются только при наличии подписи уполномоченного лица.
- 2.2.4 Обращения об оказании благотворительной помощи от Заявителей, поступившие на имя генерального директора, председателя Правления Общества перед рассмотрением направляются отделом документационного обеспечения директору департамента по региональной политике и взаимодействию с органами государственной власти. Директор департамента по региональной политике и взаимодействию с органами государственной власти в течение 30 (тридцати) календарных дней рассматривает соответствие обращения положениям настоящего Регламента и принимает решение о необходимости обращения к генеральному директору, председателю Правления Обществ.



## **2.3 Порядок исполнения решений об оказании благотворительной помощи и подготовки отчетов о расходовании средств**

2.3.1 В случае положительного решения, принятого генеральным директором, председателем Правления Общества, благотворительная помощь оказывается на основании письменного договора или обращения, содержащего реквизиты, с общественными, государственными учреждениями, фондами, соглашениями с правительствами субъектов РФ, администрациями муниципальных образований или прямого указания генерального директора, председателя Правления и/или Исполнительного директора Общества.

2.3.2 Договор благотворительной помощи заключается в обязательном порядке в следующих случаях:

- если сумма финансовой помощи равна или превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей;
- по инициативе Благополучателя;
- при оказании финансовой помощи государственным и муниципальным учреждениям, осуществляющих деятельность в области культуры вне зависимости от запрашиваемой суммы.
- при нахождении Заявителя в реестре социально ориентированных некоммерческих организаций (СОНКО) федерального уровня вне зависимости от запрашиваемой суммы.

2.3.3 Общество вправе проводить выборочные проверки целевого расходования средств Благополучателями.

2.3.4 Общество вправе без согласования с заявителями сообщать в СМИ, выборные органы муниципальных образований, общественные организации о факте оказания благотворительной помощи.

2.3.5 В случае отказа в предоставлении благотворительной помощи сотрудник департамента по региональной политике и взаимодействию с органами государственной власти в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента регистрации обращения в Обществе направляет заявителю письмо, содержащее мотивированный отказ в предоставлении благотворительной помощи способом по выбору сотрудника департамента по региональной политике и взаимодействию с органами государственной власти (официальное письмо, электронная почта, телефонный звонок).

## **2.4 Финансирование**

2.4.1 Благотворительная помощь оказывается в пределах средств, запланированных в бюджете Общества путем:

- оплаты счетов на приобретение необходимых Заявителю товаров и услуг;
- перевода денежных средств на расчетный счет Заявителя (или подрядной организации Заявителя).

2.4.2 Финансовые средства для исполнения решений о предоставлении благотворительной помощи предусматриваются в установленном порядке в плане экономических показателей и бюджете Общества.

## 2.5 Ответственность Благополучателя

2.5.1 Благополучатель обязуется предоставить на бумажном носителе или по электронной почте (в форматах: PDF, Excel) в департамент по региональной политике и взаимодействию с органами государственной власти отчет по форме приложения Ф.02.РГ.03.31 (ред. 4), если не предусмотрено иное.

2.5.2 Срок предоставления отчета определяется соглашением (договором) или иным способом. По общему правилу срок для предоставления отчета составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты окончания проведенного мероприятия, но не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

2.5.3 В случае непредоставления Благополучателем отчета в определенные сроки, а также в случае обнаружения факта невыполнения Благополучателем условий о целевом использовании пожертвования, Общество вправе направить Благополучателю требование по форме приложения Ф\_03.РГ.03.31 (ред. 4).

2.5.4 Благотворительная помощь Благополучателям, не предоставившим отчеты о расходовании ранее полученных благотворительных (спонсорских) средств и иной помощи в сроки, предусмотренные п. 2.5.2. настоящего Регламента, не оказывается в течение 1 (одного) года, следующего за отчетным.

2.5.5 Директор департамента по региональной политике и взаимодействию с органами государственной власти по представлению начальника отдела по связям с общественностью и корпоративной социальной ответственности ежегодно утверждает реестр неблагонадежных получателей.

## 3 Приложения

№	Наименование	Идентификационный номер формы	Примечание
1	Форма письма-обращения	Ф_01.РГ.03.31 (ред. 4)	Включено в настоящий документ. В WikiOil см. вкладку «Вложенные файлы»
2	Форма отчета	Ф_02.Р.03.31 (ред. 4)	Включено в настоящий документ. В WikiOil см. вкладку «Вложенные файлы»
3	Форма требования	Ф_03.Р.03.31 (ред. 4)	Включено в настоящий документ. В WikiOil см. вкладку «Вложенные файлы»

Генеральному директору,  
председателю Правления  
ООО «ИНК»

---

Об оказании благотворительной помощи

Уважаемый \_\_\_\_\_!

\_\_\_\_\_ (наименование контрагента) просит Вас оказать благотворительную (спонсорскую) помощь на проведение следующего мероприятия: \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Описание мероприятия имеет следующие показатели:

№	Показатель	Значение
1	География проекта (регион, муниципальное образование)	
2	Цель и задачи проекта (мероприятия), в т.ч. обоснование необходимости проведения	
3	Целевая аудитория проекта (мероприятия)	
4	Ожидаемые результаты проекта:	
	- качественные	
	- количественные	
5	Количество конечных благополучателей/ инициативной группы проекта (мероприятия)	
6	Запланированное участие конечных получателей/инициативной группы (трудовое, материально-техническое/ финансовое)	
7	Намерение пролонгации проекта/ реализации, масштабирования в последующие годы (проведение мероприятий, дооснащение объектов и за счет иных источников финансирования – включая участие в госпрограммах поддержки, грантовых конкурсах и т.п. )	

В случае положительного решения просим перечислить денежные средства на реквизиты третьего лица \_\_\_\_\_ (наименование третьего лица) на основании счета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

Реквизиты:

\_\_\_\_\_

С уважением,

Должность

ШТАМП

ФИО

Исполнитель: ФИО, тел., эл. почта

Генеральному директору,  
председателю Правления  
ООО «ИНК»

Об оказании благотворительной помощи

Уважаемый \_\_\_\_\_!

\_\_\_\_\_ (наименование контрагента) просит Вас оказать благотворительную (спонсорскую) помощь на проведение следующего мероприятия: \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Описание мероприятия имеет следующие показатели:

№	Показатель	Значение
1	География проекта (регион, муниципальное образование)	
2	Цель и задачи проекта (мероприятия), в т.ч. обоснование необходимости проведения	
3	Целевая аудитория проекта (мероприятия)	
4	Ожидаемые результаты проекта:	
	- качественные	
	- количественные	
5	Количество конечных благополучателей / инициативной группы проекта	
6	Запланированное участие конечных получателей / инициативной группы (трудовое, материально-техническое/ финансовое)	
7	Намерение пролонгации проекта/ реализации, масштабирования в последующие годы (проведение мероприятий, дооснащение объектов и за счет иных источников финансирования – включая участие в госпрограммах поддержки, грантовых конкурсах и т.п. )	

В случае положительного решения просим перечислить денежные средства на реквизиты:

\_\_\_\_\_

С уважением,

Должность

ШТАМП

ФИО

Исполнитель: ФИО, тел., эл. почта

## Отчет об использовании благотворительной (спонсорской помощи) (форма)

Наименование организации	Основание оказания благотворительной (спонсорской) помощи	Сумма благотворительной (спонсорской) помощи, руб.	Дата проведения мероприятия	Территория реализации проекта (мероприятия) (регион, муниципальное образование)	Краткое описание проекта (мероприятия)	Количество организаторов проекта (мероприятия), чел.	ФИО, контакты организаторов	Целевая аудитория проекта (мероприятия)	Количество волонтеров, привлеченных к реализации проекта (мероприятия), чел.	Количество участников проекта/конечных благополучателей, чел.	Достигнутые качественные результаты	Достигнутые количественные результаты	Перспективы проекта (мероприятия)	Освещение мероприятия в СМИ (ссылка на публикации)	Ссылка на облачное хранилище с файлами (фото, видео, описи финансовых документов и т.д.)

Благополучатель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

КОМУ:

---

Письмо-требование (по договору)

Уважаемый \_\_\_\_\_!

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. Вам была передана денежная сумма в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек/благотворительное пожертвование на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек в рамках договора \_\_\_\_\_.

Согласно п.\_\_\_\_ договора «Благополучатель обязуется предоставить Благотворителю отчет о целевом использовании денежной суммы/благотворительного пожертвования с приложением к нему копий документов, подтверждающих использование пожертвования на цели, указанные в п.\_\_\_\_ настоящего Договора, до \_\_\_\_\_».

В настоящее время ООО «ИНК» не получило от Вас отчет о расходовании целевого пожертвования.

Предлагаем Вам в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения данного письма направить в адрес ООО «ИНК» отчет о расходовании благотворительного пожертвования.

В случае, если в указанные выше сроки отчет о расходовании благотворительного пожертвования не будет предоставлен, согласно условиям договора Вы обязаны возвратить полученную денежную сумму/благотворительное пожертвование в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения данного письма.

Обращаем Ваше внимание, что в случае непредоставления отчета Благополучатель вносится в реестр неблагонадежных получателей и лишается права на предоставление благотворительной помощи в последующем.

Приложение: договор

Управляющий директор по правовой  
работе и региональной политике, член  
Правления

---

Письмо-требование (по письму)

Уважаемый \_\_\_\_\_!

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. Вам была передана денежная сумма в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек на основании письма от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в целях \_\_\_\_\_.

Согласно п. 2.5.1. Регламента оказания благотворительной (спонсорской) помощи в рамках реализации программы социальных инвестиций РГ.03.31 (редакция 4) (далее – Регламент), Благополучатель обязуется предоставить на бумажном носителе или по электронной почте (в формате \_\_\_\_\_) в департамент по региональной политике и взаимодействию с органами государственной власти отчет по форме приложения Ф.02.РГ.03.31 (ред. 4), если не предусмотрено иное.

В настоящее время ООО «ИНК» не получило от Вас отчет о расходовании целевого пожертвования.

Предлагаем Вам в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения данного письма направить в адрес ООО «ИНК» отчет о расходовании благотворительного пожертвования.

Обращаем Ваше внимание, что в случае непредоставления отчета Благополучатель вносится в реестр неблагонадежных получателей и лишается права на предоставление благотворительной помощи в последующем.

Приложение: регламент

Управляющий директор по правовой  
работе и региональной политике, член  
Правления \_\_\_\_\_